



CHECKLIST DE MATRÍCULA TRANSFERÊNCIA EX OFFÍCIO

Ano/sem. ingresso: _____ Curso: _____ Nº Matrícula: _____

PROCESSO SEI: 23117._____

IES origem: _____ Cidade/UF: _____ / _____

Curso IES origem: _____

Discente: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Email: _____

Telefone Fixo: (____) _____ - Celular: (____) _____ - Telefone Recado: (____) _____

DECLARO para os fins de matrícula por meio da Transferência Ex Offício que recebemos do(a) discente acima identificado(a), a documentação abaixo assinalada, exigida para a realização da matrícula.

Assinale apenas a documentação entregue ao Setor de Matrícula	Registrar Pendência
1. (<input checked="" type="checkbox"/>) Ofício da coordenação de curso de graduação, constando código/turma e nome da(s) disciplina(s), despacho favorável e assinatura do coordenador (enviado diretamente pela coordenação ao Setor de Matrícula, via SEI);	
2. (<input type="checkbox"/>) Histórico Escolar do Ensino Superior da IES de origem, constando observação de transferência para UFU;	
3. (<input type="checkbox"/>) Certidão de Registro Civil (Nascimento ou Casamento);	
4. (<input type="checkbox"/>) Cédula de Identidade;	
5. (<input type="checkbox"/>) CPF;	
6. (<input type="checkbox"/>) Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;	
7. (<input type="checkbox"/>) Documento Militar Definitivo (para estudantes do sexo masculino maiores de 18 anos e menores de 45 anos);	
8. (<input type="checkbox"/>) Histórico Escolar do Ensino Médio;	
9. (<input type="checkbox"/>) Certificado de Conclusão do Ensino Médio, caso esse documento não esteja integrado ao histórico escolar do ensino médio;	
10. (<input type="checkbox"/>) Diploma de Curso técnico a nível de Ensino Médio, para o estudante que tiver feito no Ensino Médio curso profissionalizante;	
11. (<input type="checkbox"/>) Diploma de curso de graduação, caso o estudante já seja graduado. Nesse caso, é dispensada a apresentação dos itens 8, 9 e 10;	
12. (<input type="checkbox"/>) Parecer de equivalência de estudos da Secretaria de Estado da Educação, para o estudante aprovado que tenha concluído estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior;	
13. (<input type="checkbox"/>) Documentos em língua estrangeira, comprobatórios de conclusão de estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior. Estes documentos devem estar visados pela autoridade consular brasileira, ou então, apostilados no caso de sua origem ser de um país signatário da Convenção de Haia e acompanhados da respectiva tradução oficial;	

Uberlândia, _____ de _____ de _____

Assinatura do(a) discente ou seu procurador

Assinatura do(a) servidor(a) SEMAT



COMPROVANTE DE MATRÍCULA TRANSFERÊNCIA EX OFFÍCIO

Ano/sem. ingresso: _____ / _____ Curso: _____

Discente: _____ Nº Matrícula: _____

DISCIPLINAS				UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Código	Turma	Código	Turma	
				Informamos que recebemos do (a) referido (a) estudante, a solicitação de matrícula por meio da Transferência Ex-offício para o ano/semestre identificados acima.
				A matrícula nas disciplinas informadas pela coordenação do curso, e listadas abaixo, será processada pela DIRAC em até 15 (quinze) dias. O discente fica ciente que deverá procurar a coordenação do curso, para que a mesma autorize sua participação nas atividades do curso a partir deste momento.
				Data: _____ / _____ /20_____
				Assinatura do (a) servidor(a) SEMAT

Página 2 – via do(a) discente