



## CHECKLIST DE MATRÍCULA ESTUDANTE ESPECIAL - GRADUAÇÃO

### Campo 1 – Preenchimento obrigatório pelo (a) estudante

Ano/sem. letivo: 2023/1 ( ) 1ª Matrícula ( ) Já possui nº matrícula: \_\_\_\_\_

Processo SEI 23117. \_\_\_\_\_ (solicitar à coordenação do curso o número deste processo encaminhado ao Setor de Matrícula)

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Telefone Fixo: ( ) \_\_\_\_\_ - Celular: ( ) \_\_\_\_\_ - Recado: ( ) \_\_\_\_\_

**Solicito** matrícula como Estudante Especial para o ano/semestre acima indicado, e **declaro** que a documentação original assinalada abaixo, exigida para a efetivação da matrícula, devidamente digitalizada e salva em arquivo único no formato PDF, está sendo encaminhada juntamente a este checklist, para o Setor de Matrícula, por meio do processo SEI a ser encaminhado pela coordenação do curso que oferta as disciplinas que cursarei como Estudante Especial neste semestre letivo.

**OBS.:** Para renovação da matrícula, somente este checklist, o documento do item 1 e documentos vencidos são exigidos para a matrícula.

| Assinale apenas a documentação entregue ao Setor de Matrícula<br>Marcação obrigatória pelo estudante   | Para uso exclusivo do SEMAT |
|--|-----------------------------|
| 1. ( X ) <b>Ofício da coordenação de curso de graduação</b> , constando código/turma/nome da(s) disciplina(s), despacho/assinatura do coordenador.<br><i>Encaminhado pela coordenação do curso ao Setor de Matrícula pelo processo SEI acima identificado.</i>       |                             |
| 2. ( ) <b>Atestado, declaração ou histórico escolar emitido pela IES de origem, comprovando vínculo com a instituição:</b> para estudante matriculado em outra IES e que não seja portador de diploma de graduação;  |                             |
| 3. ( ) <b>Diploma de curso de graduação</b> (neste caso, dispensa-se a apresentação do Atestado de Vínculo com a IES);   |                             |
| 4. ( ) <b>Certidão de Registro Civil (Nascimento ou Casamento);</b>  |                             |
| 5. ( ) <b>Cédula de Identidade Civil (RG);</b>   |                             |
| 6. ( ) <b>CPF;</b>   |                             |
| 7. ( ) <b>Comprovante de quitação eleitoral</b> , emitido no site do TSE, em <a href="https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> ; |                             |
| 8. ( ) <b>Documento Militar</b> , para estudantes do sexo masculino entre 18 a 45 anos.  |                             |
| <b>O estudante <u>Estrangeiro</u>, além dos itens 1, 2, 3, 4 e 6 listados acima, deverá entregar também:</b>   |                             |
| 9. ( ) <b>Registro Nacional Migratório (RNM) ou o seu protocolo de solicitação;</b>  |                             |
| 10. ( ) <b>Passaporte</b> (todas as páginas utilizadas);   |                             |
| 11. ( ) <b>Visto de permanência.</b>   |                             |

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura do(a) estudante

**Orientações para preenchimento deste checklist pelo estudante com pedido de matrícula deferido pela coordenação do curso:**

**No campo 1:** Marcar a opção “Já possui nº de matrícula” caso já possua um número de matrícula na UFU, como Estudante Especial da Graduação e escrever na frente da opção o número de matrícula. Caso seja a primeira vez que cursará disciplinas como Aluno Especial da Graduação, marcar a opção “1ª matrícula” ou marcar e informar número de matrícula como Estudante Especial (ou Aluno Especial, nomenclatura antiga), caso já possua.

Preencher o número do processo SEI encaminhado ao Setor de Matrícula pela coordenação de curso. Este número deverá ser verificado junto à coordenação do curso.

Preencher os dados pessoais solicitados.

**Quadro com documentos de matrícula:** assinalar os documentos que foram entregues à Coordenação do curso e serão encaminhados para a matrícula. Não será efetivada a matrícula caso haja falta de algum documento solicitado neste checklist ou de estudantes que não comprovem estar vinculados em curso de graduação de outra instituição ou não apresentem o diploma de curso de graduação.

O estudante deverá datar e assinar o checklist, no campo destinado para essa finalidade e devidamente identificado.

No campo para data, completar os campos com os seguintes dados: cidade do curso que oferta as disciplinas que irá cursar (Uberlândia/Ituiutaba/Monte Carmelo ou Patos de Minas), dia e mês da matrícula.

**Importante:**

**Vacinação COVID-19:** Para a realização de atividades presenciais o discente deverá apresentar, obrigatoriamente, seu comprovante de vacinação, demonstrando que tomou, pelo menos, duas doses ou dose única do esquema vacinal (versão obtida do Conect-SUS ou cópia do certificado em papel ou documento semelhante) ou atestado médico que demonstre ser contraindicada a vacinação para você. Este comprovante deverá ser apresentado à coordenação no momento da inscrição e seleção do processo de Estudante Especial.

Para outras informações sobre Estudante Especial em cursos de Graduação, acesse: [www.prograd.ufu.br/servicos/matricula-estudante-especial](http://www.prograd.ufu.br/servicos/matricula-estudante-especial).