



CHECKLIST DE MATRÍCULA TRANSFERÊNCIA EX OFFÍCIO

Ano/sem. ingresso: _____ Curso: _____ Nº Matrícula: _____

PROCESSO SEI: 23117. _____

IES origem: _____ Cidade/UF: _____ / _____

Curso IES origem: _____

Discente: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Email: _____

Telefone Fixo: (____) _____ - Celular: (____) _____ - Telefone Recado: (____) _____

DECLARO para os fins de matrícula por meio da Transferência Ex *Offício* que recebemos do(a) discente acima identificado(a), a documentação abaixo assinalada, exigida para a realização da matrícula.

Assinale apenas a documentação entregue ao Setor de Matrícula	Registrar Pendência
1. (<input checked="" type="checkbox"/>) Ofício da coordenação de curso de graduação , constando código/turma e nome da(s) disciplina(s), despacho favorável e assinatura do coordenador (<i>enviado diretamente pela coordenação ao Setor de Matrícula, via SEI</i>);	
2. (<input type="checkbox"/>) Histórico Escolar do Ensino Superior da IES de origem, constando observação de transferência para UFU ;	
3. (<input type="checkbox"/>) Certidão de Registro Civil (Nascimento ou Casamento) ;	
4. (<input type="checkbox"/>) Cédula de Identidade ;	
5. (<input type="checkbox"/>) CPF ;	
6. (<input type="checkbox"/>) Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral ;	
7. (<input type="checkbox"/>) Documento Militar Definitivo (para estudantes do sexo masculino maiores de 18 anos e menores de 45 anos);	
8. (<input type="checkbox"/>) Histórico Escolar do Ensino Médio ;	
9. (<input type="checkbox"/>) Certificado de Conclusão do Ensino Médio , caso esse documento não esteja integrado ao histórico escolar do ensino médio;	
10. (<input type="checkbox"/>) Diploma de Curso técnico a nível de Ensino Médio , para o estudante que tiver feito no Ensino Médio curso profissionalizante;	
11. (<input type="checkbox"/>) Diploma de curso de graduação , caso o estudante já seja graduado. Nesse caso, é dispensada a apresentação dos itens 8, 9 e 10;	
12. (<input type="checkbox"/>) Parecer de equivalência de estudos da Secretaria de Estado da Educação , para o estudante aprovado que tenha concluído estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior;	
13. (<input type="checkbox"/>) Documentos em língua estrangeira, comprobatórios de conclusão de estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior . Estes documentos devem estar visados pela autoridade consular brasileira, ou então, apostilados no caso de sua origem ser de um país signatário da Convenção de Haia e acompanhados da respectiva tradução oficial;	

Uberlândia, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) discente ou seu procurador

Assinatura do(a) servidor(a) SEMAT



COMPROVANTE DE MATRÍCULA TRANSFERÊNCIA EX OFFÍCIO

Ano/sem. ingresso: _____/____ Curso: _____

Discente: _____ Nº Matrícula: _____

DISCIPLINAS				UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Código	Turma	Código	Turma	<p>Informamos que recebemos do (a) referido (a) estudante, a solicitação de matrícula por meio da Transferência Ex-offício para o ano/semestre identificados acima.</p> <p>A matrícula nas disciplinas informadas pela coordenação do curso, e listadas abaixo, será processada pela DIRAC em até 15 (quinze) dias. O discente fica ciente que deverá procurar a coordenação do curso, para que a mesma autorize sua participação nas atividades do curso a partir deste momento.</p> <p>Data: ____/____/20____</p> <p>Assinatura do (a) servidor(a) SEMAT</p>