Ao Sr. Coordenador da Divisão de Formação Discente (DIFDI)

À Srª. Chefe do Setor de Estágio (SESTA)

**Assunto**: **Solicita rescisão de contrato de Estágio Interno Não Obrigatório**

1. Solicito a rescisão do contrato do(a) estagiário(a) **(nome completo)**, matrícula nº 11111UFU123, sendo o último dia estagiado em XX/XX/XXXX, não restando, a partir desta data, nenhuma pendência entre as partes.
2. (INFORMAR ALGUMA PENDÊNCIA OU ALTERAÇÃO NÃO INFORMADA, ANTERIORMENTE; POR EXEMPLO, PERÍODO DE RECESSO ALTERADO – **RETIRAR ESTE ITEM 2, CASO NÃO HAJA**).
3. Informo, abaixo, a relação das atividades que o(a) estagiário(a) realizou para emissão do certificado: [CASO O CONTRATO SEJA **INFERIOR A 06 (SEIS) MESES, RETIRAR ESTE ITEM 3**]

*-(iniciar com Letra Maiúscula)*

*-(iniciar com substantivo,* e.g.*: Apoio em...; Elaboração de...; Confecção de...; Suporte ao...)*

Atenciosamente,

NOME DO SIGNATÁRIO

Supervisor(a) de Estágio

ou chefia imediata