

Guia

acadêmico 2020-1



PROGRAD

DIREN Setor
de Publicações

2ª edição

(Novo Calendário Acadêmico da Graduação)

GUIA ACADÊMICO

1º Semestre de 2020 - 2ª edição (Novo Calendário Acadêmico da Graduação)

Realização

Pró-Reitoria de Graduação

Prof. Dr. Armindo Quillici Neto

Diretoria de Ensino

Prof. Dr. Guilherme Saramago de Oliveira

Organização, Produção Editorial

Antonio Santiago da Silva

Projeto, Capa e Diagramação

Antonio Santiago da Silva

Texto, Revisão

Breno Almeida de Castro (Estagiário Letras)

Revisão Estrutural

Heloísa de Oliveira Rosa (Estagiária Zootecnia)

Colaboração

Equipe DIPED

Esta publicação foi produzida com *softwares* livres (UbuntuStudio 19.10, LibreOffice 6.3, Scribus 1.5.6, Inkscape 0.92, Gimp 2.10, Krita 7.2.7.1)

Os conteúdos gerais desta edição foram elaborados com base nos documentos normativos da UFU, como Estatuto e Regimento Geral, Resoluções dos Conselhos e outros. Já as informações relacionadas às estruturas acadêmica e administrativa da Universidade foram obtidas por meio da homepage dos órgãos, divisões e unidades acadêmicas. A atualização dos conteúdos relativos aos cursos é de responsabilidade de cada coordenação, que deve solicitar à Diren, quando necessário, a alteração dos dados.

ATUALIZAÇÕES, CORREÇÕES E SUGESTÕES PARA A PRÓXIMA EDIÇÃO:

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo - Fone: (34) 3291-8997

e-mail: guia@prograd.ufu.br

Guia

acadêmico 2020-1



PROGRAD

DIREN Setor
de Publicações

Sumário

Apresentação.....	07
Estrutura Geral do Sistema Educacional Brasileiro.....	09
Universidade Federal de Uberlândia	13
1. Estruturas Administrativa e Acadêmica.....	16
1.1. Conselho de Integração Universidade-Sociedade.....	16
1.2. Órgãos da Administração Superior.....	16
1.3. Unidades Acadêmicas.....	22
1.4. Unidades Especiais de Ensino.....	25
2. Cursos Oferecidos pela UFU.....	26
2.1. Cursos de Graduação.....	26
2.2. Cursos de Pós-Graduação.....	32
Vida Acadêmica na Graduação.....	37
1. Pró-Reitoria de Graduação (Prograd).....	37
1.1. Diretoria de Administração e Controle Acadêmico (Dirac).....	38
1.2. Diretoria de Ensino (Diren)	43
1.2.1. Estágio	43
1.2.2. Monitoria	44
1.2.3. Programa de Bolsas de Graduação (PBG)	44
1.2.4. Programa de Educação Tutorial (PET)	44
1.2.5. Programa de Licenciaturas Internacionais (PLI)	45
1.2.6. Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID)	45
1.2.7. Programa Institucional de Graduação Assistida (PROSSIGA)	45
1.2.7.1. PROCOR - Combate à Retenção e Evasão	45
1.2.7.2. PROLAB - Laboratórios de Ensino de Graduação	46
1.2.8 Programa Residência Pedagógica (RP)	46

1.3. Diretoria de Processos Seletivos (Dirps).....	47
2. Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Proae).....	48
2.1. Diretoria de Inclusão, Promoção e Assistência Estudantil (Dires).....	49
2.2. Diretoria de Qualidade de Vida do Estudante (Dirve).....	50
3. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc).....	54
3.1. Diretoria de Cultura (Dicult).....	54
3.2. Diretoria de Extensão Comunitária (Direc).....	55
4. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp).....	56
4.1. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq)	57
4.2. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI/CNPq).....	58
4.3. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM/ CNPq).....	59
4.4. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/FAPEMIG).....	59
4.5. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-Júnior/ FAPEMIG).....	60
4.6. Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC).....	61
4.7. Programa de Tutoria Acadêmica e de Iniciação à Pesquisa - Doutor Legal	62
4.8. Agência Intelecto (Diretoria de Inovação e Transferência de Tecnologia - DIRTIC/PROPP)	62
Outros Serviços à Disposição do Aluno	64
Seu Curso	69
Calendário Acadêmico de Graduação	s/n





Apresentação

Prezado aluno, prezada aluna,

O Guia Acadêmico da UFU tem por objetivo apresentar informações sobre a Universidade e sobre o Curso em que está matriculado. Você precisa saber da organização da Universidade e de como ela está estruturada, pois entendemos que a vida universitária ultrapassa o cotidiano da sala de aula. É importante a sua integração com os demais colegas e também a sua participação nos projetos disponíveis.

Este material traz informações sobre o seu Curso, sobre as normas referentes aos cursos de graduação e sobre a sua vida acadêmica. Trata das informações sobre as Pró-Reitorias de Graduação, de Extensão, de Assuntos Estudantis, e de Pesquisa e Pós-Graduação. Fala dos programas de Iniciação Científica, de Iniciação Tecnológica e dos serviços que estão à sua disposição.

Os professores, os técnicos administrativos e os gestores da UFU, constituímos um corpo de trabalho para o desenvolvimento de sua formação acadêmica, profissional e humana. Aproveite este material para a organização de seus estudos e para conhecer um pouco melhor da comunidade acadêmica da UFU.

Aproveite o tempo da vida universitária para ampliar suas amizades, ampliar seu conhecimento científico, sua visão cultural e contribuir para a construção de uma sociedade mais justa, solidária, ética e pautada nos princípios da inclusão e no respeito à diversidade.

Prof. Dr. Armindo Quillici Neto
Pró-Reitor de Graduação





Estrutura Geral do Sistema Educacional Brasileiro

A atual estrutura do sistema educacional decorre da aprovação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996, que, por sua vez, vincula-se às diretrizes gerais estabelecidas pela Constituição Federal de 1988, bem como pela Lei nº 9131, de 24 de novembro de 1995, que criou o Conselho Nacional de Educação, além de vários outros Decretos, Portarias e Resoluções.

De acordo com o art. 21 da LDB, a atual estrutura do sistema regular de ensino no Brasil compreende dois grandes níveis: a Educação Básica, composta pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio; e a Educação Superior, ministrada em instituições de ensino superior públicas e privadas, com variados graus de abrangência ou especialização, conforme ilustrado na Figura 1.

Segundo a legislação vigente, cada nível de governo deve, separadamente, gerir e organizar seus respectivos sistemas de ensino. Assim, os municípios têm a função de atuar prioritariamente na educação infantil e no ensino fundamental; os Estados e o Distrito Federal são responsáveis pelo ensino fundamental e ensino médio; e, ao governo federal, cabe manter as instituições federais públicas, bem como regular o funcionamento das instituições privadas, de forma a garantir a qualidade deste nível da educação.

Tratando especificamente da educação superior, sua estrutura é composta, resumidamente, pelos cursos de graduação, cursos sequenciais e cursos de extensão. Também faz parte desse nível de ensino a pós-graduação, que compreende cursos de especialização e programas de mestrado, doutorado e pós-doutorado.

Os cursos de graduação são abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e se classificado em processo seletivo. Têm como objetivo a formação acadêmica e profissional em diferentes áreas de conhecimento. São três os tipos de cursos de graduação: bacharelado, licenciatura e tecnológico.

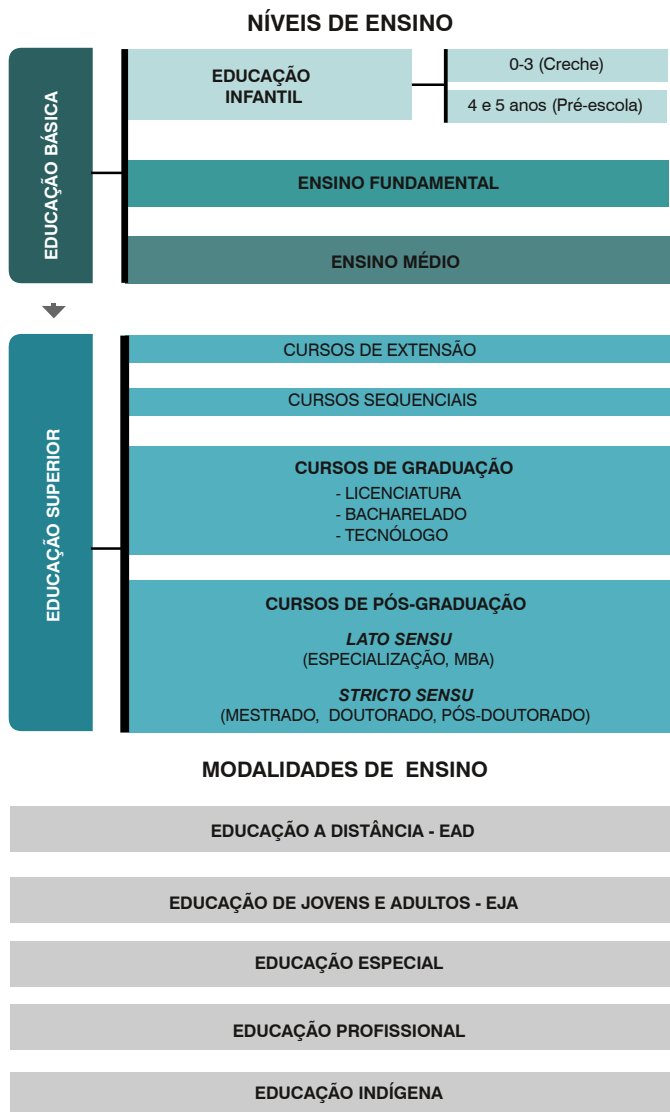
O bacharelado é o tipo de curso superior mais tradicional no Brasil. Nesta modalidade, além da formação específica para atuação como profissional, o aluno é capacitado para refletir e questionar sobre o exercício de suas atividades e a natureza de sua profissão. O curso confere o grau de bacharel.

Na licenciatura, além dos temas relacionados à área de estudo do curso, o aluno também recebe formação específica para trabalhar como professor na educação básica. O curso confere o grau de licenciado.

A graduação tecnológica envolve áreas de saber técnico-científico. É uma formação de curta duração e se aproxima das demandas do mercado. Confere ao concluinte o grau de tecnólogo.

Os cursos sequenciais são abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelas instituições de ensino e que tenham concluído o ensino médio. Destinam-se à obtenção ou atualização de qualificações técnicas, profissionais ou acadêmicas.

Figura 1 - Organização e Estrutura da Educação Brasileira



Fonte: Organização e Estrutura da Educação Brasileira - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, (Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996).

A extensão visa estreitar a relação entre universidade e sociedade. Compreende programas, projetos e cursos voltados a disseminar ao público externo o conhecimento desenvolvido e sistematizado nos âmbitos do ensino e da pesquisa e, reciprocamente, compreender as demandas da comunidade relacionadas às competências acadêmicas das instituições da educação superior.

Os cursos de pós-graduação são destinados àqueles que já têm diploma de graduação e desejam se aprofundar em determinada área de conhecimento. São oferecidos em duas categorias: cursos *latu sensu* (sentido amplo), que comportam as especialização e MBA's; e cursos *stricto sensu* (sentido restrito), que englobam os mestrados, doutorados e pós-doutorados.

Os cursos de especialização, com duração mínima de 360 horas, conferem habilidades técnicas específicas a determinado tema, com programas nas mais diversas áreas de conhecimento. Ao final, o aluno obtém o título de especialista.

O MBA (o termo vem do inglês *Master in Business Administration*), trata-se de um curso de especialização na área gerencial ou administrativa, destinado àqueles que querem aprimorar conhecimentos de administração e obter uma visão aprofundada e global do mundo corporativo. O Ministério da Educação (MEC) só reconhece cursos de MBA com duração mínima de 360 horas-aula. O mestrado, também chamado mestrado acadêmico, é um curso que aprofunda o aprendizado da graduação. O objetivo é preparar professores para o ensino superior, além de possibilitar uma formação mais profunda em determinada área de conhecimento. O curso, com duração de 24 meses, exige a defesa de dissertação na qual o aluno revele domínio sobre o tema, conferindo o título de mestre.

O mestrado profissional enfatiza estudos e técnicas diretamente voltadas ao desempenho de um alto nível de qualificação profissional. Essa ênfase é a única diferença em relação ao mestrado acadêmico. Confere idênticos grau e prerrogativas, inclusive para ser professor universitário.

O doutorado oferece um conhecimento teórico mais profundo do que o mestrado, buscando avanços reais no conhecimento. Tem como finalidade a formação científica ou cultural, ampla e aprofundada. O curso, com duração de 48 meses, exige defesa de tese em determinada área de concentração, que contenha trabalho de pesquisa, com real contribuição para o conhecimento do tema, conferindo o diploma de doutor.

O pós-doutorado consiste em uma atividade especializada ou estágio de pesquisa em universidade, realizado após a conclusão do doutorado. A duração é de seis a 12 meses, sendo permitida prorrogação, desde que não ultrapasse o tempo total de 24 meses. O pós-doutorado não confere título.

++++++
Para mais informações sobre a estrutura do ensino brasileiro acesse o site do MEC: <http://portal.mec.gov.br/sesu>
++++++





Universidade Federal de Uberlândia

Origina-se da Universidade de Uberlândia, criada em 14 de agosto de 1969, por meio do Decreto-Lei nº 762, como uma fundação de direito privado, com autonomia didática, científica, administrativa, financeira e disciplinar, formada pelas instituições isoladas de ensino superior já existentes na cidade. Nove anos mais tarde, em 24 de maio de 1978, por disposição da Lei nº 6532, foi federalizada e recebeu o nome atual: Universidade Federal de Uberlândia (UFU).

A comunidade universitária é hoje constituída por mais de 33 mil pessoas. São 28196 alunos matriculados nos diferentes cursos de graduação, pós-graduação, ensino fundamental, educação profissional e ensino de línguas estrangeiras, 1898 professores e 3302 funcionários técnico-administrativos, incluindo a UFU e as Fundações de Apoio.

Para abrigar a comunidade universitária, a UFU possui sete campi: Campus Educação Física, Campus Glória, Campus Santa Mônica e Campus Umuarama, instalados em Uberlândia; Campus do Pontal, na cidade de Ituiutaba; Campus Monte Carmelo, na cidade de Monte Carmelo, e Campus Patos de Minas, na cidade de Patos de Minas. A universidade conta com três unidades administrativas, uma situada no Campus Santa Mônica, outra à Avenida Engenheiro Diniz e outra à Rua Duque de Caxias. Possui também três fazendas experimentais: do Glória, Capim Branco e Água Limpa. E há, ainda, a Estação Ecológica do Panga, uma unidade de conservação registrada no Ibama, na categoria de Reserva Particular do Patrimônio Natural, utilizada exclusivamente para aulas de campo e pesquisas científicas de alunos de graduação, mestrado e doutorado, principalmente dos cursos de Agronomia, Ciências Biológicas e Geografia.

A Instituição conta, ainda, com duas Unidades Especiais de Ensino: a Escola de Educação Básica (Eseba) e a Escola Técnica de Saúde (Estes), responsáveis pela educação básica e pela educação profissional. Suas atividades apoiam-se em cinco fundações, com metas diferenciadas, que buscam sedimentar as atividades científicas e viabilizar o compromisso universidade-sociedade: Fundação de Apoio Universitário (FAU), Fundação de Assistência ao Estudante Universitário (Faesu), Fundação de Assistência, Estudo e Pesquisa de Uberlândia (Faepu), Fundação de Desenvolvimento Agropecuário (Fundap) e Fundação de Rádio e Televisão Educativas de Uberlândia (RTU). Seus hospitais universitários - Hospital de Clínicas, Hospital Veterinário e Hospital Odontológico - são locais de ensino e pesquisa e mantêm ações voltadas para a saúde da população local e das regiões do Triângulo Mineiro, Alto Paranaíba e Sudoeste de Goiás.

Nos três campi de Uberlândia são oferecidos 82 cursos de graduação, 42 de mestrado acadêmico, 7 de mestrado profissional e 22 de doutorado. No campus de Ituiutaba são oferecidos 11 cursos de graduação e um de mestrado, no campus de Monte Carmelo cinco cursos de graduação e no de Patos de Minas, três cursos de graduação e um de mestrado. Esta estrutura acadêmica está organizada em 30 Unidades Acadêmicas (Faculdades e Institutos) nas áreas de Ciências Biomédicas, de Ciências Exatas e de Ciências Humanas e Artes.

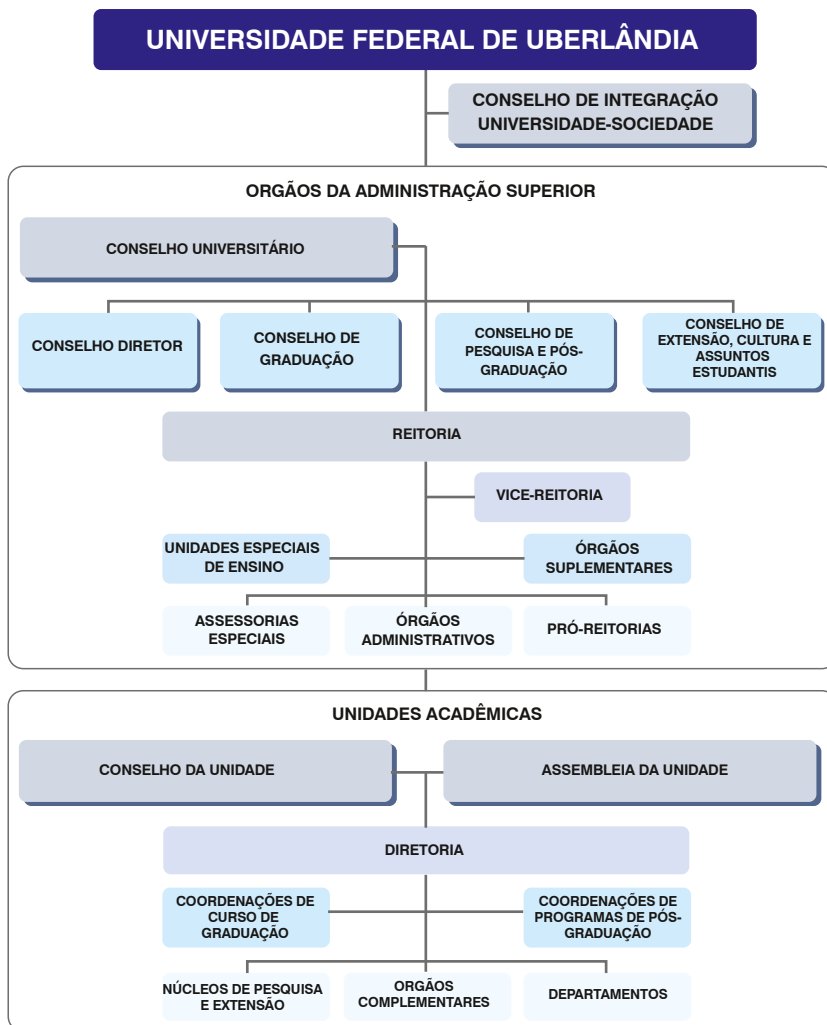
De acordo com o Estatuto e o Regimento Geral, a UFU caracteriza-se como uma fundação pública de educação superior, ligada à Administração Federal Indireta. Sua organização e seu funcionamento são regidos pela Legislação Federal, por seus próprios Estatuto e Regimento Geral, além de normas complementares estabelecidas pelos diferentes órgãos de sua administração superior. Por essa configuração, a UFU goza de autonomia didático-científica, administrativa, de gestão financeira e patrimonial, nos termos da lei.

A missão da UFU é formar profissionais qualificados, produzir conhecimento e disseminar a ciência, a tecnologia e inovação, a cultura e a arte na sociedade, por intermédio do ensino público e gratuito, da pesquisa e da extensão, visando a melhoria da qualidade de vida, a difusão de valores éticos e democráticos, a inclusão social e o desenvolvimento sustentável.

Sua visão é ser referência regional, nacional e internacional de universidade pública na promoção do ensino, da pesquisa e da extensão em todos os campi, comprometida com a garantia dos direitos fundamentais e com o desenvolvimento regional integrado, social e ambientalmente sustentável.

O lema da instituição “Compromisso com o ensino público, gratuito e de qualidade” traduz o compromisso da Universidade para a formação de seus alunos, preparando-os para o mercado de trabalho, além da construção de uma sociedade mais justa e democrática, pautada no progresso intelectual.

A estrutura da administração superior da UFU pode ser visualizada no organograma a seguir:





1. Estruturas Administrativa e Acadêmica

A estrutura organizacional da Universidade é composta pelo Conselho de Integração Universidade-Sociedade, pelos órgãos da administração superior e pelas unidades acadêmicas.

1.1. Conselho de Integração Universidade-Sociedade

É um órgão consultivo da administração superior e se constitui em espaço de interlocução com os vários setores da sociedade. É nele que a UFU, formalmente, dá a conhecer seu plano de gestão, suas políticas, suas estratégias de gestão, seus projetos e programas, além de discutir o projeto didático, científico, cultural e tecnológico da Instituição. É ainda neste Conselho que a UFU e a comunidade ali representada examinam as demandas existentes na sociedade e sugerem empreendimentos, parcerias e atividades a serem desenvolvidos com os diversos setores do poder público e da sociedade civil.

1.2. Órgãos da Administração Superior

A Administração Superior da UFU é composta por cinco órgãos colegiados - o Conselho Universitário, o Conselho Diretor, o Conselho de Graduação, o Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação e o Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis - e pela Reitoria.

O Conselho Universitário (Consun) é o órgão máximo da Universidade, responsável por traçar a política universitária que orienta a UFU em todas as suas ações.

O Conselho Diretor (Condir) responde e toma decisões sobre matérias administrativas, orçamentárias, financeiras, de recursos humanos e materiais.

O Conselho de Graduação (Congrad) propõe diretrizes, responde e toma decisões diante de questões que envolvem o ensino de graduação.

O Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação (Conpep) é o órgão consultivo e deliberativo em matéria de pesquisa e pós-graduação.

O Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis (Consex) é o órgão consultivo e deliberativo em matérias relacionadas às atividades de extensão, cultura e assuntos estudantis.

Reitoria é o órgão central que administra, coordena e fiscaliza todas as atividades da UFU. Essa função é exercida pelo reitor, auxiliado pelo vice-reitor. Suas ações são acompanhadas diretamente pelas Pró-Reitorias, Órgãos Administrativos, Órgãos Suplementares e Assessorias.

Reitor: Prof. Dr. Valder Steffen Júnior

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 3º andar

Fone: (34) 3239-4893

e-mail: reitoria@ufu.br - website: www.portal.reitoria.ufu.br

Vice-reitor: Prof. Dr. Orlando César Mantese
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 3º andar
Fones: (34) 3239-4803 / 3239-4893
e-mail: reitoria@ufu.br - website: www.portal.reitoria.ufu.br

Na UFU são seis as Pró-Reitorias, responsáveis por supervisionar e coordenar as respectivas áreas de atuação.

Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Proae): contribui com o acesso, a permanência e a conclusão de curso, por meio da implementação da Política de Assistência Estudantil voltada para inclusão social, produção de conhecimento, formação ampliada e melhoria do desempenho acadêmico e da qualidade de vida. Para isso, atua nas áreas de esporte e lazer, moradia, alimentação, transporte, atenção à saúde, inclusão digital, cultura, creche, acessibilidade, apoio pedagógico e combate às discriminações de gênero, de diversidade sexual, étnico-raciais, entre outros.

Pró-reitora: Elaine Saraiva Calderari
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar
Fone: (34) 3291-8952
e-mail: proae@proae.ufu.br - website: www.proae.ufu.br

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc): articula, desenvolve e coordena as atividades de extensão universitária incluindo as atividades culturais; vincula ensino, pesquisa e sociedade e promove a interação entre a instituição e os diversos segmentos sociais: entidades governamentais, setor privado, comunidades carentes, movimentos sociais e público consumidor de conhecimentos, artes e serviços.

Pró-reitor: Prof. Dr. Helder Eterno da Silveira
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar
Fones: (34) 3239-4842 / 3239-4888
e-mail: proreitoria@proex.ufu.br - website: www.proex.ufu.br

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep): responsável pela promoção e gerenciamento do desenvolvimento de competências, habilidades e interação de técnicos administrativos e docentes, contribuindo para a construção da excelência da UFU.

Pró-reitor: Prof. Dr. Márcio Magno Costa
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar
Fones: (34) 3239-4956 / 3239-4957
e-mail: progep@ufu.br - website: www.progep.ufu.br

Pró-Reitoria de Graduação (Prograd): coordena programas de apoio, fomento, acompanhamento e avaliação das atividades de ensino propostas pelas diversas unidades acadêmicas, por ela própria e também pelo Ministério da Educação.

Pró-reitor: Prof. Dr. Armindo Quillici Neto
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo
Fones: (34) 3291-8937 / 3291-8936
e-mail: prograd@ufu.br - website: www.prograd.ufu.br

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp): coordena programas de apoio, fomento, acompanhamento e avaliação das atividades de pesquisa propostas pelas diversas unidades acadêmicas, por ela própria e também pelo Ministério da Educação.

Pró-reitor: Prof. Dr. Carlos Henrique de Carvalho

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 3º andar

Fone: (34) 3239-4980

e-mail: propp@ufu.br - website: www.propp.ufu.br

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (Proplad): planeja, coordena, supervisiona e elabora o orçamento anual da UFU e, também, executa, coordena e desenvolve atividades referentes aos aspectos financeiros, patrimoniais e orçamentários da universidade.

Pró-reitor: Prof. Dr. Darizon Alves de Andrade

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 2º andar

Fone: (34) 3239-4907

e-mail: proplad@reito.ufu.br - website: www.proplad.ufu.br

Diretamente ligados à Reitoria estão os Órgãos Administrativos que têm como funções prestar serviços à comunidade interna; assessorar as atividades acadêmicas e administrativas; propor convênios, normas, procedimentos e ações, além de outras atribuições previstas no Regimento Interno da Reitoria.

Os Órgãos Administrativos são: Auditoria Geral, Centro de Educação a Distância, Centro de Tecnologia da Informação, Diretoria de Avaliação Institucional, Diretoria de Comunicação Social, Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Editora da UFU, Gabinete do Reitor, Ouvidoria Geral, Prefeitura Universitária, Procuradoria Geral, Secretaria Geral, Sistema de Bibliotecas e Assessorias Especiais.

A Auditoria Geral é um órgão de apoio e assessoramento responsável pela realização de atividades de controle preventivo e corretivo, de fiscalização e de orientação dos atos e fatos administrativos em assuntos contábeis, orçamentários, financeiros, patrimoniais e de pessoal.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fones: (34) 3239-4818 / 3239-4874 / 3234-4889

e-mail: auditoria@reito.ufu.br

website: www.portal.ufu.br/unidades-organizacionais/auditoria-geral

O Centro de Educação a Distância (CEaD) é um órgão de apoio e assessoramento responsável por orientar as atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito da educação a distância.

Campus Santa Mônica - Bloco S

Fone: (34) 3239-4056

e-mail: ceadufu@reito.ufu.br

websites: www.cead.ufu.br - www.ufu.br/cead

O Centro de Tecnologia da Informação (CTI) é um órgão de natureza técnica, responsável por elaborar diagnósticos, propor normas, planejar, coordenar e controlar a estrutura e os serviços centralizados da UFU relacionados à tecnologia da informação.

Avenida Pará, nº 1720 - Campus Umuarama - Bloco 2Y, Sala 19

Fone: (34) 3218-2519

e-mail: secretaria@cti.ufu.br

websites: www.cti.ufu.br - www.ufu.br/cti

A Diretoria de Avaliação Institucional é um órgão de supervisão e assessoramento, responsável por supervisionar e articular as ações de avaliação desenvolvidas na UFU, bem como oferecer apoio operacional à Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fones: (34) 3239-4862 / 3239-4917

e-mail: avaliacao@reito.ufu.br

websites: www.cpa.ufu.br - www.ufu.br/unidades-organizacionais/diretoria-de-avaliacao-institucional

A Diretoria de Comunicação Social (Dirco) é um órgão executivo, responsável por coordenar as ações, os projetos e as atividades de comunicação dirigidos aos públicos interno e externo à UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco S

Fones: (34) 3239-4340 / 3239-4349

e-mail: jornalismo@dirco.ufu.br

websites: www.dirco.ufu.br - www.ufu.br/dirco

A Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (DRII) é um órgão de apoio e assessoramento técnico, responsável por articular, acompanhar e apoiar as ações de mobilidade acadêmica internacional, projetos conjuntos em redes nacionais e internacionais e Acordos de Cooperação Bilateral e de Duplo Diploma com instituições internacionais.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Sala 01 - Térreo

Fone: (34) 3291-8969

e-mail: secretaria@dri.ufu.br website: www.dri.ufu.br

A Editora da UFU (Edufu) é um órgão de natureza técnica com a finalidade de incentivar e promover a produção literária e acadêmica da UFU. A atividade editorial contempla a produção de periódicos, livros e partituras.

Campus Santa Mônica - Bloco S, Térreo

Fones: (34) 3239-4293 / 3239-4512 / 3239-4533 / 3230-9415

e-mails: livrarias@edufu.ufu.br - diretoria@edufu.ufu.br

websites: www.edufu.ufu.br - www.ufu.br/edufu

O Gabinete do Reitor é um órgão de assessoramento com a atribuição de executar os serviços técnico-administrativos de apoio ao Reitor.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 3º andar

Fone: (34) 3239-4893

e-mail: reitoria@ufu.br

website: www.ufu.br/gabir

A Ouvidoria Geral é um órgão executivo de assessoramento com a finalidade de empreender ações na defesa dos direitos individuais e coletivos da comunidade universitária e no aperfeiçoamento das atividades institucionais destinadas a atender as comunidades interna e externa à UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco A, Sala 256

Fone: (34) 3239-4074

e-mail: ouvidoria@reito.ufu.br

website: www.ufu.br/ouvidoria

A Prefeitura Universitária é um órgão executivo responsável por elaborar diagnósticos, propor normas e coordenar as atividades de controle, conservação e manutenção do sistema viário, do paisagismo e dos bens imóveis da UFU, bem como dos serviços de telefonia, energia elétrica, gráfica, reprografia, protocolo, zeladoria, transporte, vigilância, gerenciamento de resíduos, abastecimento de água potável e esgoto.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 2º Piso

Fones: (34) 3291-8900 / 3291-8901 / 3291-8909 / 3291-8912

e-mail: secretaria@pref.ufu.br

websites: www.prefe.ufu.br - www.ufu.br/prefe

A Procuradoria Geral é um órgão executivo de consultoria e assessoramento jurídico e tem por competência emitir manifestações jurídicas que conferem regularidade a determinados processos e atos praticados no âmbito da Universidade, bem como orientar a atuação de seus dirigentes, em conformidade com o ordenamento jurídico brasileiro.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fone: (34) 3239-4851

e-mail: proger@ufu.br

website: www.ufu.br/proge

A Secretaria Geral é um órgão de apoio e assessoramento responsável pela organização e direção administrativa dos trabalhos do Conselho de Integração Universidade-Sociedade e dos Conselhos da Administração Superior, assim como pelas comunicações entre eles e os demais órgãos da UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fone: (34) 3239-4802

e-mail: seger@reito.ufu.br

websites: www.ufu.br/seger - www.conselhos.ufu.br

O Sistema de Bibliotecas centraliza as atividades de aquisição e processamento técnico, promovendo o acesso à informação, por meio de produtos, serviços e difusão da produção intelectual da UFU, contribuindo para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Biblioteca Central Santa Mônica

Campus Santa Mônica - Bloco 3C

Fone: (34) 3239-4270

e-mail: secretaria@dirbi.ufu.br

websites: www.bibliotecas.ufu.br - www.ufu.br/sisbi

As Assessorias Especiais da Reitoria são compostas de assessores designados pelo reitor para realizar projetos ou serviços de interesse da UFU.

+++++
Para mais informações sobre os órgãos administrativos que estão diretamente ligados a sua vida acadêmica, acesse o site www.ufu.br.
+++++

Ainda vinculados à Reitoria, estão os órgãos suplementares que fornecem apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Alguns deles são:

Hospital de Clínicas: presta serviços médicos à comunidade local e das regiões do Triângulo Mineiro, Alto Paranaíba e Sudoeste de Goiás. Tem como missões fundamentais a promoção da saúde e o ensino com qualidade, adequando-se às necessidades de formação de recursos humanos. Oferece atendimento de urgência e emergência, ambulatorial, cirúrgico e internação.

Avenida Pará, 1720 - Campus Umuarama

Fones: PABX Central (34) 3218-2111

Pronto Socorro (34) 3218-2290

website: www.hc.ufu.br

Hospital Odontológico: proporciona o desenvolvimento das atividades de ensino clínico para alunos de graduação e pós-graduação em Odontologia. Oferece tratamento odontológico preventivo, curativo e reabilitador para a comunidade em geral.

Avenida República do Piratini - Campus Umuarama - Bloco 4L

Fones: (34) 3218-2163 (recepção) / 3218-2303 (secretaria) / 3218-2655 (diretoria)

website: www.fo.ufu.br

Hospital Veterinário: atua no âmbito do ensino e pesquisa e oferece serviços de medicina veterinária à comunidade local e regional nas áreas de clínica e cirurgia de pequenos e grandes animais domésticos e silvestres, além de exames laboratoriais.

Avenida Mato Grosso, 3289 - Campus Umuarama - Bloco 2S

Fones: (34) 3218-2196 / 3218-2242 / 3218-2535

website: www.hospitalveterinario.ufu.br

Diretoria de Experimentação e Produção Animal e Diretoria de Experimentação e Produção Vegetal: essas duas diretorias administram atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e de produção das fazendas experimentais do Glória, Capim Branco e Água Limpa.

Fazenda do Glória - BR-050 KM-78

Fone: (34) 3232-7669

1.3. Unidades Acadêmicas

A Unidade Acadêmica (Instituto ou Faculdade) é o órgão básico da UFU, com organização, estrutura e meios necessários para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Cada unidade acadêmica é constituída pelos seguintes órgãos: Assembleia, Conselho, Diretoria, Coordenações de Cursos (graduação e pós-graduação), Coordenações de Núcleos, Órgãos Complementares, Departamentos ou outras estruturas previstas em seu Regimento Interno.

Cada curso é administrado por um Colegiado, cuja autoridade máxima é o coordenador. Os alunos são diretamente vinculados ao Colegiado de seu curso.

A UFU conta hoje com 30 unidades acadêmicas que congregam os alunos, os funcionários e os docentes por área de conhecimento e atividades profissionais afins.

Unidades	Campus	Bl.	Fone	Website	E-mail
Faculdade de Arquitetura, Urbanismo e Design - FAUeD	Santa Mônica	1I	3239-4373 3239-4058	www.faued.ufu.br	faued@ufu.br
Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES	Pontal	-	3271-5249	www.facip.ufu.br	dirfaces@pontal.ufu.br
Faculdade de Ciências Contábeis - FACIC	Santa Mônica	1F	3230-9491 3239-4176 3239-4203	www.facic.ufu.br	facic@ufu.br
Faculdade de Computação - FACOM	Santa Mônica	1B	3239-4144 3239-4201 3239-4393 3239-4510	www.portal.facom.ufu.br	facom@ufu.br secretaria.facom@ufu.br
Faculdade de Direito - FADIR	Santa Mônica	1D	3239-4226 3239-4227	www.fadir.ufu.br	fadir@ufu.br secretaria@fadir.ufu.br diretoria@fadir.ufu.br
Faculdade de Educação - FACED	Santa Mônica	1G	3239-4163 3239-4391	www.faced.ufu.br	faced@ufu.br
Faculdade de Educação Física e Fisioterapia - FAEFI	Educação Física	-	3218-2910 3218-2916	www.faeфи.ufu.br	faefi@ufu.br

Unidades	Campus	BL	Fone	Website	E-mail
Faculdade de Engenharia Civil - FECIV	Santa Mônica	1Y	3239-4137 3239-4159 3239-4160 3239-4170	www.feciv.ufu.br	feciv@ufu.br
Faculdade de Engenharia Elétrica - FEELT	Santa Mônica	3N	3239-4701 3239-4702	www.feelt.ufu.br	feelt@ufu.br
Faculdade de Engenharia Mecânica - FEMEC	Glória	1D	3239-4147 3239-4148	www.mecanica.ufu.br	cocme@ufu.br
Faculdade de Engenharia Química - FEQUI	Santa Mônica	1K	3239-4285 3239-4292 3239-4284	www.feq.ufu.br	direq@feq.ufu.br secdireq@feq.ufu.br
Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN	Santa Mônica	1F	3239-4132 3239-4177 3239-4371	www.fagen.ufu.br	fagen@ufu.br
Faculdade de Matemática - FAMAT	Santa Mônica	1F	3239-4126 3239-4156 3239-4158	www.famat.ufu.br	famat@ufu.br
Faculdade de Medicina - FAMED	Umuarama	2U	3225-8604	www.famed.ufu.br	famed@ufu.br
Faculdade de Medicina Veterinária - FAMEV	Glória	1CC G	2512-6802	www.portal.famev.ufu.br	famev@ufu.br
Faculdade de Odontologia - FOUFU	Umuarama	4L	3225-8116	www.fo.ufu.br	foufu@umuarama.ufu.br diretor@foufu.ufu.br
Instituto de Artes - IARTE	Santa Mônica	3E	3239-4424	www.iarte.ufu.br	secretaria@iarte.ufu.br diretoria@iarte.ufu.br
Instituto de Ciências Exatas e Naturais do Pontal - ICENP	Pontal	-	3271-5236	www.facip.ufu.br	direcaoicenp@pontal.ufu.br
Instituto de Biologia - INBIO	Umuarama	2D	3225-8639	www.portal.ib.ufu.br	inbio@ufu.br kdc.diretor.ib.ufu@gmail.com
Instituto de Ciências Humanas - ICHPO	Pontal	-	3271-5248 3271-5249	www.ich.ufu.br	dirich@pontal.ufu.br
Instituto de Ciências Agrárias - ICIAG	Umuarama	2E	3225-8444	www.iciag.ufu.br	iciag@ufu.br
Instituto de Ciências Biomédicas - ICBIM	Umuarama	2E	3225-8482	www.icbim.ufu.br	icbim@ufu.br

Unidades	Campus	Bl.	Fone	Website	E-mail
Instituto de Ciências Sociais - INCIS	Santa Mônica	1H	3239-4238 3239-4398	www.incis.ufu.br	secretaria@incis.ufu.br
Instituto de Economia e Relações Internacionais - IERI	Santa Mônica	1J	3239-4157 3239-4327	www.ieri.ufu.br	ieri@ufu.br
Instituto de Filosofia - IFILO	Santa Mônica	1U	3239-4185 3239-4450	www.ifilo.ufu.br	alexguima@ufu.br
Instituto de Física - INFIS	Santa Mônica	1X	3239-4181 3239-4190	www.infis.ufu.br	infis@infis.ufu.br diretor@infis.ufu.br
Instituto de Biotecnologia - IBTEC	Umuarama	2E	3225-8437	www.ibtec.ufu.br	ibtec@ufu.br
Instituto de Geografia - IGUFU	Santa Mônica	1H	3239-4169 3239-4210 3239-4221	www.ig.ufu.br	ig@ufu.br
Instituto de História - INHIS	Santa Mônica	1H	3239-4130 3239-4396	www.inhis.ufu.br	inhis@ufu.br
Instituto de Letras e Linguística - ILEEL	Santa Mônica	1U	3239-4162 3239-4490	www.ileel.ufu.br	ileeldir@ileel.ufu.br ileel@ileel.ufu.br
Instituto de Psicologia - IPUFU	Umuarama	2C	3225-8506	www.ip.ufu.br	fapsi@ufu.br
Instituto de Química - IQUFU	Santa Mônica	1D, 1Q, 3O	3239-4425	www.iq.ufu.br	iqufu@ufu.br diretoria@iqufu.ufu.br

1.4. Unidades Especiais de Ensino

A UFU mantém duas Unidades Especiais de Ensino, vinculadas à Reitoria: a Escola de Educação Básica (Eseba) e a Escola Técnica de Saúde (Estes). A Eseba tem a função de promover o desenvolvimento da educação infantil, do ensino fundamental e da educação de Jovens e Adultos (EJA) e é considerada como referência de ensino, pesquisa e extensão, em Uberlândia e região. A Escola Técnica de Saúde tem a função de promover o desenvolvimento da Educação Profissional de Nível Técnico, atuando na formação de recursos humanos no Eixo Tecnológico Ambiente, Saúde e Segurança. A Escola integra a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação e oferece os cursos técnicos de Análises Clínicas, de Controle Ambiental, de Enfermagem, de Meio Ambiente, de Prótese Dentária e de Saúde Bucal.

Eseba: Rua Adutora São Pedro, nº 40 - Campus Educação Física

Fones: (34) 3218-2946 / 3218-2903 / 3218-2905

website: www.eseba.ufu.br

Estes: Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 23 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8495 / 3225-8496

website: www.estes.ufu.br

Curso Técnico em Análises Clínicas

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 111 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8459 / 3225-8466

e-mail: patologia@estes.ufu.br

Curso Técnico em Controle Ambiental

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 128 - Campus Umuarama

Fone: (34) 3225-8465

e-mail: controleambiental@estes.ufu.br

Curso Técnico em Enfermagem

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 138 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8456 / 3225-8458

e-mail: coenf@estes.ufu.br

Curso Técnico em Meio Ambiente

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 128 - Campus Umuarama

Fone: (34) 3225-8465

e-mails: ctma@estes.ufu.br / geopassa@estes.ufu.br

Curso Técnico em Prótese Dentária

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 134 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8461 / 3225-8463 / 3225-8499

e-mail: protese@estes.ufu.br

Curso Técnico em Saúde Bucal

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 134 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8462 / 3225-8464

e-mails: thd@estes.ufu.br



2. Cursos Oferecidos pela UFU

2.1. Cursos de Graduação

Unidades	Fone	E-mail
CAMPUS EDUCAÇÃO FÍSICA - Uberlândia Rua Benjamin Constant, nº 1286 Bairro Aparecida CEP: 38400-678	(34) 3218-2911	
Educação Física Licenciatura (LICEF)	3218-2914	lice@faefi.ufu.br
Educação Física Bacharelado (BACEF)	3218-2914	bacef@faefi.ufu.br
Fisioterapia (COFIT)	3218-2968 3218-2969	cofit@faefi.ufu.br
CAMPUS SANTA MÔNICA - Uberlândia Av. João Naves de Ávila, nº 2121 Bairro Santa Mônica CEP: 38408-100	(34) 3239-4411	
Administração (COCAD)	3230-9480 3239-4177	cocad@ufu.br admintegral@fagen.ufu.br admoturno@fagen.ufu.br
Arquitetura e Urbanismo (COCAU)	3239-4213	cocau@ufu.br
Artes Visuais (COART)	3239-4244	coart@ufu.br
Ciência da Computação (COCOM)	3239-4218 3239-4287 3239-4302	cocom@ufu.br
Ciências Contábeis (COCCL)	3239-4164	coccl@ufu.br
Ciências Econômicas (COCCE)	3239-4179 3239-4326	cocce@ufu.br
Ciências Sociais (COCIS)	3239-4368	cocis@ufu.br
Dança (CODAN)	3230-9514	codan@demac.ufu.br
Design (COCDE)	3239-4435	cocde@ufu.br
Direito (CODIR)	3239-4228	codir@fadir.ufu.br

Unidades	Fone	E-mail
Engenharia Biomédica (COCEB)	3239-4709	coceb@eletrica.ufu.br
Engenharia Civil (COCEC)	3239-4138 3239-4170	cocec@ufu.br
Engenharia de Controle e Automação (COCCA)	3239-4776	cocca@eletrica.ufu.br
Engenharia de Computação (COCECOM)	3239-4709	cocec@eletrica.ufu.br
Engenharia Elétrica (COCEL)	3239-4708	cocel@ufu.br
Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações (COCET)	3239-4776	cocet@eletrica.ufu.br
Engenharia Química (COCEQ)	3239-4142 3239-4375	coordgeq@feq.ufu.br secgeq@feq.ufu.br
Estatística (COCEST)	3239-4114 3239-4209 3230-9449 3230-9466	cocest@famaf.ufu.br
Filosofia (COCFI)	3239-4251 3239-4523	ccfilos@ufu.br
Física de Materiais (CFMAT)	3239-4055 3239-4578	cfmat@infis.ufu.br
Física Licenciatura (COFIS)	3239-4417 3239-4536	cofis@ufu.br
Física Médica (COCFISMED)	3239-4418	cfmed@infis.ufu.br
Geografia (COCGE)	3239-4101 3239-4169	cocge@ufu.br
Gestão da Informação (COGINF)	3230-9485	cocginf@fagen.ufu.br
Gestão em Saúde Ambiental (COGSA)	3230-9432	cocgsa@ig.ufu.br
História (COCHI)	3239-4199	cochi@ufu.br
Jornalismo (COJOR)	3239-4471	comus@faced.ufu.br
Letras: Espanhol e Literaturas de Língua Espanhola (COESP)	3239-4124	coesp@ileel.ufu.br coespsec@ileel.ufu.br
Letras: Francês e Literaturas de Língua Francesa (COFRAN)	3239-4124	cofran@ileel.ufu.br cofransec@ileel.ufu.br

Unidades	Fone	E-mail
Letras: Inglês e Literaturas de Língua Inglesa (COING)	3239-4124	coing@ileel.ufu.br coingsec@ileel.ufu.br
Letras: Português e Literaturas de Língua Portuguesa (COPOR)	3239-4124	copor@ileel.ufu.br coporsec@ileel.ufu.br
Letras - Língua Portuguesa com Domínio de Libras	3291-8329	colpdl@ileel.ufu.br atendlpdl@ufu.br
Matemática (COCMA)	3239-4115 3239-4451	cocma@famat.ufu.br
Música (COMUS)	3239-4214	coorden@demac.ufu.br
Pedagogia (COCPE)	3239-4197	cocpe@ufu.br
Química (COLIQ)	3239-4103 3239-4178	coliq@ufu.br coliq.ufu@gmail.com
Química Industrial (COQIN)	3239-4103	coqin@iqufu.ufu.br
Relações Internacionais (COCRI)	3239-4157 3239-4167	cocri@ie.ufu.br
Sistemas de Informação (COBSI)	3239-4295 3239-4334	bsiudi@ufu.br
Teatro (COTEA)	3230-9427 3239-4413	coarc@demac.ufu.br
Tradução (CTRAD)	3239-4237	cotrad@ileel.ufu.br cotradsec01@ileel.ufu.br
CAMPUS UMUARAMA - Uberlândia Av. Pará, nº 1720 Bairro Umarama CEP: 38405-320	(34) 3218-2111	
Biomedicina (COBME)	3225-8481 3225-8486	biomedicina@icbim.ufu.br
Biotecnologia (COCBIOTEC)	3225-8441	cbiotec@ibtec.ufu.br
Ciências Biológicas (COLBI)	3225-8638 3225-8639	graduacao@inbio.ufu.br
Enfermagem (COCEN)	3225-8603 3225-8608	cocen@famed.ufu.br

Unidades	Fone	E-mail
Medicina (COMED)	3225-8502 3225-8620	ccmedi@ufu.br
Nutrição (CONUT)	3225-8584 3225-8602	conut@famed.ufu.br
Odontologia (COCOD)	3225-8101	cocod@umuarama.ufu.br
Psicologia (COPSI)	3225-8537	copsi@umuarama.ufu.br
CAMPUS GLÓRIA - Uberlândia BR-050 KM-78 Bairro São Jorge CEP: 38410-337	(34) 2512-6605	
Agronomia (COAGO)	2512-6708	coago@ufu.br
Engenharia Aeronáutica (CGAER)	2512-6768 2512-6769	coceaero@mecanica.ufu.br
Engenharia Ambiental(COAMB)	2512-6711 2512 -6712	coamb@iciag.ufu.br
Engenharia Mecânica (COCME)	2512-6773 2512-6772	cocme@ufu.br
Engenharia Mecatrônica (COGMR)	2512-6771 2512-6670	mecatronica@mecanica.ufu.br
Medicina Veterinária (COCVE)	2512-6807	cocve@ufu.br
Zootecnia (COCZOA)	2512-6809	zootecnia@famev.ufu.br
CAMPUS MONTE CARMELO - Monte Carmelo Rodovia LMG-746 KM-01 CEP: 38500-000	(34) 3842-8751	
Agronomia (COAGRO)	3810-1033	coagromonte@iciag.ufu.br
Engenharia de Agrimensura e Cartográfica (IGUFU)	3810-1035 3810-1036 3810-1037	coeca@ig.ufu.br
Engenharia Florestal	3810-1060 3810-1031	ceflorestal@ufu.br andrefirmino@ufu.br

Unidades	Fone	E-mail
Geologia	3810-1075	cogeo@ufu.br
Sistemas de Informação (COBSI)	3810-1044	bsimc@ufu.br
CAMPUS PATOS DE MINAS - Patos de Minas Av. Getúlio Vargas, nº 230 Bairro Centro CEP: 38700-128	(34) 3823-1917	
Biotecnologia (COCBIOTEC)	3821-0588	ingeb@ufu.br aleirton@ingeb.ufu.br aparecido@ingeb.ufu.br matheus@ingeb.ufu.br
Engenharia de Alimentos (FEQUI)	3821-0588	coordgea@feq.ufu.br secgea@feq.ufu.br
Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações (FEELT)	3821-0588	telecom_patos@eletrica.ufu.br
CAMPUS PONTAL - Ituiutaba Rua Vinte, nº 1600 Bairro Tupã CEP: 38304-402	(34)3271-5248 (34)3271-5249	
Administração (COADM)	3271-5222 3271-5258	coadm@pontal.ufu.br secadm@pontal.ufu.br
Ciências Biológicas (COBIP)	3271-5240 3271-5241 3271-5252	cocbio@pontal.ufu.br
Ciências Contábeis (CONTI)	3271-5224 3271-5225 3271-5260	coccic@pontal.ufu.br
Engenharia de Produção (COENP)	3271-5226 3271-5227 3271-5250	coceprod@pontal.ufu.br
Física (COFIP)	3271-5228 3271-5229	cocfis@pontal.ufu.br fisica@pontal.ufu.br
Geografia (COGEO)	3271-5230 3271-5231 3271-5264	cocgeo@pontal.ufu.br

Nome	Modalidade	Fone
Física (COFIP)	3271-5228 3271-5229	cocfis@pontal.ufu.br fisica@pontal.ufu.br
História (COHIP)	3271-5232 3271-5263	cochist@pontal.ufu.br
Matemática (COMAT)	3271-5242 3271-5254	cocmat@pontal.ufu.br
Pedagogia (COPED)	3271-5234 3271-5235 3271-5253	cocped@pontal.ufu.br
Química (COQMI)	3271-5236 3271-5251	cocqui@pontal.ufu.br
Serviço Social (COCSS)	3271-5238 3271-5239 3271-5262	cocssocial@pontal.ufu.br

CURSOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Administração Pública	3230-9502	admpub.fagen@gmail.com
Letras Inglês	3239-4124 3291-8326	lid@ileel.ufu.br
Letras Espanhol	3239-4124 3291-8326	missilva@ufu.br
Matemática	3291-5902 3230-9455	matead@famat.ufu.br secretariaeadufu@gmail.com
Pedagogia	3230-9416	pedistancia@faced.ufu.br

+++++

O contato acadêmico-administrativo mais próximo que o aluno tem é com a Coordenação do Curso no qual está matriculado. Esse é o órgão articulador de um trabalho coletivo que envolve tanto discentes quanto docentes e que permite ao curso legitimar os objetivos propostos em seu projeto pedagógico.

Orientações e informações sobre currículo, horários de aula, notas e frequência são facilmente obtidas na secretaria do curso. O coordenador e os professores que participam do Colegiado de Curso são também boas fontes de informações acadêmicas.

+++++

2.2. Cursos de Pós-Graduação

Nome	Modalidade	Fone	E-mail
Administração (CPGAD)	Mestrado Doutorado	3239-4525	ppgaadm@fagen.ufu.br fagen@ufu.br
Agricultura e Informações Geoespaciais (PPGAIG)	Mestrado	3810-1034	ppgaig@iciag.ufu.br
Agronomia (COPAG)	Mestrado Doutorado	3225-8444 Ramal 220 3225-8446	posagro@ufu.br
Arquitetura e Urbanismo (PPGAU)	Mestrado	3239-4433	coord.ppgau@faued.ufu.br
Artes (CPART)	Mestrado	3239-4522	posartes@iarte.ufu.br
Artes Cênicas (PPGAC)	Mestrado	3239-4522	ppgac@iarte.ufu.br
Biocombustíveis (PPBIC)	Mestrado Doutorado	3239-4434	ppbic@iqufu.ufu.br
Biologia Celular e Estrutural Aplicadas (PPGBC)	Mestrado	3225-8484	ppgbc@icbim.ufu.br
Biologia Vegetal (PPGBV)	Mestrado	3225-8639 Ramal 225 3225-8640	bioveg@inbio.ufu.br
Ciência da Computação (COPGC)	Mestrado Doutorado	3239-4470	cpgfacom@ufu.br
Ciências Contábeis (PPGCC)	Mestrado Doutorado	3291-5904	laila@ufu.br
Ciências da Saúde (COCSA)	Mestrado Acad. Mestrado Profissional Doutorado	3225-8628 3225-8632	copme@ufu.br
Ciências Sociais (PPGCS)	Mestrado	3230-9435	ppgcs@incis.ufu.br
Ciências Veterinárias (COPCV)	Mestrado Doutorado	3291-8652	mesvet@ufu.br
Direito Público (CMDIP)	Mestrado	3239-4230	mestradodireito@fadir.ufu.br
Ecologia e Conservação dos Recursos Naturais (COPEC)	Mestrado Doutorado	3218-2679	ecologia@umarama.ufu.br

Nome	Modalidade	Fone	E-mail
Economia (CPPGE)	Mestrado Doutorado	3239-4315 3239-4324	ppge@ufu.br
Educação (PPGED)	Mestrado Doutorado	3239-4212 3230-9417	ppged@faced.ufu.br
Engenharia de Alimentos (PPGEA)	Mestrado	3823-3714 Ramal 39 3823-1917 3821-0588	secppgea@feq.ufu.br coordppgea@feq.ufu.br
Engenharia Biomédica (PPGEB)	Mestrado	3239-4761	ppgeb@feelt.ufu.br
Engenharia Civil (PPGEC)	Mestrado	3239-4137 3239-4170	posgradcivil@ufu.br
Engenharia Elétrica (COPEL)	Mestrado Doutorado	3239-4707	copel@ufu.br
Engenharia Mecânica (COPEM)	Mestrado Doutorado	3239-4149 3239-4282	secposmec@mecanica.ufu.br
Engenharia Química (PPGEQ)	Mestrado Doutorado	3239-4249 3239-4291	secppgeq@feq.ufu.br coordppgeq@feq.ufu.br
Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM)	Mestrado Profissional	3230-9419	coordenador@ppgecm.ufu.br secretaria@ppgecm.ufu.br
Estudos Linguísticos (PPGEL)	Mestrado Doutorado	3239-4102 3239-4355 3239-4486	coppgel@ileel.ufu.br secppgel@ileel.ufu.br atendppgel@ileel.ufu.br
Filosofia (CPFIL)	Mestrado	3239-4450 3239-4558	ppgfilufu@gmail.com
Física (CPFIS)	Mestrado Doutorado	3239-4309	cpgfisica@ufu.br cpgfisica@infis.ufu.br
Fisioterapia (PPGFisio)	Mestrado	3218-2928	secretaria.ppgfisio@faefi.ufu.br
Genética e Bioquímica (PPGGB)	Mestrado Doutorado	3225-8438	cogeb@ufu.br ppggb@ufu.br
Geografia (COPGE)	Mestrado Doutorado	3239-4381 3291-6304	posgeo@ufu.br

Nome	Modalidade	Fone	E-mail
Geografia - Pontal (PPGEP)	Mestrado	3271-5248	ppgep@ufu.br
Gestão Organizacional (PPGGO)	Mestrado Profissional	3239-4525	ppggo@ufu.br fagen@ufu.br
História (PPGHIS)	Mestrado Doutorado	3239-4395	ppghis@inhis.ufu.br
Imunologia e Parasitologia Aplicadas (COIPA)	Mestrado Doutorado	3225-8666 3225-8672	coipa@ufu.br
Letras - Teoria Literária (COPLE)	Mestrado Doutorado	3239-4487 3239-4539	copglet@ileel.ufu.br secpglet@ileel.ufu.br
Matemática (PPMAT)	Mestrado	3230-9448 3239-4209	ppgmat@famat.ufu.br.br
Meio Ambiente e Qualidade Ambiental	Mestrado	3225-8444 Ramal 233	ppgmq@iciag.ufu.br
Música (PPGMU)	Mestrado	3239-4522	mestradoarte@gmail.com
Odontologia (COPOD)	Mestrado Doutorado	3225-8115	copod@umuarara.ufu.br
ProfArtes (PROFARTES)	Mestrado Profissional	3239-4522	profartesufu@gmail.com
ProfLetras (PROFLETRAS)	Mestrado Profissional	3239-4162	compurve@compurve.ufrn.br
Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (PROFMAT)	Mestrado Profissional	3239-4158 3239-4156 3239-4126 3239-4394	profmat@famat.ufu.br
Psicologia (PGPSI)	Mestrado	3225-8512 3225-8516 3225-8517	pgpsi@fapsi.ufu.br
Química (COPG)	Mestrado Doutorado	3239-4385 3291-5905	cpgquimica@ufu.br

Nome	Modalidade	Fone	E-mail
Relações Internacionais (PPGRI)	Mestrado	3239-4157	ie@ufu.br
Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador (PPGAT)	Mestrado Profissional	3239-4169 3239-4044	ppgsat@ufu.br
Tecnologias, Comunicação e Educação (PPGCE)	Mestrado Profissional	3239-6395	ppgce@faced.ufu.br





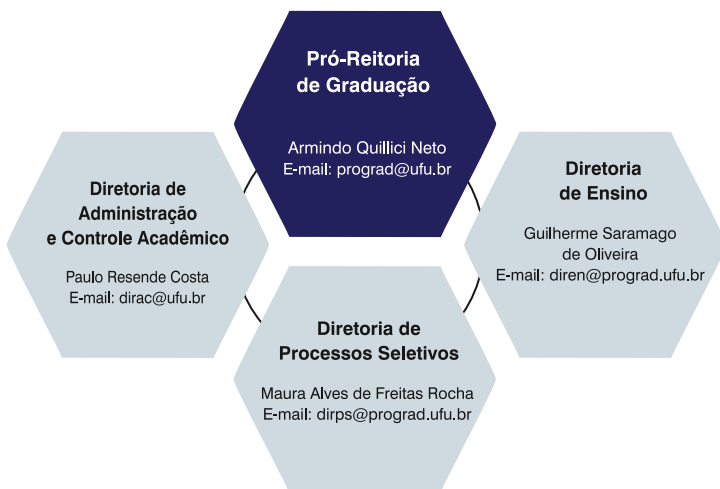
Vida Acadêmica na Graduação

Quatro instâncias da Reitoria mantêm estreita relação com o ensino de graduação na UFU: a Pró-Reitoria de Graduação, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Por isso, apresenta-se, a seguir, um breve resumo descritivo desses órgãos e, no final, informações específicas sobre cada curso oferecido pela Instituição.

1. Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

A Prograd está diretamente voltada para as atividades acadêmicas de ensino na graduação e na educação básica e profissional. É responsável pelas diversas modalidades de ingresso, pelas diretrizes de elaboração e acompanhamento dos projetos pedagógicos dos cursos, pela formação pedagógica e profissional dos estudantes, bem como pela matrícula, acompanhamento e controle do registro acadêmico. Compete à Prograd, ainda, supervisionar, assessorar e apoiar o planejamento, a implementação e o funcionamento dos cursos de graduação da UFU.

A estrutura básica da Prograd é composta pelo pró-reitor e três diretorias, conforme fluxograma abaixo:



Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fones: (34)3291-8937 (secretaria) - 3291-8936 (gerência)

e-mail: secprograd@ufu.br - website: www.prograd.ufu.br

1.1. Diretoria de Administração e Controle Acadêmico (Dirac)

É o órgão administrativo responsável pelo registro, controle e acompanhamento das atividades acadêmicas. A ela cabe o controle geral de matrículas; o registro oficial dos rendimentos e frequências; a expedição de histórico escolar, atestados, certidões, diplomas e declarações sobre o percurso de cada aluno; desde o seu ingresso até a expedição do diploma.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fone: (34) 3291-8938

Atendimento ao Estudante - Fones: (34) 3291-4119 / 3225-8605

Setor de Matrículas Campus Santa Mônica - Fone: (34) 3291-8959

Setor de Registro Campus Santa Mônica – Fone (34) 3291-8958

e-mails : dirac@ufu.br - secdirac@prograd.ufu.br

Fique Atento!

A condução da sua vida acadêmica pauta-se pelas Normas Gerais da Graduação da UFU, regulamentadas pela Resolução nº 15/2011, do Conselho de Graduação (Congrad), disponível no endereço www.ufu.br/legislacoes, com as alterações introduzidas por Resoluções posteriores. Tais Normas estabelecem as regras gerais para a organização, funcionamento, avaliação, alteração e extinção dos cursos de graduação, entre outras. Algumas dessas normas, mais diretamente ligadas à sua vida acadêmica, podem ser conferidas a seguir:



Ingresso na UFU: é feito por uma das seguintes modalidades: processos seletivos, portador de diploma de curso de graduação, transferência facultativa, mobilidade acadêmica, transferência ex officio ou outra modalidade que venha a ser criada pela UFU. Tais modalidades, com exceção da transferência ex officio e da mobilidade acadêmica, são orientadas por edital específico (art. 43, Resolução nº 15/2011, do Congrad).



Matrícula: é de responsabilidade do aluno e deve ser feita, a cada semestre, nos períodos fixados no Calendário Acadêmico. É a matrícula que vincula oficialmente o aluno ingressante à Universidade. Para cada um, é realizado um registro acadêmico, com a criação de um número de matrícula, o qual será utilizado pelo discente durante a graduação para diversas finalidades, tais como: acompanhamento de sua situação acadêmica, solicitação de histórico escolar e de documentos diversos, solicitação de identidade acadêmica entre outros.

Saiba mais sobre matrícula consultando a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 97 a 114, e as orientações do seu curso.



Renovação da Matrícula: a solicitação de renovação da matrícula é feita por componente curricular ou por bloco de componentes, mediante formulário próprio ou formulário eletrônico, via web, observados o regime do curso, os pré e correquisitos, o número de vagas, a compatibilidade horária, as instruções específicas decorrentes da situação acadêmica do aluno e prazos fixados no Calendário Acadêmico.

A solicitação de renovação da matrícula é obrigatória a cada período letivo, sendo de responsabilidade do aluno, mesmo quando for efetivada por meio de seus representantes. A não renovação da matrícula nos prazos previstos no Calendário Acadêmico será automaticamente transformada em trancamento.

+++++

Saiba mais sobre renovação da matrícula: consulte a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 115 a 120, com alteração prescrita na Resolução nº 12/2014, do Congrad.

+++++



Prioridade para Matrícula: de acordo com o artigo 116, da Resolução nº 15/2011, do Congrad, com as alterações introduzidas pela Resolução 07/2017 do Congrad, na renovação e no ajuste de matrícula, o preenchimento de vagas para cada componente curricular será realizado na seguinte ordem de prioridade:

I - discente em condição de matrícula ideal do curso e do turno em que a turma está alocada;

II - discente do curso em condição de se tornar provável formando no período letivo da solicitação de matrícula;

III - discente que não possui condição de matrícula ideal, porém está com o currículo regular, sem pendências em componentes curriculares, definindo-se, como currículo regular, o currículo daquele discente que não possui pendência de componentes curriculares anteriores àquele período em que o componente curricular a ser cursado é ofertado;

IV - discente que já teve alguma reprovação em qualquer componente curricular, ou que tenha realizado trancamento geral ou parcial, ou que tenha ingressado por transferência ou portador de diploma, e que possui, percentualmente, a menor quantidade de pendências de componentes curriculares, ou seja, a quantidade de componentes curriculares devidos nos semestres anteriores àquele no qual o componente curricular a ser cursado está sendo ofertado;

V - discente do curso, em condição de matrícula ideal, do mesmo turno, que queira adiantar a sua integralização curricular;

VI - discente do curso, em condição de matrícula ideal, de outro turno, que queira adiantar a sua integralização curricular;

VII - discente do curso, de outro turno, que tenha o componente curricular como obrigatório em seu currículo e que não tenha tido reprovação no componente curricular;

VIII - discente do curso, de outro turno, e que foi reprovado anteriormente no componente curricular, com frequência suficiente; e

IX - discente do curso, do mesmo turno, e que foi reprovado anteriormente no componente curricular, com frequência insuficiente.

§ 1º Caso mais de um critério de priorização se aplique ao discente, será considerado apenas o critério de mais alto grau de priorização.

§ 2º Havendo empate na aplicação de cada um destes critérios, o desempate será feito com base na ordem decrescente do CRA.

§ 3º Permanecendo o empate, dar-se-á prioridade ao discente com a maior carga horária cursada com aprovação.

§ 4º Nos casos de adaptação curricular de discentes oriundos de Transferência Facultativa, Transferência ex officio ou Mobilidade Acadêmica, o Coordenador de Curso poderá propor aumento de vagas ofertadas, ouvida a Unidade Acadêmica ofertante.



Renovação Extemporânea: conforme o artigo 120 da Resolução nº 15/2011, do Congrad, o aluno que não efetuar a renovação da matrícula nos dias previstos no Calendário Acadêmico deverá protocolar na Dirac o requerimento de renovação extemporânea da matrícula, dirigido ao coordenador de curso, com as justificativas devidamente documentadas, até o quinto dia letivo do semestre vigente.

O aluno só terá direito à renovação extemporânea da matrícula uma única vez, salvo em casos fortuitos ou por motivos de força maior. Além disso, o aluno com renovação extemporânea da matrícula não terá prioridade na matrícula dos componentes curriculares. Para a renovação extemporânea da matrícula é necessário o deferimento da Coordenação de Curso. Após o deferimento da Coordenação, o requerimento será encaminhado à Dirac para processamento e(ou) arquivamento.



Matrícula em outro Curso: é permitido ao aluno, em cada período letivo, matricular-se em até dois componentes curriculares de outros cursos por semestre ou ano letivos, obedecidas as normas específicas do curso a que está vinculado.

A solicitação deve ser encaminhada à Dirac no período definido no Calendário Acadêmico (art. 121, Resolução nº 15/2011, do Congrad).



Trancamento de Matrícula: o trancamento é a suspensão temporária dos estudos. O aluno regularmente matriculado poderá requerer na Dirac o trancamento parcial ou geral de sua matrícula e, sendo deferido, ficará inteiramente responsável pelas consequências decorrentes de seu pedido.

O trancamento geral deverá ser requerido antes de transcorridos 3/4 do período letivo, no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico. É vedado o trancamento geral no primeiro ano letivo para os cursos anuais e nos dois primeiros semestres letivos para os cursos semestrais, exceto por motivos de força maior.

+++++ Para mais esclarecimentos, consulte a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 129 a 141 e fique atento às datas para solicitação de trancamento, constantes no Calendário Acadêmico. +++++



Dispensa de Componentes Curriculares: disciplinas cursadas em outras Instituições de Ensino Superior podem, eventualmente, ser aproveitadas. Para isso, o aluno deverá, por ocasião de seu ingresso na UFU, requerer a dispensa apresentando o histórico escolar original e os respectivos programas do(s) componente(s) curricular(es) objeto(s) da solicitação.

+++++
Saiba mais sobre dispensa de componentes curriculares: consulte a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 231 a 243.
 +++++



Regime Especial de Aprendizagem: consiste na substituição da frequência às aulas por exercícios domiciliares, permitido em casos excepcionais, a critério do Colegiado do Curso. A solicitação deverá ser protocolada no setor responsável pelo atendimento ao aluno, dirigida ao curso ao qual ele está vinculado. Cabe à Coordenação de Curso avaliar o pedido, solicitar ao(s) professor(es) a elaboração do plano de atividades a ser cumprido pelo aluno e comunicar a ele o plano de atividades e os critérios de avaliação.

O aluno é responsável pelo acompanhamento dos assuntos ministrados durante o período de excepcionalidade. As atividades de avaliação deverão ser desenvolvidas na própria instituição, nas datas previamente programadas ou, no máximo, trinta dias após o término do regime de excepcionalidade.

+++++
Saiba mais sobre regime especial de aprendizagem consultando a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 225 a 230.
 +++++



Abono de Faltas: de acordo com o artigo 179, da Resolução nº 15/2011, do Congrad, as faltas não são abonadas, exceto nos casos previstos no Decreto-Lei nº 715/1969 (altera o artigo 60, § 4º, da Lei nº 4375, de 17 de agosto de 1964: Lei do Serviço Militar).



Avaliação: é feita por componente curricular e abrange a assiduidade e o aproveitamento acadêmico. Para cada componente curricular são distribuídos 100 pontos em, no mínimo, duas oportunidades diferentes para os cursos de regime semestral, e em três oportunidades para os cursos de regime anual. O Colegiado de Curso poderá elaborar normas específicas de avaliação para trabalhos de conclusão de cursos e similares.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver, simultaneamente, no mínimo 60 (sessenta) pontos de aproveitamento e, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência nas atividades acadêmicas em que se matriculou.

+++++
Saiba mais sobre avaliação e avaliação fora de época: consulte a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 162 a 175, com alteração prescrita na Resolução nº 21/2015, do Congrad.
 +++++



Perda de Vaga: o aluno perde o direito à sua vaga na UFU quando ocorrer:

I. Abandono de curso: o aluno atinge o limite permitido de trancamentos gerais e não se matricula no período letivo imediatamente subsequente.

II. Desistência: o aluno requer formalmente a desistência de sua vaga no curso ou não frequenta, no mínimo, 75% da carga horária total dos componentes curriculares nos quais esteja matriculado, ministrada nos dez primeiros dias letivos no semestre ou ano do seu ingresso.

III. Desligamento: o aluno incorre em atos disciplinares nos casos previstos no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

IV. Jubilamento: o aluno não conclui o curso no tempo máximo previsto no projeto pedagógico do curso ou tem rendimento insuficiente.

+++++

Saiba mais sobre perda de vaga consultando a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 206 a 213, com a nova redação dada pela Resolução nº 2/2013, do Congrad, juntamente com as normas específicas do seu curso.

+++++

Consulte as Normas Gerais da Graduação, constantes da Resolução nº 15/2011, do Congrad, disponível no endereço www.ufu.br/legislacoes, juntamente com as normas específicas do seu curso, para obter outras informações, tais como: indicadores do rendimento acadêmico (arts. 158 a 161), vista e revisão da atividade avaliativa (arts. 167 a 173, com alteração prescrita na Resolução nº 21/2015), integralização curricular (arts. 184 e 185), permanência de vínculo (arts. 186 a 193), abreviação do tempo de duração de curso (arts. 194 a 205), dilação de prazo para integralização curricular (arts. 214 a 224), documentos acadêmicos (arts. 262 a 266) e colação de grau (art. 267), entre outras.

1.2. Diretoria de Ensino (Diren)

É o órgão responsável por formular, propor, coordenar, apoiar e registrar os programas e planos de ação institucionais relacionados às áreas da graduação e da educação básica e profissional, nos aspectos referentes ao ensino. Sua finalidade principal é desenvolver ações que visem ao aprimoramento da qualidade do ensino ministrado na UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fones: (34) 3291-8929 / 3291- 8930 / 3291-8931

e-mail: secdiren@prograd.ufu.br - website: www.prograd.ufu.br

+++++
As atividades acadêmicas à disposição dos alunos são regulamentadas por normas aprovadas pelo Conselho de Graduação (Congrad). As normas vigentes são regidas pela Resolução nº 15/2011: Normas Gerais da Graduação, disponível no endereço www.ufu.br/legislacoes.
 +++++

A Diren mantém programas de bolsas especificamente destinados aos alunos de graduação: São eles: Estágio, Monitoria, Programa de Bolsas de Graduação (PBG), Programa de Educação Tutorial (PET), Programa de Licenciaturas Internacionais (PLI) e Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID).

1.2.1. Estágio



É uma atividade acadêmica, obrigatória ou não, que visa complementar e aprimorar a formação acadêmica do aluno.

Para realizar o estágio, o aluno deve estar matriculado e frequente em curso de graduação; atender às normas de estágio específicas do seu curso; observar os procedimentos e apresentar os documentos necessários para a formalização do estágio, além de ter cursado, no mínimo, o 1º e o 2º períodos ou o primeiro ano do curso.

Campus Santa Mônica - Bloco 1A, Térreo (Atendimento ao Aluno)

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo (Administrativo)

Fones: (34) 3291-8984 / 3291-8983

e-mails: estagio@prograd.ufu.br / estagio2@prograd.ufu.br

+++++
Para compreender a natureza dos estágios e suas especificidades, consulte as Normas Gerais de Estágio de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia, constantes no Anexo da Resolução nº 24/2012, do Congrad (disponível no endereço <http://www.reitoria.ufu.br/Resolucoes/resolucaoCONGRAD-2012-24.pdf>), bem como os artigos 244 a 251 da Resolução nº 15/2011, do Congrad (disponível em www.ufu.br/legislacoes), além das Normas de Estágio do seu curso.
 +++++

1.2.2. Monitoria



Programa acadêmico oferecido ao aluno de graduação, possibilitando seu engajamento em atividades didáticas de ensino superior associadas a uma disciplina. As atividades são desenvolvidas sob orientação e supervisão de um professor da disciplina em questão. Pode ser remunerada ou não remunerada e é realizada dentro de uma carga horária de 12 horas semanais, sem prejuízo das atividades curriculares do aluno.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fone: (34) 3291-8983

e-mail: bolsas@prograd.ufu.br

+++++
Saiba mais sobre monitoria e atribuições do monitor consultando a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 252 a 261.
 +++++

1.2.3. Programa de Bolsas de Graduação (PBG)



Destinado ao desenvolvimento de atividades extracurriculares, visando contribuir para a formação integral do aluno e para o fortalecimento de ações no universo do ensino, articuladas com a pesquisa e a extensão.

O PBG está organizado em oito subprogramas: InclUFU, Cursos Noturnos, Aprimoramento Discente, Educação Básica e Profissional, Experiência Institucional, Apoio aos Laboratórios de Ensino, Projetos Pedagógicos dos Cursos e Tutoria.

O Programa seleciona projetos propostos por professores e técnicos administrativos da UFU. Cada projeto pode ter até dois alunos bolsistas.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fone: (34) 3291-8983

e-mail: bolsas@prograd.ufu.br

1.2.4. Programa de Educação Tutorial (PET)



Destinado a alunos de graduação, sob a orientação de um professor tutor. Seu objetivo é apoiar atividades acadêmicas que integram as áreas do ensino, da pesquisa e da extensão. Cada grupo PET é composto por até 12 alunos e um docente. Os alunos podem permanecer no grupo até se formarem e recebem bolsa-auxílio durante esse período. O Programa é de responsabilidade direta do Ministério da Educação (MEC). Os grupos são supervisionados por um Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação

(CLAA), formado por professores, técnicos administrativos e petianos da UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo - Fone: (34) 3291-8985

e-mail: pet_ufu@prograd.ufu.br

+++++
Saiba mais sobre o PET acessando o site: <http://portal.mec.gov.br/sesu>
 +++++

1.2.5. Programa de Licenciaturas Internacionais (PLI)



Visa estimular projetos de melhoria do ensino na formação inicial de professores, nas áreas de Química, Física, Matemática e Ciências Biológicas, promovendo o intercâmbio de alunos de graduação em licenciaturas, com a possibilidade de dupla diplomação (UFU e universidades portuguesas/francesas). Os alunos que participam do Programa recebem bolsa da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fone: (34) 3239-4437

e-mail: dlice.diren@prograd.ufu.br

1.2.6. Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID)



Oferece bolsas aos alunos de cursos de licenciatura com os objetivos de antecipar o vínculo entre os futuros professores e as salas de aula da rede pública e promover a integração entre a educação superior, a educação básica e os sistemas estaduais e municipais de ensino.

Para participar do Programa, alunos e professores dos cursos de licenciatura devem apresentar projetos para concorrerem às bolsas, de acordo com os editais lançados anualmente pela Capes, em parceria com a Pró-Reitoria de Graduação da UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fones: (34) 3239-4437 / 3239-4283

e-mail: pibid@prograd.ufu.br

1.2.7. Programa Institucional de Graduação Assistida (PROSSIGA)



É um conjunto de subprogramas que têm como foco o combate assertivo à retenção e à evasão nos cursos de graduação da Universidade Federal de Uberlândia – UFU.

1.2.7.1. PROCOR - Combate à Retenção e Evasão

Subprograma do PROSSIGA (Programa Institucional de Graduação Assistida), o PROCOR, tem a finalidade de: apoiar propostas pedagógicas e administrativas que visam o combate à retenção e evasão nos cursos de graduação da UFU; estimular a melhoria do ensino da graduação por meio do desenvolvimento de novas práticas e experiências pedagógicas no âmbito das disciplinas; apoiar financeiramente, por meio de bolsas de graduação aos estudantes, os projetos que objetivam desenvolver atividades, metodologias e práticas pedagógicas inovadoras, ampliando as oportunidades de estudos, com possibilidade de impacto na aprendizagem e nos índices de retenção e evasão na área, podendo ser: cursos de nivelamento, cursos de reforço, minicursos, atendimentos individuais e/ou em pequenos grupos, formação de grupos de estudo, produção de materiais de estudo, apoio de ensino a distância para disciplinas presenciais, monitorias, tutorias, acompanhamento do rendimento dos estudantes, dentre outras.

1.2.7.2. PROLAB - Laboratórios de Ensino de Graduação

Subprograma do PROSSIGA (Programa Institucional de Graduação Assistida), o PROLAB, tem a finalidade de: financiar propostas que visam a melhoria das condições de funcionamento dos laboratórios de ensino de graduação das Unidades Acadêmicas da UFU; apoiar propostas pedagógicas e administrativas que visam o combate à retenção e evasão nos cursos de graduação da UFU; estimular a melhoria do ensino da graduação por meio do desenvolvimento de novas práticas e experiências pedagógicas no âmbito dos componentes curriculares; apoiar financeiramente projetos que objetivam desenvolver atividades, metodologias e práticas pedagógicas inovadoras, ampliando as oportunidades de estudos, com possibilidade de impacto na aprendizagem.

1.2.8 Programa Residência Pedagógica (RP)



Visa proporcionar aos discentes na segunda metade do curso de licenciatura uma aproximação prática com o cotidiano das escolas públicas de educação básica e com o contexto em que elas estão inseridas.

Objetivo Geral:

Estimular a articulação entre teoria e prática nos cursos de licenciatura, conduzidos em parceria com as redes públicas de educação básica.

Objetivos específicos:

Aperfeiçoar a formação dos discentes de cursos de licenciatura, por meio do desenvolvimento de projetos que fortaleçam o campo da prática e conduzam o licenciando a exercer de forma ativa a relação entre teoria e prática profissional docente, utilizando coleta de dados e diagnóstico sobre o ensino e a aprendizagem escolar, entre outras didáticas e metodologias.

Induzir a reformulação do estágio supervisionado nos cursos de licenciatura, tendo por base a experiência da residência pedagógica.

Fortalecer, ampliar e consolidar a relação entre a IES e a escola, promovendo sinergia entre a entidade que forma e a que recebe o egresso da licenciatura e estimulando o protagonismo das redes de ensino na formação de professores.

1.3. Diretoria de Processos Seletivos (Dirps)

É o órgão administrativo responsável pela elaboração, preparação, aplicação, correção, processamento e divulgação dos processos seletivos e concursos realizados pela UFU. Entre os principais processos seletivos e concursos realizados estão o ingresso por meio do SiSU (1º semestre) e do vestibular (2º semestre); processo seletivo da Escola Técnica de Saúde (Estes); processo seletivo para ocupação das vagas ociosas, adotando as seguintes modalidades de ingresso: Transferência Facultativa e Portador de Diploma de curso de graduação; processos seletivos de Estágio não Obrigatório UFU; processo de Certificação em Habilidades Específicas (CHE) e processos de seleção para cursos de modalidade de Ensino a Distância (EaD). Realiza, ainda, concursos públicos para Técnico Administrativo em Educação e concursos públicos para docentes, tanto o processo simplificado (professor visitante e substituto) como para professor efetivo.

Campus Santa Mônica - Bloco 1A, Sala 111

Fones: (34) 3239-4127 / 3239-4128 / 3239-4410

Sistema de OS (ordens de serviço): www.portalselecao.ufu.br/servicos/HelpDesk/criar_solicitacao

website: www.portalselecao.ufu.br

2. Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Proae)

A Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE) é um órgão da administração superior, criado em 2016, que tem por missão contribuir com o Acesso, a Permanência e a Conclusão de curso da comunidade estudantil na Universidade Federal de Uberlândia, por meio da implementação da Política de Assistência Estudantil voltada para inclusão social, produção de conhecimentos, formação ampliada, melhoria do desempenho acadêmico e da qualidade de vida, garantindo o direito à educação aos discentes.

Atua, entre outras, nas áreas de esporte e lazer, moradia, alimentação, acessibilidade, transporte, atenção à saúde, inclusão digital, cultura, creche, apoio pedagógico e combate às discriminações de gênero, de diversidade sexual e étnico- raciais, de acordo com decreto no 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, suas diretrizes e a definição das 10 (dez) áreas de atuação.



Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar - Fone: (34) 3291-8952 e-mail: proae@proae.ufu.br - website: www.proae.ufu.br

2.1. Diretoria de Inclusão, Promoção e Assistência Estudantil (DIRES)

A Diretoria de Inclusão, Promoção e Assistência Estudantil (DIRES) é um órgão subordinado à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE) e tem como foco implementar a Política de assistência estudantil nas áreas de serviço social, moradia estudantil, pedagogia, psicologia escolar/educacional, inclusão e promoção de igualdades. Para desenvolver suas atividades, a DIRES conta com duas divisões: Divisão de Assistência e Orientação Social (DIASE) e Divisão de Promoção de Igualdade e Apoio Educacional (DIPAE).

Divisão de Assistência e Orientação Social (Dias)

A Divisão de Assistência e Orientação Social (DIASE) é um órgão subordinado à Diretoria de Inclusão, Promoção e Assistência Estudantil (DIRES) que tem como foco implementar a política de assistência estudantil no âmbito do serviço social e da moradia estudantil.

Informações sobre esses programas e projetos podem ser obtidas na Dias:

Campus Santa Mônica - Bloco 3E - Fone: (34) 3230-9557 e-mail: dias@proex.ufu.br

website: <http://www.dias.ufu.br>

Horário de Atendimento: das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30

Campus Monte Carmelo - Bloco 1A, Sala 102 Fone: (34)3810-1023

e-mails: diasemc@ufu.br / svcruvinel@ufu.br

Campus Patos de Minas - Av Getúlio Vargas, 230, Sala 104 Fone: (34) 3823-1917

e-mails: diasepm@ufu.br / carolinaposwar@ufu.br

Campus Pontal - Bloco C, Sala 10 - Fone: (34) 3271-5206

e-mails: diasepontal@ufu.br / begnarosa@pontal.ufu.br / danilo.souza0185@ufu.br

Divisão de Promoção de Igualdade e Apoio Educacional (Dipae)

A Divisão de Promoção de Igualdades e Apoio Educacional (DIPAE) trabalha no sentido de apoiar e acompanhar os estudantes na melhoria de seu desempenho acadêmico, promover integração dos estudantes e sua adaptação ao ambiente universitário, incluindo as ações afirmativas. A DIPAE oferece um conjunto de ações, que seguem:

- Apoio Pedagógico: desenvolve ações didático-pedagógicas relacionadas com o ato de estudar, aprender e pesquisar no ambiente universitário por meio de orientação educacional e pedagógica reflexiva. Nesse apoio são desenvolvidas ações individuais e coletivas, visando contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico dos discentes por meio de avaliação da situação acadêmica, xadrez e planejamento de estudos, orientação à pesquisa, oratória para apresentação de trabalhos acadêmicos, coaching aplicado aos estudos universitários, além de palestras e workshop sobre a construção da autonomia do estudante universitário.

- Apoio Sistêmico/Social: apoio ao estudante com dificuldades de adaptação ao ambiente universitário no sentido de identificar seus recursos internos e externos para a (re)construção da sua confiança e autonomia, por meio de atendimentos individuais e coletivos, como rodas de conversa do bem-estar, workshops e palestras.

- Apoio Social (Estrangeiros, Quilombolas ou indígenas): seleção, apoio e acompanhamento dos estudantes quilombolas ou indígenas e estrangeiros pelo Serviço Social (Bolsa PROMISAES e Bolsa Permanência).

- Psicologia Educacional: apoio ao processo de aprendizagem e desenvolvimento trabalhando a relação estudante-docente.

- Neuropsicologia: apoio aos estudantes com suspeita e/ou diagnóstico de Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), Deficiência Intelectual, Transtornos Específicos de Aprendizagem e/ou Altas Habilidades/Superdotação, com vistas ao desenvolvimento de suas dificuldades e potencialidades cognitivas, comportamentais e emocionais para a adaptação à universidade. Os atendimentos são individuais ou coletivos, no formato de oficinas, eventos ou grupos clínicos de reabilitação cognitiva.

- Rede de Apoio às Ações Promotoras das Diversidades: reunir coletivos e unidades da Universidade, comunidade e entidades que militam nas questões da luta pela promoção da igualdade para empoderar os atores sociais e propor ações afirmativas que deem visibilidade às diversidades.

Requisitos para atendimento na DIPAE: Prioritariamente, estudantes de graduação atendidos(as) pelos programas e projetos da Divisão de Assistência e Orientação Social (DIASE).

Onde procurar:

Campus Santa Mônica - Bloco 3E, Sala 125 Fones: (34) 3230-9556

E-mail: dipae@proae.ufu.br

Website: <http://www.proae.ufu.br/apoio-educacional>

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

Campus Pontal – Bloco C, Sala 10 Fones: 3271-5206/3271-5220

E-mail: francisvania@ufu.br

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

2.2. Diretoria de Qualidade de Vida do Estudante (Dirve)

Atende as demandas estudantis por meio da implantação da Política de Assistência Estudantil nas áreas de alimentação, saúde, esporte e lazer. Para desenvolver as suas atribuições, a Dirve conta com três divisões: Divisão de Saúde (Disau), Divisão de Restaurante Universitário (Divru) e Divisão de Esporte e Lazer Universitário (Diesu).

Divisão de Saúde (Disau)

Atende os estudantes da UFU, prioritariamente dos cursos de graduação. Realiza ações em saúde visando contribuir para a melhoria das condições psíquicas e acadêmicas do estudante, por meio dos seguintes programas:



- Programa de Atendimento Psicológico - desenvolve as ações de acolhimento e orientação em saúde mental.



- Programa de Ações Psicoeducativas - desenvolve projetos preventivos e educativos, com ações e intervenções no contexto universitário, sendo um espaço gerador de reflexões.

A Disau busca, também, articular ações com as redes de saúde federal, estadual e municipal. Informações sobre os programas, projetos e ações podem ser obtidas na Disau:

Campus Santa Mônica - Bloco 3E Sala 125

Fone: (34) 3230-9558

e-mail: disau@proae.ufu.br

Horário de Atendimento: das 8:30h às 11:30h e das 13:30h às 16h

Campus Monte Carmelo - Bloco 1B sala 304

Fone: (34) 3810-1016

e-mail: milene.dias@ufu.br

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

Campus Patos de Minas - Avenida Getúlio Vargas, 230 - Sala 109

Fone: (34) 3823-1917

e-mail: disaupm@proae.ufu.br

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

Campus Pontal - Bloco C, Sala 10

Fone: (34) 3271-5206

e-mail: polyana.matumoto@ufu.br

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

Divisão de Restaurante Universitário (Divru)



Divisão de Restaurantes Universitários (DIVRU) desenvolve suas ações por meio dos Restaurantes Universitários (RUs), que disponibilizam café da manhã (somente para bolsistas e nos campi Santa Mônica, Umuarama e Pontal), almoço e jantar. Oferece refeições de qualidade e nutricionalmente adequadas, viabilizando aos estudantes sua permanência, integração social e conclusão de curso. A UFU dispõe de três restaurantes em Uberlândia (Campus Santa Mônica, Campus Umuarama e Campus Glória) e um em Ituiutaba (Campus Pontal). Quem pode acessá-los? Toda a comunidade universitária.

Localização dos RUs:

Campus Santa Mônica: Av. João Naves de Ávila, nº 2121, Bloco 5Y - Fone: (34) 3239-4272/ (34) 3239-4165.

Campus Umuarama: Rua Professor José Inácio de Sousa, nº 3166, Bloco 2X (próximo a Biblioteca) - Fone: (34) 3225-8203/ (34) 3225-8202

Campus Glória: BR-050, Km 78, Bloco 1B - Fazenda Glória - Fone: (34) 2512-6615

Campus Pontal: Rua 20, nº 1600, Bloco 1A - Fone: (34) 3271-5303

Documentação necessária para acesso:

- Para utilizar o RU, o usuário deve apresentar a identidade acadêmica (solicitada por meio do Portal do Estudante, no site www.portalestudante.ufu.br/academicoportalAluno/wa/userLoginInit, ou um comprovante com o nº de matrícula e um documento físico com foto).

Horário de funcionamento:

Os Restaurantes Universitários funcionam durante todo o ano, de segunda a sexta-feira, nos horários das 6h45min às 8h (café da manhã), das 11h às 13h10min (almoço) e das 17h45min às 19h15min (jantar), e também há distribuição de almoço aos sábados, com exceção do Campus Glória, que funciona somente durante o almoço, de segunda a sexta-feira.

Para saber mais, acesse o site www.proae.ufu.br/ru. Nele é possível encontrar informações sobre o cardápio da semana, horário de funcionamento do refeitório e do caixa, valor da refeição, localização e equipe responsável. O site também disponibiliza um canal de comunicação (Fale conosco), em que o usuário pode pedir informações, dar sugestões e fazer críticas.

E-mail: divru@proae.ufu.br

Divisão de Esporte e Lazer Universitário (Diesu)

Planeja, executa, avalia e desenvolve programas e projetos de assistência estudantil nas áreas de esporte, recreação e lazer. A Diesu possibilita a participação de estudantes em competições esportivas regionais, estaduais e nacionais e oferece espaço físico, materiais esportivos e serviço de apoio, além de estágio supervisionado em Educação Física.

As atividades físicas, esportivas, recreativas e de lazer são realizadas nos Centros Esportivos Universitários (CEU), localizados no Campus Educação Física, Santa Mônica e Umuarama, aberto durante a semana das 19h às 23h e nos finais de semana e feriados, das 8h às 17h, para toda a comunidade UFU.

Secretaria da DIESU: Campus Educação Física - Rua Benjamin Constant, 1286, Bairro Aparecida.

Fones: (34) 3218-2959 / 3218-2960

e-mail: diesu@ufu.br - website: <http://www.esportes.ufu.br>

No campus Monte Carmelo e Ituiutaba as ações acontecem no SESI; No campus Patos de Minas os estudantes utilizam o Pavonianos.

Ações de Esporte e Lazer



Programas e projetos de caráter periódico e temporário que oferecem atividades físicas, esportivas, competitivas, recreativas, culturais e de lazer voltadas para a integração e socialização dos estudantes:

- Agita UFU: Evento que acontece semestralmente que busca a integração entre os alunos por meio da prática de esporte e atividades físicas em geral.
- Corrida de Rua UFU 5K: evento voltado para a promoção da prática de corrida de rua
- Olimpíada Universitária UFU: Maior evento esportivo da instituição conta com a participação de Atletas de todos os campi que disputam 13 modalidades
- Torneio de Cheerleading UFU: Torneio que reúne os grupos de Cheerleaders da UFU
- Edital de apoio Interperíodos: apoio logístico e administrativo aos cursos que desejem organizar competições entre os períodos, servindo também como seletiva e treinamento para as Olimpíadas Universitárias.
- Projeto Academia Universitária: prática de exercícios físicos e aeróbicos para
- manutenção e melhoria da qualidade de vida do estudante.

Ações de Educação e Treinamento Esportivo



Programas e projetos de caráter permanente envolvendo atividades de educação e treinamento esportivos, de forma a organizar equipes e prepará-las para representar a UFU em eventos esportivos nos âmbitos local, regional, estadual e nacional:

- Equipe UFU de Corrida de Rua: formação de equipe universitária para representar a UFU em provas, durante todo o ano, segundo o calendário da Confederação Brasileira de Atletismo.
- Equipes UFU de Treinamento Esportivo: preparação de atletas da UFU para participarem das competições que integram o calendário esportivo universitário, como os Jogos Universitários Mineiros (JUM's) e os Jogos Universitários Brasileiros (JUB's).

3. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc)

Articula, desenvolve e coordena as atividades de extensão universitária, incluindo as atividades culturais. Exerce a função de vincular ensino, pesquisa e sociedade, promovendo interação entre a instituição e os diversos segmentos sociais: entidades governamentais, setor privado, comunidades carentes, movimentos sociais e público consumidor de conhecimentos, artes e serviços.

Para desenvolver as atividades acadêmicas colocadas à disposição dos alunos, a Proexc conta com duas diretorias: Diretoria de Cultura e Diretoria de Extensão Comunitária.



Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar

Fones: (34) 3239-4808 / 3239-4872

e-mail: secretaria@proexc.ufu.br - website: www.proexc.ufu.br

3.1. Diretoria de Cultura (Dicult)



A Diretoria de Cultura é a instância responsável pela gestão, fomento, promoção e a difusão da cultura e da arte no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia, a partir do que dispõe a Resolução CONSUN 13/2019, que estabelece a Política de Cultura da UFU.

A Dicult é formada pela Divisão de Fomento à Cultura, responsável pela formulação, implementação e desenvolvimento de programas de fomento às atividades culturais e artísticas propostas por servidores e estudantes da UFU. Já a Divisão de Promoção Cultural atua na elaboração, planejamento e implementação de programas visando a realização e a difusão de atividades culturais e artísticas, proporcionando ainda a atuação de corpos artísticos e o funcionamento dos equipamentos culturais

vinculados à Universidade, tais como o Coral da UFU e a Centro de Memória da Cultura Negra Graça do Aché, além de projetos mais longevos como o Arte na Praça e o Cine UFU. O Museu do Índio também é gerido pela Proexc/Dicult, sendo responsável pela salvaguarda de vasto acervo etnográfico, originário de diversos povos indígenas, e também pela realização de atividades formativas, de pesquisa e extensão nos temas concernentes à diversidade cultural dos povos indígenas. A Diretoria de Cultura também é responsável pela gestão do Sistema de Museus da UFU (SIMU), instância que congrega os museus da Universidade, tendo em vista os princípios e diretrizes explicitados pelo Sistema Brasileiro de Museus e o Sistema Estadual de Museus de Minas Gerais. O SIMU é composto pelos seguintes museus: Museu de Biodiversidade do Cerrado - MBC (Instituto de Biologia), Museu Universitário de Arte - MUnA (Instituto de Artes), Museu de Minerais e Rochas – MMR (Instituto de Geografia), Museu do Índio - MUSINDIO (Pró-reitoria de Extensão e Cultura) e Museu DICA - Diversão com Ciência e Arte (Instituto de Física).

Campus Santa Mônica - Bloco 3P - 1º andar - Sala 106 - Fone: (34) 3291-8947 - E-mail: cultura@proex.ufu.br

3.2. Diretoria de Extensão Comunitária (Direc)



Promove a integração entre as diversas unidades administrativas da Proexc no âmbito da extensão e, ao mesmo tempo, articula as ações extensionistas entre as Unidades Acadêmicas, Especiais e Administrativas e a comunidade. A Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político-educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre a Universidade e outros setores da sociedade por meio da produção e aplicação do conhecimento. Neste sentido, constitui-se como espaço e meio propício para o diálogo, a articulação e a interação entre a Universidade e a sociedade, contribuindo para o desenvolvimento regional e para a promoção das mudanças sociais, políticas, culturais e econômicas por meio de suas ações. As ações de extensão configuram-se em programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços. Entre eles estão: Programa de Extensão Integração UFU/ Comunidade (PEIC/UFU); Rede Nacional de Formação de Professores da Educação Básica; Programa de Apoio ao Ingresso do Estudante Egresso da Escola Pública no Ensino Superior (AFIN); Programa Institucional de Apoio a Eventos (PIAEV); Centro de Incubação de Empreendimentos Populares Solidários (CIEPS); e Programa de Humanização do Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia. A Direc edita dois periódicos avaliados pela Capes e indexados em bases de dados nacionais e internacionais: Em Extensão (Qualis B3) e Revista de Educação Popular (Qualis B1).

Campus Santa Mônica – Bloco 3P, 1º andar - Fone: (34) 3239-4842

+++++

Para participar dos programas, projetos e eventos promovidos pelas Diretorias de Cultura e de Extensão Comunitária, acesse o site www.proex.ufu.br. Nele você vai obter informações sobre os editais e ações voltados para a extensão universitária.

+++++

4. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp)

Diretamente voltada para as atividades acadêmicas referentes à pós-graduação, à pesquisa e à inovação científica e tecnológica da UFU. Sua missão é promover e gerenciar as condições necessárias para o desenvolvimento da pesquisa, do ensino de pós-graduação e de suas indissociáveis integrações com a extensão.

Para desenvolver suas atividades, a Propp conta com três diretorias: a Diretoria de Pesquisa, a Diretoria de Pós-Graduação e a Diretoria de Inovação e Transferência de Tecnologia, responsável pelo Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), denominado Agência Intelecto.

Também estão abrigados na Propp, mas operando de forma independente e autônoma, os Comitês de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP), Comitê de Ética na Utilização de Animais (Ceua) e o Comitê Interno de Biossegurança (CIBio).

A Propp viabiliza junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (Fapemig) a concessão de Bolsas de Iniciação Científica para os alunos regularmente matriculados em cursos de graduação em todas as áreas do conhecimento. A UFU, com seu orçamento, desenvolve uma política de ampliação desses programas por meio da destinação de cotas institucionais de bolsas. A Iniciação Científica é uma atividade de pesquisa que permite a integração da graduação com a pós-graduação na Universidade.



Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fones: (34) 3239-4335 / 3239-4980

e-mail: propp@ufu.br - website: www.propp.ufu.br

Diretoria de Pesquisa - Fones: (34) 3239-4685 / 3239-4686

Diretoria de Pós-Graduação - Fone: (34) 3239-4981

Diretoria de Inovação e Transferência de Tecnologia

Fones: (34) 3239-4922 / 3239-4977 / 3239-4978

4.1. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq)



Objetivos:

Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;

Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;

Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional;

Estimular uma maior articulação entre a graduação e pós-graduação;

Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa;

Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;

Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa; e

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

Vigência da Pesquisa:

Agosto a julho do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

Requisitos básicos:

Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFU, com previsão de término da graduação posterior ao término da bolsa;

Não possuir vínculo empregatício. Não receber bolsas, de qualquer natureza, de outras agências e/ou instituições nacionais ou estrangeiras.

+++++

Link com informações: <http://www.propp.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-graduacao>

+++++

4.2. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI/CNPq)



Objetivos:

Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;

Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País, e

Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.

Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;

Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;

Estimular uma maior articulação entre graduação e pós-graduação;

Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;

Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa; e

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

Vigência da Pesquisa:

Agosto a julho do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

Requisitos básicos:

Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFU, com previsão de término da graduação posterior ao término da bolsa;

Não possuir vínculo empregatício. Não receber bolsas, de qualquer natureza, de outras agências e/ou instituições nacionais ou estrangeiras.

+++++

Link com informações: <http://www.propp.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-graduacao>

+++++

4.3. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM/CNPq)

Objetivos:

Incentivar os alunos do Ensino Médio de escolas públicas a realizarem atividades de iniciação científica em projetos desenvolvidos nas universidades;

Promover o contato dos estudantes com o ambiente de pesquisa e estimular a continuidade dos seus estudos em nível superior;

Possibilitar aos estudantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas à alfabetização científica e à formação cidadã;

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

Vigência da Pesquisa:

Agosto a julho do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

Requisitos básicos:

Cursar o primeiro ou o segundo ano do ensino médio em instituições públicas que participem do programa;

Não possuir vínculo empregatício.

+++++
Link com informações: <http://www.propp.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-ensino-medio>
+++++

4.4. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/FAPEMIG)

Objetivos:

Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;

Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;

Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional;

Estimular maior articulação entre graduação e pós-graduação;

Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa;

Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;

Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa; e

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

Vigência da Pesquisa:

Março a fevereiro do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

Requisitos básicos:

Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFU, com previsão de término da graduação posterior ao término da bolsa;

Não possuir vínculo empregatício. Não receber bolsas, de qualquer natureza, de outras agências e/ou instituições nacionais ou estrangeiras;

Ter cursado pelo menos o segundo período do curso de graduação; ou seja, no momento da implementação da bolsa o aluno deverá estar apto a cursar pelo menos o terceiro período.

+++++
Link com informações: <http://www.propp.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-graduacao>
+++++

4.5. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-Júnior/FAPEMIG)

Objetivos:

Incentivar os alunos do Ensino Médio de escolas públicas a realizarem atividades de iniciação científica em projetos desenvolvidos nas universidades;

Promover o contato dos estudantes com o ambiente de pesquisa e estimular a continuidade dos seus estudos em nível superior;

Possibilitar aos estudantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas à alfabetização científica e à formação cidadã;

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

Vigência da Pesquisa:

Março a fevereiro do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

Requisitos básicos:

Cursar o primeiro ou o segundo ano do ensino médio em instituições públicas que participem do programa;

Não possuir vínculo empregatício.

+++++
Link com informações: <http://www.propp.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-ensino-medio>
+++++

4.6. Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC)

Objetivos:

Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;

Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;

Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional;

Estimular uma maior articulação entre graduação e pós-graduação;

Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa;

Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;

Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa; e

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

Vigência da Pesquisa:

Não há edital, é de fluxo contínuo, contudo, a vigência da bolsa também é de 12 meses e não é remunerada com bolsa. É voluntário.

Requisitos básicos:

Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFU.

+++++

Link com informações: <http://www.propp.ufu.br/servicos/dirpe-iniciacao-cientifica-voluntaria-fluxo-contínuo>

+++++

4.7. Programa de Tutoria Acadêmica e de Iniciação à Pesquisa - Doutor Legal

Objetivos:

Incentivar a interação entre doutorandos e pós-doutorandos, no ambiente de formação de estudantes de graduação da UFU;

Incentivar a iniciação acadêmica de doutorandos e pós-doutorandos em atividades de tutoria e orientação de alunos de graduação, objetivando despertá-los para a vida acadêmica;

Apresentar aos estudantes de graduação da UFU suas atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;

Melhorar o desempenho acadêmico dos alunos ingressantes nos cursos de graduação da UFU;

Contribuir para a formação do cidadão pleno, em condições de participar de forma criativa e empreendedora no ambiente acadêmico e social.

Vigência da Pesquisa:

Março a fevereiro do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa e não é remunerada com bolsa. É voluntário.

+++++
Link com informações: <http://www.propp.ufu.br/servicos/dirpe-tutoria-academicocientificadoutor-legal>

4.8. Agência Intelecto (Diretoria de Inovação e Transferência de Tecnologia - DIRT/PROPP)

É responsável pela gestão da política e do portfólio de propriedade intelectual da Universidade, bem como pela promoção, difusão e proteção do conhecimento gerado na UFU. Dessa forma, A Agência Intelecto promove atividades de fomento à inovação e ao empreendedorismo.

A Agência Intelecto também é responsável pelo Centro de Incubação de Atividades Empreendedoras (CIAEM), cuja missão é incentivar a criação e desenvolvimento de novos negócios de base tecnológica e promover a difusão da cultura empreendedora.

Saiba mais sobre os serviços da Diretoria de Pesquisa:

Endereço: Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Telefones: (34) 3239-4685 / 3239-4686 / 3239-4979 /

E-mails: divpe@propp.ufu.br – anacarolina@ufu.br – iniciacaocientifica@propp.ufu.br

Site: www.propp.ufu.br





Outros Serviços à Disposição do Aluno

Sistema de Bibliotecas



O Sistema de Bibliotecas (Sisbi/UFU) é composto por nove bibliotecas, sendo sete universitárias, uma escolar e uma especializada, e atende a comunidade acadêmica e a comunidade de Uberlândia e região:

- Biblioteca Central Santa Mônica: abrange as áreas de Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes. Está localizada no Bloco 3C do Campus Santa Mônica. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das **7h30 às 21:45h** e, aos sábados, das 8h30 às 12h30. Fone: (34) 3239-4141.
- Biblioteca Setorial Umuarama: abrange as áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas e Ciências da Saúde. Está localizada no Bloco 4G do Campus Umuarama. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 21h e, aos sábados, das 8h às 12h. Fone: (34) 3225-8195.
- Biblioteca Setorial Educação Física: abrange a área de Ciências da Saúde. Está localizada na Rua Benjamim Constant, nº 1286, Bairro Aparecida, em Uberlândia/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 18h, sábados - fechada. Fone: (34) 3218-2930.
- Biblioteca Setorial Glória: abrange as áreas de Ciências Agrárias. Está localizada na Rodovia BR - 050, km 78, Bloco 1CCG, em Uberlândia/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das **7:30h às 18h**, sábados - fechada. Fone: (34) 2512-6613.
- Biblioteca Setorial Ituiutaba: abrange as áreas de Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas. Está localizada na Rua 20, nº 1600 - Bloco 1D, Bairro Tupã, em Ituiutaba/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira das 8h30 às 22h e, aos sábados, das 8h às 12h. Fones: (34) 3271-5256/3271-5257.
- Biblioteca Setorial Monte Carmelo: abrange as áreas de Ciências Agrárias e Ciências Exatas e da Terra. Está localizada na Rodovia LMG-746, Km 1 - Bloco 1, em Monte Carmelo/ MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 18h30. Fone: (34) 3810-1019.
- Biblioteca Setorial Patos de Minas: abrange as áreas de Ciências Agrárias, Ciências Exatas e da Terra e Multidisciplinar. Está localizada na Rua Padre Pavoni, nº 294 - Bairro Rosário, em Patos de Minas/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 21h, sábados - fechada. Fone: (34) 3825-8871.
- Biblioteca Setorial Escola de Educação Básica: abrange área específica de Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Está localizada na Av. Adutora São Pedro, 40 - Bairro Aparecida, em Uberlândia/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h às 20h30. Fone: (34) 3218-2906.

- Biblioteca Setorial Hospital de Clínicas de Uberlândia: abrange as áreas de Ciências Biológicas, Ciências da Saúde e Ciências Sociais Aplicadas. Exclusiva para consulta local. Está localizada na Avenida Pará, nº 1720, Sala 21, Bloco 2M do HCU, no Bairro Umuarama, em Uberlândia/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h30, sábados - fechada. Fone: (34) 3218-2451.

O acervo do Sistema de Bibliotecas é composto por livros impressos e eletrônicos, repositório de teses, dissertações, partituras, periódicos (revistas e jornais), textos de teatro, cartazes, catálogos de arte, normas técnicas, além de multimeios (discos em vinil, fitas cassete, CDs e DVDs) e coleções especiais. Atento ao desenvolvimento, o Sistema de Bibliotecas investe constantemente em inovações tecnológicas, destacando os softwares: Sistema para Aquisição de Material Informacional - SIGAMI, gerenciamento dos serviços por meio do APP SophiA, possibilitando aos usuários a autogestão nas atividades de sua conta. Além dessas inovações, oferece Espaço de Tecnologias Assistivas, Wi-Fi, equipamentos de autoempréstimo, autodevolução e scanners planetários (autosserviço de reprografia), empréstimos de netbooks, notebooks, ipad, tablets e e-readers.

+++++
 A página do Sistema de Bibliotecas para consulta de informações e serviços está disponível em <http://www.bibliotecas.ufu.br> e a consulta ao acervo do em <https://acervo.bibliotecas.ufu.br>
 +++++

Central de Línguas (Celin)



Atende aos alunos, professores e técnicos administrativos da UFU e seus dependentes, aos professores da área de Letras e Linguística da rede pública (municipal, estadual e federal) de ensino e à comunidade em geral, buscando o aprimoramento do cidadão em sua competência comunicativa em língua estrangeira (Alemão, Espanhol, Francês, Inglês), em língua nacional e em outras formas de linguagem.

Campus Santa Mônica - Sala 1G60 (atendimento ao público), Sala 1G205 (coordenação geral da CELIN)

Fones: (34) 3291 8322 / 3239 4072

e-mails: celinsec01@ileel.ufu.br; celinsec04@ileel.ufu.br - website: www.celin.ufu.br

Programa de Mobilidade Estudantil



A UFU, pela Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (DRII), visando complementar a formação acadêmica e as experiências profissionais de seus estudantes, se empenha em motivá-los a realizar mobilidade internacional. Para tanto, oferece oportunidades de participação em programas de mobilidade estudantil em universidades estrangeiras de todas as áreas do conhecimento. Tais programas permitem a realização de projetos de estudos de um semestre ou de um ano, estágios em empresas e laboratórios e a obtenção de duplo diploma. Assim, os estudantes da UFU têm a oportunidade de cursar parte de seu curso em outra instituição de ensino, vivenciando diferentes sistemas educacionais e obtendo outra perspectiva de formação universitária, além de poderem interagir com pessoas de culturas diversas.

+++++
 Mais informações podem ser obtidas na Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais:
 Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo - Fone: (34) 3239-8969 - e-mail: secretaria@dri.ufu.br, [website: www.dri.ufu.br](http://www.dri.ufu.br)
 +++++

Divisão de Ensino, Pesquisa, Extensão e Atendimento em Educação Especial (Depae)

Em atividade desde 2004, a Divisão de Ensino, Pesquisa, Extensão e Atendimento em **DEPAE** Educação Especial - DEPAE, vinculado à Diretoria de Ensino - DIREN da Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD, tem como principal finalidade propiciar condições de acessibilidade às pessoas com deficiência (servidores e discentes) da Universidade Federal de Uberlândia - UFU, tendo, como prioridade, o atendimento aos discentes com deficiência.

Para cumprir este objetivo a DEPAE oferece os seguintes serviços:

- Monitoria para o estudante com deficiência, apoiando-o na realização de pesquisas e atividades realizadas durante as aulas e estudos necessários;
- Adaptação de materiais didáticos para o estudante com deficiência;
- Intérprete de Libras/Português para os estudantes e professores surdos em sala de aula;
- Impressão de textos em braile;
- Orientação a docentes e discentes a respeito do processo de acolhida (questões didáticopedagógicas) e atendimento educacional especializado ao discente com deficiência.
- Elaboração de livros da Coleção Políticas, Saberes e Práticas em Educação Especial em parceria com os professores da Universidade Federal de Uberlândia;
- Promoção de eventos científicos, palestras, seminários, debates, cursos e oficinas envolvendo a discussão, reflexão e divulgação de estudos e trabalhos relacionados a questões atuais da Educação Especial e do Atendimento Educacional Especializado (AEE).
- Desenvolvimento de ações compromissadas com o tripé de atuação da UFU: ensino, pesquisa e extensão, estimulando a implementação de projetos envolvendo representantes dos três seguimentos da comunidade universitária (professores, alunos e técnicos-administrativos).

- Apoio à ações de grupos de estudos e pesquisa, além da interligação entre pesquisadores, educadores e profissionais da área da Educação Especial, consolidando-se como um espaço de fomento ao desenvolvimento de projetos de pesquisa, ensino e extensão, relacionados à educação especial, onde o debate teórico, a troca de experiências e a construção de novos conhecimentos entre docentes, alunos e pessoas interessadas, seja o grande ponto diferencial e aglutinador.

Atendendo toda a UFU, a DEPAE funciona no período das 8h às 17h nas salas 3, 4 e 5 do Bloco 1A no Campus Santa Mônica. Fone: (34) 3239-4577 - e-mail: deepae@prograd.ufu.br

++++
Para maiores informações acesse o site www.depae.prograd.ufu.br
++++



Guia

acadêmico 2020-1



Teatro

Informações Específicas sobre o Curso

1. Dados Gerais

Denominação	Teatro
Modalidades oferecidas	bacharelado e licenciatura
Titulação conferida	Bacharel em Teatro - Licenciado em Teatro
Regime acadêmico	semestral com entrada anual
Turnos de oferta	bacharelado: integral - licenciatura: integral e noturno
Duração	bacharelado: 4 anos - licenciatura integral: 4 anos e meio licenciatura noturno: 5 anos
Número de semestres	bacharelado: 4 (mínimo) - 12 (máximo) licenciatura integral: 9 (mínimo) - 14 (máximo) licenciatura noturno: 10 (mínimo) - 15 (máximo)
Vagas oferecidas por ano	25 (integral) – compartilhadas entre Licenciatura e Bacharelado 20 (noturno) – somente Licenciatura
Carga horária licenciatura	Disciplinas obrigatórias: 1920 horas
	Disciplinas optativas: 120 horas
	Atividades Acadêmicas Complementares: 200 horas
	Trabalho de Conclusão de Curso: (Pesquisa I, Pesquisa II e Pesquisa III): 180 horas
	Estágio Supervisionado: 420 horas
	Prática como componente curricular: 405
	Carga Horária Total: 3245 horas
Carga horária bacharelado	Disciplinas obrigatórias: 1320 horas
	Disciplinas optativas: 120 horas
	Atividades Acadêmicas Complementares: 200 horas
	Trabalho de Conclusão de Curso (Pesquisa I, Pesquisa II e Pesquisa III): 180 horas
	Práticas específicas: 720
	Carga Horária Total: 2540 horas
Ano de início de funcionamento	1994-2: bacharelado e licenciatura (integral) 2010-2: licenciatura (noturno)
Atos de criação	Resolução nº 10/2005 do Consun/UFU de 01/08/2005 (licenciatura integral) Resolução nº 04/2010 do Consun/UFU de 29/03/2010 (licenciatura noturno) Resolução nº 01/2006 do Consun/UFU de 03/04/2006 (bacharelado)
Atos de reconhecimento	Portaria MEC/Seres nº 187 de 01/10/2012 - DOU de 03/10/2012 (licenciatura integral e noturno) Portaria MEC/Seres nº 45 de 22/05/2012 - DOU de 24/05/2012 republicada em 01/06/2012 (bacharelado)
Renovação de reconhecimento	Portaria nº 796 MEC/ Seres de 26/07/2017 - DOU de 28/07/2017 (Licenciatura) Portaria nº 847 MEC/ Seres de 04/08/2017 – DOU de 07/08/2017 (Bacharelado)

2. Objetivos do Curso

Os objetivos do curso, contextualizados em relação às suas inserções institucional, política, geográfica e social, bem como às condições objetivas de sua oferta e vocação, estão em sintonia com os principais objetivos da instituição, refletidos na missão da UFU presente no Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão (PIDE - UFU):

Desenvolver o ensino, a pesquisa e a extensão de forma integrada, realizando a função de produzir e disseminar as ciências, as tecnologias, as inovações, as culturas e as artes, e de formar cidadãos críticos e comprometidos com a ética, a democracia e a transformação social.

1

2.1. Objetivos Gerais

a) Estimular as atividades teatrais fortalecendo a relação entre bacharelado e licenciatura, formando artistas-pesquisadoras e pesquisadores que valorizem a arte e sua disseminação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo.

b) Desenvolver ações teatrais na universidade, fortalecendo a relação entre bacharelado e licenciatura, formando professores/artistas/pesquisadoras e pesquisadores que valorizem a arte e a educação por meio da criação cultural, do desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo.

c) Formar profissionais de teatro que exerçam atividades próprias da criação artística, da educação e da cultura em geral em órgãos públicos, em instituições da sociedade civil organizada, ou ainda, em instituições privadas, participando do desenvolvimento da sociedade brasileira.

d) Dinamizar as atividades cênicas em toda a região, seja por meio da instrumentalização conceitual e prática dos grupos e cursos já existentes, seja pelo estímulo à criação de novos grupos e cursos.

e) Fortalecer as interfaces entre ensino, pesquisa e extensão, por meio da criação artística, o desenvolvimento, a publicação de saberes culturais e a manutenção de estreita relação com a sociedade.

f) Preparar pesquisadoras/es para a carreira docente com capacidade de relacionar a prática com a teoria e a arte com a educação.

g) Dar subsídios para o desenvolvimento pessoal discente fundado na sensibilidade, no conhecimento e na capacidade de reflexão sobre a experiência, a estética e o papel social do teatro.

2.1. Objetivos específicos

2.1.1. Teatro: Modalidade Licenciatura

O Curso de Teatro – Licenciatura – tem como objetivos específicos:

a) Valorizar a formação pedagógica geral e específica de professoras e professores de Teatro, por meio de uma imbricada relação entre fundamentação teórica e experiência prática, que leve em conta primordialmente o caráter pedagógico implícito ao próprio Teatro.

a) Formar professoras e professores de Teatro para atuação na Educação Básica, visando o reconhecimento do componente curricular Arte/Teatro como área de conhecimento essencial na formação humana em todas as fases da experiência escolar.

¹ Conforme a Resolução CONGRAD UFU nº. 15, de 9 de Dezembro de 2016. Dispõe sobre a elaboração e/ou reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação, e dá outras providências. Uberlândia, MG, 2016.

b) Formar professoras e professores de teatro para o ensino não formal, atuando, propondo projetos culturais e qualificando as iniciativas da sociedade organizada e do poder público em seus diferentes equipamentos culturais e instituições.

a) Formar professoras e professores de teatro para o ensino profissionalizante.

b) Promover o conhecimento artístico capaz de articular métodos entre o fazer teatral, a apreciação de cenas e espetáculos e o processo de contextualização histórico e social, proporcionando às e aos estudantes uma reflexão crítica sobre o fazer teatral e pedagógico, o confronto de significados e a criação de novos sentidos

2.1.1. Teatro: Modalidade Bacharelado

De modo específico, o Curso de Teatro - Bacharelado visa:

a) Formar atrizes e atores, performers e artistas da cena em geral preparados para trabalhar de modo cooperativo e coletivo, em diálogo direto com seu contexto sócio-histórico-político.

b) Formar artistas-pesquisadoras e pesquisadores, agentes culturais com visão histórica, crítica e criativa sobre o campo das Artes e do Teatro para se inserir e recriar os modos de produção artística na cidade e região.

c) Formar artistas-pesquisadoras e pesquisadores, agentes culturais para atuar em espaços culturais, grupos, coletivos e autonomamente na sociedade.

d) Manter um centro ativo de investigação, produção e difusão teatral, que movimente a cena teatral na universidade, na cidade e região, formando público e ampliando a oferta de espetáculos na região.

e) Valorizar e apoiar a participação das criações realizadas no curso em festivais e outros eventos em âmbito nacional.

f) Valorizar a formação técnico-reflexiva da atriz e do ator por meio de uma equilibrada relação entre teoria e prática no campo teatral na busca de profissionais criadores.

3. Instruções Específicas de Matrícula no Curso

3.1. Matrícula

Ao requerer sua matrícula, o estudante deve dar prioridade às disciplinas dos períodos anteriores em que não tenha sido aprovado ou que ainda não tenha cursado, sendo obrigatória a matrícula e vedado o trancamento nas disciplinas do menor período. Depois de efetuar a matrícula, a/o estudante deverá ficar atenta/o ao período de ajuste para solicitar inclusão ou exclusão de disciplinas. Tendo sido alterada a matrícula, ou ocorrendo qualquer fato que torne necessário incluir o nome em formulário de frequência, o estudante deve procurar a autorização apropriada na Coordenação do Curso.

Ingressantes do curso de Teatro da UFU oferecido no período Integral deverão optar por uma das duas modalidades: Licenciatura ou Bacharelado. O primeiro período do Curso de Teatro - Integral é comum às duas modalidades. Ao final do primeiro período, estudantes que optarem pelo Curso de Bacharelado em Teatro deverão informar sua opção à Coordenação do Curso para serem transferidos da matrícula original na Licenciatura em Teatro para a matrícula no Bacharelado. Estudantes que decidam pela obtenção dos dois Graus, deverão cursar a Graduação em Licenciatura e, no período anterior à sua formatura, solicitar permanência de vínculo para concluir o Grau de Bacharel em Teatro, com a previsão de conclusão desse segundo curso no prazo de um ano e meio.

Para cursar o Bacharelado, estudantes do Curso de Licenciatura em Teatro – Noturno, deverão solicitar mudança de turno para o curso integral. O atendimento à solicitação de mudança de turno será

condicionado à existência de vagas. Estudantes com opção inicial pela modalidade Bacharelado que decidam também obter o Grau de Licenciado em Teatro, deverão passar por novo Processo Seletivo.

3.2. Componentes Curriculares Comuns às Duas Modalidades

Os componentes curriculares do primeiro período do Curso de Teatro são comuns às duas modalidades. São eles: Recepção Cênica I, Atuação: Improvisação I, Transformações das Tradições Clássicas e Corpovoz I. No semestre de sua entrada na UFU, as/os estudantes terão suas primeiras experiências no campo dos estudos teatrais em nível superior nas especificidades do trabalho corporal, que inclui o trabalho vocal; dos exercícios de prontidão e proposição cênica; da compreensão do papel do público na construção do sentido das cenas e dos estudos teóricos sobre os primeiros registros da cena teatral mundial.

Após o primeiro período, o curso de Teatro oferece os seguintes componentes comuns às duas modalidades:

a) Atividades Acadêmicas Complementares. São componentes obrigatórios para todos os cursos da UFU, definidos nas normas gerais de graduação como atividades de enriquecimento curricular de natureza acadêmica, cultural, artística, científica ou tecnológica que possibilitam a complementação da formação profissional do estudante, tanto no âmbito do conhecimento de diferentes áreas do saber, como no âmbito de sua preparação ética, estética e humanística que serão computadas para integralização do currículo da formação inicial de atores e professores de teatro. As/os estudantes deverão requerer à Coordenação a Tabela destas atividades e apresentar ao Colegiado de Curso os respectivos documentos comprobatórios, para aprovação.

b) Componentes do campo de estudos teóricos de teatro: Teatro Brasileiro I e II; Tradições Teatrais Populares e Cômicas; Formação e Transformação do Drama; Escritas Cênicas e Dramatúrgicas dos Séculos XX e XXI.

c) Componentes curriculares de preparação de atrizes/atores: Corpovoz II, III e IV.

d) Componentes de investigação prática sobre as variadas propostas de cena teatral, na perspectiva do trabalho de atriz/ator: Atuação: Improvisação II; Atuação: Personagem; Atuação: Narrativas.

e) Produção e Gestão em Artes Cênicas – o objetivo deste componente curricular é entender o artista e o professor de artes cênicas como produtor, agente e multiplicador cultural e conhecer as instituições gestoras e leis reguladoras dessa área de atuação profissional.

f) Pesquisa I, II e III, componentes curriculares dedicados respectivamente à concepção, elaboração e defesa de trabalhos de conclusão de curso (TCC). O Trabalho de Conclusão de Curso é definido como um tipo de atividade acadêmica, orientada por docente, que desenvolve, de modo sistemático, um tema específico, não necessariamente inédito, relacionado à área do Curso e à modalidade cursada (Licenciatura/Bacharelado). O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser registrado por escrito ou por meio de diferentes linguagens de modo a revelar revisão bibliográfica, reflexão, interpretação e rigor técnico-científico e artístico, quando couber. Terá por objetivos estimular a capacidade investigativa e produtiva da/do estudante de graduação e contribuir para sua formação básica, profissional, científica, artística e sociopolítica.

g) Ateliês de Criação Cênica I e II – componentes de prática de montagem teatral em que as/os estudantes realizarão um trabalho coletivo orientado por docentes do Curso de Teatro. Com o objetivo de garantir condições de tempo ideais para o amadurecimento do processo criativo de atrizes e atores iniciantes e, como resultado desse processo, proporcionar uma experiência significativa de aprendizado às e aos estudantes matriculados, os Ateliês de Criação Cênica I e II serão oferecidos sempre articulados entre si, na oferta em dois semestres consecutivos.

3.3. Componentes Curriculares Específicos da Modalidade Licenciatura

a) Projetos Interdisciplinares (PROINTER) I, II, III e IV – componentes com propostas relacionadas ao estudo de temas contemporâneos em destaque na área de formação de professores e dedicados, também, ao atendimento à obrigatoriedade da inclusão de debates sobre questões de identidade docente, referências étnico-raciais e de gênero, meio-ambiente e direitos humanos nos currículos nos cursos de Licenciatura, entre outros temas de interesse específico da área do ensino de Teatro.

b) Seminário Integrado das Licenciaturas (SEILIC) – mostra de trabalhos desenvolvidos nas turmas de Projetos Interdisciplinares.

c) Pedagogia do Teatro I, II e III – componentes curriculares de abordagem conceitual e experimentação prática de metodologias específicas do ensino de Teatro.

d) Estágio Supervisionado I, II, III e IV – O Estágio Supervisionado da Licenciatura será organizado e desenvolvido de modo a integrar-se ou dar continuidade aos Projetos Interdisciplinares. Nesse sentido, o Estágio Supervisionado no Curso de Teatro, estruturado em concordância com a legislação vigente e com as determinações de normas e procedimentos elaborados pela UFU, deve ser compreendido como mais um espaço de aproximação e integração do estudante com a realidade educacional, com o objeto de conhecimento e com o campo de trabalho do professor de Teatro da Educação Infantil, do Ensino Fundamental e Médio. Ao mesmo tempo constituir-se-á num momento privilegiado de iniciação profissional, considerando também a atuação do professor de teatro em espaços de educação não escolares.

e) Núcleo de Formação Pedagógica: componentes curriculares obrigatórios para todas as Licenciaturas. Na UFU, são oferecidas pela Faculdade de Educação (FACED), as disciplinas Didática Geral e Política e Gestão da Educação e pelo Instituto de Psicologia (IPUFU) - Psicologia da Educação.

3.4. Componentes Curriculares Específicos da Modalidade Bacharelado

a) Recepção Cênica II – componente obrigatório para o Bacharelado e optativo para a Licenciatura. Aprofunda estudos sobre a recepção crítica da cena teatral com foco na experiência do público ao presenciar uma proposta estética dessa área.

b) Visualidades da Cena I, II e III – componentes curriculares obrigatórios para o Bacharelado e optativos para a Licenciatura, cujo enfoque serão os aspectos de visualidade da cena teatral, por exemplo a luz, o cenário e os objetos de cena e a caracterização, entre outros.

c) Ateliê de Criação Cênica III e IV – componentes obrigatórios somente do Bacharelado, articulados entre si, que serão oferecidos sempre em dois semestres consecutivos com o objetivo de criar uma montagem teatral de encerramento do curso, sob orientação docente. Os Ateliês de Criação Cênica III e IV devem se constituir como um exercício interdisciplinar do Curso de Teatro, com atendimento de professores do curso com pesquisa em áreas diversas, proporcionando às e aos estudantes o aproveitamento do aprendizado acumulado em seus estudos teóricos e práticos em Teatro no nível da Graduação.

4. Histórico do curso

A formação em Teatro na Universidade Federal de Uberlândia teve início com o Curso de Educação Artística, em 1972, ainda sob inspiração da lei n. 5.692/71, sendo oficialmente reconhecido pelo Decreto n. 79.562/77 do CFE. Em 1994, foi criado o curso Educação Artística - Habilitação Artes Cênicas, que constituiu-se na terceira habilitação em Educação Artística na Universidade Federal de Uberlândia, com

o intuito de formar professores nas diferentes áreas de conhecimento em artes. Em 1996, foi promulgada a Lei de Diretrizes e Bases da Educação (n. 9394/96), que instituiu a Arte como componente curricular obrigatório da educação básica, no lugar do componente anteriormente denominado Educação Artística. Mais do que a mudança da nomenclatura, com este deslocamento conceitual, a Arte passou a ser tratada como área de conhecimento, colocando em destaque a necessidade de professoras e professores especialistas em Artes Visuais, Dança, Música e Teatro, para o ensino fundamental, e ainda Artes Audiovisuais para o ensino médio.

O curso de Artes Cênicas foi criado em 1994, com apenas três professores da área e a contribuição de professores de outros cursos de Educação Artística. Atualmente, o Curso de Teatro possui 17 profissionais do quadro efetivo de docentes. O reconhecimento deste Curso foi estabelecido pela portaria n. 4.327, de 22 de dezembro de 2004 do MEC.

A partir do ano de 2006, o Curso de Teatro passou a contar com dois graus: Licenciatura e Bacharelado em Teatro, oferecendo às e aos estudantes a opção de concluir a Licenciatura e solicitar a permanência de vínculo com a UFU para cursar o Bacharelado como segunda Graduação.

4.2. Estrutura Atual do Curso

O Curso de Teatro comporta, atualmente, os seguintes Grupos de Pesquisa, cadastrados no diretório de grupos do CNPq e com espaços próprios para o desenvolvimento das pesquisas docentes:

- Grupo de Estudos e Investigações sobre Criação e Formação em Artes Cênicas - GEAC
- Grupo de Pesquisa em Textos e Cenas - GRUTECE
- Grupo de Pesquisa e Estudo do Teatro na América Latina - PÉTALA
- Grupo de Pesquisa Estudos e Diálogos Transdisciplinares para Artes e Performances Culturais.

Alguns desses grupos, formados a partir de coletivos docentes, encontram-se suborganizados em Grupos de Estudos com vistas a condução de trabalhos mais diretamente relacionados aos projetos de pesquisa docente. Esses grupos de pesquisa têm gerado produção artística e científica e produzido eventos acadêmicos para a divulgação dessas ações, como o InterFaces Internacional, já em sua oitava edição, e a Revista Rascunhos - Caminhos da Pesquisa em Artes Cênicas.

No campo da extensão universitária, o Curso de Teatro conduz atualmente os seguintes projetos e ações de extensão com trabalho continuado:

- Pediatras do Riso – grupo de trabalho com palhaçaria em visitas ao Hospital universitário (HU).
- COMUFU. Coordenação: Prof. Wellington Menegaz de Paula
- Cena Animada. Festival de Teatro de Animação do Triângulo Mineiro.
- Ruínas Circulares - Festival Latino Americano de Teatro.
- Projeto Partilhas Teatrais – grupo de aproximação com o ensino de Teatro feito nas escolas de educação básica de Uberlândia.

Os Laboratórios de Ensino do Curso de Teatro têm por finalidade básica executar atividades experimentais e teóricas, atuando no ensino, pesquisa e extensão. Nesses laboratórios os professores atualizam práticas dentro de suas determinadas áreas em Artes Cênicas. São eles:

- LICA - Laboratório de Indumentária, Cenografia e Acessórios Cênicos
- LIE - Laboratório de Interpretação e Encenação
- LAPET - Laboratório de Práticas Pedagógicas em Teatro

- LAC - Laboratório de Ações Corporais
- LAACÊNICAS - Laboratório de Audiovisual de Artes Cênicas - Documentação e Memória
- LATECE - Laboratório de Textos e Cenas

Além disso, o Curso conta com técnicos especialistas que auxiliam as atividades conduzidas no curso nas seguintes áreas: Cenografia, Figurino, Costura, Direção de Iluminação, Direção de Produção, Audiovisual, Coreografia e Dramaturgia.

A aquisição das vagas para técnicos no bojo do projeto de expansão (REUNI, com início em 2010) possibilitou que se instaurassem experiências relevantes de diálogo entre o corpo docente, técnicos especialistas e estudantes nos processos pedagógicos de criação de cenas curtas, performances, espetáculos resultantes das disciplinas e estágios em que se desenvolviam. Esse corpo técnico possibilitou que os laboratórios tenham bolsistas de graduação nessas áreas de atuação, o que tem gerado a especialização de estudantes nas áreas de audiovisual, cenografia e iluminação.

5. Do perfil de Egressos do Curso de Teatro da UFU

5.1. Grau Licenciatura

A nosso ver uma das funções centrais de um/a profissional docente da área de Teatro na sociedade contemporânea é tornar-se “agente” político-cultural, em dois sentidos. Primeiramente, no sentido de suas escolhas teórico metodológicas e dos desdobramentos dela no trabalho cotidiano com diferentes atores sociais. Em segunda instância, no sentido de ser responsável por proporcionar debates e empreender ações visando à legitimação da arte teatral nos diferentes contextos de sua atuação profissional (Educação Básica, Espaços Culturais de Educação não formal, etc). Esse profissional egresso preocupa-se com a formação do ser social, da consciência de grupo e da ética profissional.

5.2. Grau Bacharelado

O perfil profissional da e do egresso do Bacharelado em Teatro da UFU foi concebido de acordo com a orientação da Resolução CNE/CEP 04/2004, que, em seu Artigo 3º, assim o define:

Art. 3º: O curso de graduação em Teatro deve ensinar, como perfil desejado do formando, capacitação para a apropriação do pensamento reflexivo e da sensibilidade artística compreendendo sólida formação técnica, artística, ética e cultural, com aptidão para construir novas formas de expressão e de linguagem corporal e de propostas estéticas, inclusive como elemento de valorização humana e da auto-estima, visando a integrar o indivíduo na sociedade e tornando-o participativo de suas múltiplas manifestações culturais (Resolução nº 04/2004, de 08 de março de 2005, CNE/CEP, p.2).

Ao nosso ver uma das funções centrais do bacharel em teatro na sociedade contemporânea é tornar-se “agente” político-cultural. Político no sentido de suas escolhas poéticas e estéticas e dos desdobramentos delas no trabalho cotidiano com diferentes atores sociais, e também no sentido de ser responsável por proporcionar debates e empreender ações pela legitimação da arte teatral nos seus diferentes contextos de atuação profissional, na formação do ser social, na formação da consciência de grupo e da ética profissional.

Referências

CONSELHO DE GRADUAÇÃO DA UFU. Resolução n. 15, de 9 de Dezembro de 2016. Dispõe sobre a elaboração e/ou reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos de Graduação, e dá outras providências. Uberlândia, MG, 2016.

CONSELHO NACIONAL DE EDUCAÇÃO. Resolução nº 04/2004, de 08 de março de 2005, CNE/CEP, p.2.

Matrizes Curriculares dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura em Teatro**Tabela 1. Componentes Curriculares por Período do Curso de Teatro - Bacharelado Integral**

Per.	Componente Curricular	Natu-reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
1º	Corpovoz I	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
	Transformações das Tradições Teatrais Clássicas	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Recepção Cênica I	Obrig.	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Atuação: Improvisação I	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
	ENADE - Ingressante	Obrig.	-	-	-	-	-	-
2º	Corpovoz II	Obrig.	15	75	90	Corpovoz I	Livre	IARTE
	Tradições Teatrais Populares e Cômicas	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Recepção Cênica II	Obrig.	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Atuação: Improvisação II	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
3º	Corpovoz III	Obrig.	15	45	60	Corpovoz II	Livre	IARTE
	Formação e Transformação do do Drama	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Visualidades da Cena I	Obrig.	-	30	30	Livre	Livre	IARTE
	Atuação: Personagem	Obrig.	15	75	90	Atuação: Improvisação I; Atuação: Improvisação II;	Livre	IARTE
4º	Corpovoz IV	Obrig.	15	45	60	Corpovoz III	Livre	IARTE
	Escritas Cênicas e Dramatúrgicas nos Séculos XX e XXI	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Visualidades da Cena II	Obrig.	-	30	30	Livre	Livre	IARTE
	Atuação: Narrativas	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE

Per.	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
5º	Ateliê de Criação Cênica I	Obrig.	60	120	180	Atuação: Improvisação I; Atuação: Improvisação II; Atuação: Personagem; Atuação: Narrativas; Corpo-voz IV	Livre	IA RTE
	Teatro Brasileiro I	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IA RTE
	Visualidades da Cena III	Obrig.	15	45	60	Livre	Livre	IA RTE
6º	Ateliê de Criação Cênica II	Obrig.	60	120	180	Livre	Livre	IA RTE
	Teatro Brasileiro II	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IA RTE
	Pesquisa I	Obrig.	30	30	60	Livre	Livre	IA RTE
7º	Ateliê de Criação Cênica III	Obrig.	60	120	180	Livre	Livre	IA RTE
	Pesquisa II	Obrig.	30	30	60	Pesquisa I	Livre	IA RTE
8º	Ateliê de Criação Cênica IV	Obrig.	60	120	180	Livre	Livre	IA RTE
	Produção e Gestão em Artes Cênicas	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IA RTE
	Pesquisa III	Obrig.	30	30	60	Pesquisa II	Livre	IA RTE
10º	ENADE - Concluinte	Obrig.	-	-	-	-	-	IA RTE
Optativas	Atividades Acadêmicas Complementares**	Obrig.	-	-	200	Livre	Livre	
	Disciplinas Optativas***	Obrig.	-	-	120	Livre	Livre	IA RTE
	Libras	Optativa			60	Livre	Livre	IA RTE
	Tópicos Especiais em História e Contextos da Cena	Optativa	60	-	60	Livre	Livre	IA RTE
	Tópicos Especiais em Criação e Composição da Cena	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IA RTE
	Tópicos Especiais em Visualidades e Sonoridades da Cena	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IA RTE
	Tópicos Especiais em Estudos do Corpovoz	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IA RTE

	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
Optativas	Tópicos Especiais em Epistemologias e Escrituras de Pesquisa em Artes Cênicas	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Práticas e Poéticas da Atuação	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Pedagogias Teatrais	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Dramaturgias e Narratividades da Cena	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Práticas e Poéticas Artísticas	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Complementares em Artes Cênicas	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Corpo e Ambiente: Intervenções do Movimento no Espaço Urbano	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE

Observações:

* O ENADE é componente curricular obrigatório, conforme Lei Nº10.861 de 14 de abril de 2004 (SINAES).

** As Atividades Acadêmicas Complementares serão desenvolvidas ao longo do curso.

***As Disciplinas Optativas poderão ser cursadas a partir da integralização de, no mínimo, 600 horas de carga horária do curso de Teatro. Os/as discentes poderão cursar, como optativas, quaisquer disciplinas oferecidas por outras unidades acadêmicas da UFU, desde que: (i) sejam de áreas afins à formação em Teatro e (ii) sejam aprovadas pelo Colegiado do Curso de Teatro.

Para cursar Estágio Supervisionado, o discente deverá ter cumprido no mínimo dois terços da carga horária da metodologia de ensino específica da área (Pedagogia do Teatro).

Para cursar Pesquisa I, componente de fundamentação básica do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), o/a discente deverá ter cumprido no mínimo 900 horas em disciplinas específicas do Curso de Teatro.

Tabela 2. Componentes Curriculares por Período do Curso de Teatro - Licenciatura Integral

Per.	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
1º	Corpovoz I	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
	Atuação: Improvisação I	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
	Transformações das Tradições Teatrais Clássicas	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Recepção Cênica I	Obrig.	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	ENADE - Ingressante	Obrig.	-	-	-	-	-	-
2º	Corpovoz II	Obrig.	15	75	90	Corpovoz I	Livre	IARTE
	Atuação: Improvisação II	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
	Tradições Teatrais Populares e Cômicas	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Projetos Interdisciplinares - Prointer I	Obrig.	30	60	90	Livre	Livre	IARTE
3º	Atuação: Personagem	Obrig.	30	60	90	Atuação: Improvisação I; Atuação: Improvisação II	Livre	IARTE
	Formação e Transformação do Drama	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Pedagogia Do Teatro I	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	IARTE
	Projetos Interdisciplinares – Prointer II	Obrig.	30	60	90	Prointer I	Livre	IARTE
4º	Atuação: Narrativas	Obrig.	30	60	90	Atuação: Improvisação I; Atuação: Improvisação II	Livre	IARTE
	Escritas Cênicas e Dramatúrgicas nos Séculos XX e XXI	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Pedagogia do Teatro II	Obrig.	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Projetos Interdisciplinares – Prointer III	Obrig.	30	60	90	Prointer II	Livre	IARTE

Per.	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
5º	Estágio Supervisionado I	Obrig.	60	30	90	Pedagogia do Teatro I; Pedagogia do Teatro II	Livre	IARTE
	Corpovoz III	Obrig.	15	45	60	Corpovoz II	Livre	IARTE
	Teatro Brasileiro I	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Pedagogia do Teatro III	Obrig.	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
6º	Estágio Supervisionado II	Obrig.	60	30	90	Estágio Supervisionado I	Livre	IARTE
	Corpovoz IV	Obrig.	15	45	60	Corpovoz III	Livre	IARTE
	Teatro Brasileiro II	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Política e Gestão da Educação	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	FACED
7º	Ateliê De Criação Cênica I	Obrig.	60	120	180	Corpovoz IV Atuação: Improvisação I; Atuação: Improvisação II; Atuação: Personagem; Atuação: Narrativas	Livre	IARTE
	Pesquisa I	Obrig.	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Psicologia da Educação	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	FACED
	Projetos interdisciplinares – Prointer IV	Obrig.	30	60	90	Prointer III	Livre	IARTE
	Seminário Integrado das licenciaturas - Seilic	Obrig.	-	45	45	Livre	Prointer IV	IARTE
8º	Produção e Gestão em Artes Cênicas	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Ateliê de Criação Cênica II	Obrig.	60	120	180	Ateliê de Criação Cênica I	Livre	IARTE
	Pesquisa II	Obrig.	30	30	60	Pesquisa I	Livre	IARTE
	Didática Geral	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	FACED
9º	Estágio Supervisionado III	Obrig.	60	60	120	Estágio Supervisionado II	Livre	IARTE
	Pesquisa III	Obrig.	30	30	60	Pesquisa II	Livre	IARTE
	Linguagem Brasileira de Sinais – Libras I	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	FACED

Per.	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
10º	Estágio Supervisionado IV	Obrig.	30	90	120	Estágio Supervisionado III	Livre	IARTE
	ENADE - Concluinte	Obrig.	-	-	-	-	-	IARTE
	Atividades Acadêmicas Complementares**	Obrig.	-	-	200	Livre	Livre	-
	Disciplinas Optativas***	Optativa	-	-	120	Livre	Livre	-
Optativas	Corpo e Ambiente: Intervenções do Movimento no Espaço Urbano	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE
	Recepção Cênica II	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Complementares em Artes Cênicas	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Criação e Composição da Cena	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Dramaturgias e Narrativas da Cena	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Epistemologias e Escrituras de Pesquisa em Artes Cênicas	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Estudos do Corpovoz	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em História e Contextos da Cena	Optativa	60	-	60	Livre	Livre	IARTE

	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
Optativas	Tópicos Especiais em Pedagogias Teatrais	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Práticas e Poéticas Artísticas	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Práticas e Poéticas da Atuação	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE
<p>Observações:</p> <p>é componente curricular obrigatório, conforme Lei Nº10.861 de 14 de abril de 2004 (SINAES).</p> <p>** As Atividades Acadêmicas Complementares serão desenvolvidas ao longo do curso.</p> <p>***As Disciplinas Optativas poderão ser cursadas a partir da integralização de, no mínimo, 600 horas de carga horária do curso de Teatro. Os/as discentes poderão cursar, como optativas, quaisquer disciplinas oferecidas por outras unidades acadêmicas da UFU, desde que: (i) sejam de áreas afins à formação em Teatro e (ii) sejam aprovadas pelo Colegiado do Curso de Teatro.</p> <p>Para cursar Estágio Supervisionado x discente deverá ter cumprido no mínimo dois terços da carga horária da metodologia de ensino específica da área (Pedagogia do Teatro) .</p> <p>Para cursar Pesquisa I, componente de fundamentação básica do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), x discente deverá ter cumprido, no mínimo, 1.500 horas em componentes curriculares do Curso de Teatro.</p>								* O ENADE


Tabela 3. Componentes Curriculares por Período do Curso de Teatro - Licenciatura Noturno

Per.	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
1º	Corpovoz I	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
	Atuação: Improvisação I	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
	Transformações das Tradições Teatrais Clássicas	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Recepção Cênica I	Obrig.	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	ENADE - Ingressante	Obrig.	-	-	-	-	-	-
2º	Corpovoz II	Obrig.	15	75	90	Corpovoz I	Livre	IARTE
	Atuação: Improvisação II	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
	Tradições Teatrais Populares e Cômicas	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Projetos Interdisciplinares – Prointer I	Obrig.	30	60	90	Livre	Livre	IARTE
3º	Atuação: Personagem	Obrig.	15	75	90	Livre	Livre	IARTE
	Formação e Transformação do Drama	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Pedagogia do Teatro I	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	IARTE
	Projetos Interdisciplinares - Prointer II	Obrig.	30	60	90	Prointer I	Livre	IARTE
4º	Atuação: Narrativas	Obrig.	15	75	90	Atuação: Improvisação I; Atuação: Improvisação II	Livre	IARTE
	Escritas Cênicas e Dramatúrgicas nos Séculos XX e XXI	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IARTE
	Pedagogia do Teatro II	Obrig.	60	-	60	Pedagogia do Teatro I	Livre	IARTE
	Projetos Interdisciplinares - Prointer III	Obrig.	30	60	90	Prointer II	Livre	IARTE

Per.	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
5º	Corpovoz III	Obrig.	15	45	60	Corpovoz II	Livre	IA RTE
	Teatro Brasileiro I	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IA RTE
	Estágio Supervisionado I	Obrig.	30	60	90	Pedagogia do Teatro I; Pedagogia do Teatro II	Livre	IA RTE
	Pedagogia do Teatro III	Obrig.	30	30	60	Pedagogia do Teatro II	Livre	IA RTE
6º	Corpovoz IV	Obrig.	15	45	60	Livre	Livre	IA RTE
	Estágio Supervisionado II	Obrig.	30	60	90	Estágio Supervisionado I	Livre	IA RTE
	Teatro Brasileiro II	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IA RTE
	Política e Gestão da Educação	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	FACED
7º	Ateliê de Criação Cênica I	Obrig.	60	120	180	Atuação: Improvisação I; Atuação: Improvisação II; Atuação: Personagem; Atuação: Narrativas Corpovoz IV	Livre	IA RTE
	Projetos Interdisciplinares – Prointer IV	Obrig.	30	60	90	Prointer III	Livre	IA RTE
	Seminário Integrado das Licenciaturas - Seilic	Obrig.	-	45	45	Prointer III	Pro-inter IV	IA RTE
	Política e Gestão da Educação	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	FACED
8º	Estágio Supervisionado III	Obrig.	30	60	90	Estágio Supervisionado II	Livre	IA RTE
	Ateliê de Criação Cênica II	Obrig.	60	120	180	Livre	Livre	IA RTE
	Produção e Gestão em Artes Cênicas	Obrig.	45	15	60	Livre	Livre	IA RTE
	Didática Geral	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	FACED
	Pesquisa I	Obrig.	30	30	60	Livre	Livre	IA RTE
9º	Estágio Supervisionado IV	Obrig.	30	90	120	Estágio Supervisionado III	Livre	IA RTE
	Pesquisa II	Obrig.	30	30	60	Pesquisa I		IA RTE

Per.	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
10º	Linguagem Brasileira de Sinais – Libras I	Obrig.	60	-	60	Livre	Livre	FACED
	Pesquisa III	Obrig.	30	30	60	Pesquisa II	Livre	IARTE
	ENADE - Concluinte	Obrig.	-	-	-	-	-	IARTE
	Atividades Acadêmicas Complementares**	Obrig.	-	-	200	Livre	Livre	-
	Disciplinas Optativas***	Obrig.	-	-	120	Livre	Livre	-
Optativas	Tópicos Especiais em História e Contextos da Cena	Optativa	60	-	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Criação e Composição da Cena	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Visualidades e Sonoridades da Cena	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Estudos do Corpovoz	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Epistemologias e Escrituras de Pesquisa em Artes Cênicas	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em práticas e Poéticas da Atuação	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Pedagogias Teatrais	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Dramaturgias e Narratividades da Cena	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Tópicos Especiais em Práticas e Poéticas Artísticas	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE

	Componente Curricular	Natu- reza	Carga Horária			Requisitos		Unid. Acad. Ofert.
			Teórica	Prática	Total	Pré-req.	Correq.	
Optativas	Tópicos Complementares em Artes Cênicas	Optativa	30	30	60	Livre	Livre	IARTE
	Corpo e Ambiente: Intervenções do Movimento no Espaço Urbano	Optativa	15	45	60	Livre	Livre	IARTE
<p>Observações:</p> <p>* O ENADE é componente curricular obrigatório, conforme Lei Nº10.861 de 14 de abril de 2004 (SINAES).</p> <p>** As Atividades Acadêmicas Complementares serão desenvolvidas ao longo do curso.</p> <p>***As Disciplinas Optativas poderão ser cursadas a partir da integralização de, no mínimo, 600 horas de carga horária do curso de Teatro. Os/as discentes poderão cursar, como optativas, quaisquer disciplinas oferecidas por outras unidades acadêmicas da UFU, desde que: (i) sejam de áreas afins à formação em Teatro e (ii) sejam aprovadas pelo Colegiado do Curso de Teatro.</p> <p>Para cursar Estágio Supervisionado o discente deverá ter cumprido no mínimo dois terços da carga horária da metodologia de ensino específica da área (Pedagogia do Teatro) .</p> <p>Para cursar Pesquisa I, componente de fundamentação básica do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), o discente deverá ter cumprido, no mínimo, 1.500 horas em componentes curriculares do Curso de Teatro.</p>								

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA - CURSO DE GRADUAÇÃO EM TEATRO - BACHARELADO																							
1º P			2º P			3º P			4º P			5º P			6º P			7º P			8º P		
Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total
1- CORPOVOZ I			5- CORPOVOZ II			9- CORPOVOZ III			13- CORPOVOZ IV			17 - ATELIE DE CRIAÇÃO CÊNICA I			20 - ATELIE DE CRIAÇÃO CÊNICA II			23 - ATELIE DE CRIAÇÃO CÊNICA III			25-ATELIE DE CRIAÇÃO CÊNICA IV		
15	75	90	15	75	90	15	45	60	15	45	60	60	120	180	60	120	180	60	120	180	60	120	180
2-TRANSFORMAÇÕES DAS TRADIÇÕES TEATRAIS CLÁSSICAS			6- TRADIÇÕES TEATRAIS POPULARES E CÔMICAS			10- FORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DO DRAMA			14- ESCRITAS CÊNICAS E DRAMATÚRGICAS NOS SÉCULOS XX E XXI			18 - TEATRO BRASILEIRO I			21 - TEATRO BRASILEIRO II						26 – PRODUÇÃO E GESTÃO EM ARTES CÊNICAS		
45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60				45	15	60
3 - RECEPÇÃO CÊNICA I			7- RECEPÇÃO CÊNICA II			11-VISUALIDADES DA CENA I			15-VISUALIDADES DA CENA II			19-VISUALIDADES DA CENA III			22- PESQUISA I (2)			24- PESQUISA II			27- PESQUISA III		
30	30	60	30	30	60	00	30	30	00	30	30	15	45	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60
4- ATUAÇÃO: IMPROVISAÇÃO I			8- ATUAÇÃO: IMPROVISAÇÃO II			12- ATUAÇÃO: PERSONAGEM			16- ATUAÇÃO: NARRATIVAS														
15	75	90	15	75	90	30	60	90	30	60	90												
Legenda:  pré-requisito			COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS																				
CORPO E AMBIENTE: INTERVENÇÕES DO MOVIMENTO NO ESPAÇO URBANO ⁽⁴⁾			LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM VISUALIDADES E SONORIDADES DA CENA ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM CRIAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA CENA ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM DRAMATURGIAS E NARRATIVIDADES DA CENA ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM EPISTEMOLOGIAS E ESCRITURAS DE PESQUISA EM ARTES CÊNICAS ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM ESTUDOS DO CORPOVOZ ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM HISTÓRIA E CONTEXTOS DA CENA ⁽⁴⁾		
15	45	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	15	45	60
TÓPICOS ESPECIAIS EM ESTUDOS DO CORPOVOZ ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM HISTÓRIA E CONTEXTOS DA CENA ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM PRÁTICAS E POÉTICAS ARTÍSTICAS ⁽⁴⁾			TÓPICOS COMPLEMENTARES EM ARTES CÊNICAS ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM PEDAGOGIAS TEATRAIS ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM PRÁTICAS E POÉTICAS DA ATUAÇÃO ⁽⁴⁾								
15	45	60	60	00	60	15	45	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	15	45	60
Observações:																							
1) O Enade é também componente curricular obrigatório, conforme Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004 (SINAES).																							
2) Para Cursar Pesquisa I, componente de fundamentação básica do Trabalho de Conclusão Curricular de Curso (TCC), o discente deverá ter cumprido no mínimo 900 horas em disciplinas específicas do Curso de Graduação em Teatro (Bacharelado).																							
3) Para a integralização curricular o estudante deverá cumprir 200 (duzentas) horas de atividades complementares, ao longo do curso.																							
4) Para integralização curricular, além dos componentes curriculares obrigatórios, o discente deverá cursar e obter aproveitamento, no mínimo, em 120 (cento e vinte) horas de Componentes curriculares optativos, podendo estes serem cursados após o cumprimento de um mínimo de 600 (seiscentas) horas.																							

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA - CURSO DE GRADUAÇÃO EM TEATRO – LICENCIATURA (INTEGRAL)																													
1º P			2º P			3º P			4º P			5º P			6º P			7º P			8º P			9º P					
Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total			
1- CORPOVOZ I			5- CORPOVOZ II			9- CORPOVOZ III			14- CORPOVOZ IV			19- ESTÁGIO SUPERVISIONADO I (2)			24- ESTÁGIO SUPERVISIONADO II			32- ESTÁGIO SUPERVISIONADO III			35- ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV								
15	75	90	15	75	90	15	45	60	15	45	60	60	30	90	60	30	90	60	60	120	60	60	120	60	60	120			
2- ATUAÇÃO: IMPROVISACÃO I			6- ATUAÇÃO: IMPROVISACÃO II			10- ATUAÇÃO: PERSONAGEM			15- ATUAÇÃO: NARRATIVAS			20- ATELIE DE CRIAÇÃO CÊNICA I			25- ATELIE DE CRIAÇÃO CÊNICA II														
15	75	90	15	75	90	30	60	90	30	60	90	60	120	180	60	120	180												
3- TRANSFORMAÇÕES DAS TRADIÇÕES TEATRAIS CLÁSSICAS			7- TRADIÇÕES TEATRAIS POPULARES E CÔMICAS			11- FORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DO DRAMA			16- ESCRITAS CÊNICAS E DRAMATÚRGICAS NOS SÉCULOS XX E XXI			21- TEATRO BRASILEIRO I			26- TEATRO BRASILEIRO II			28- PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO			33- PRODUÇÃO E GESTÃO EM ARTES CÊNICAS								
45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60	60	00	60	45	15	60						
4- RECEPÇÃO CÊNICA I						12- PEDAGOGIA DO TEATRO I			17- PEDAGOGIA DO TEATRO II			22- PEDAGOGIA DO TEATRO III						29- PESQUISA I (3)			34- PESQUISA II			36- PESQUISA III					
30	30	60				60	00	60	30	30	60	30	30	60				30	30	60	30	30	60	30	30	60			
8- PROJETOS INTERDISCIPLINARES - PROINTER I			13- PROJETOS INTERDISCIPLINARES - PROINTER II			18- PROJETOS INTERDISCIPLINARES - PROINTER III						30- PROJETOS INTERDISCIPLINARES - PROINTER IV																	
30	60	90	30	60	90	30	60	90							30	60	90												
												23- POLÍTICA E GESTÃO DA EDUCAÇÃO			27- DIDÁTICA GERAL			31- SEMINÁRIO INSTITUCIONAL DAS LICENCIATURAS-SEILIC			37- LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS I								
												60	00	60	60	00	60	00	45	45				30	30	60			
Legenda: → pré-requisito ⇌ corequisito																													

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS

OPTATIVAS DE LICENCIATURA

CORPO E AMBIENTE:
INTERVENÇÕES DO
MOVIMENTO NO
ESPAÇO URBANO⁽⁵⁾

15 45 60

RECEPÇÃO
CÊNICA II⁽⁶⁾

30 30 60

TÓPICOS ESPECIAIS
EM CRIAÇÃO E
COMPOSIÇÃO
DA CENA⁽⁵⁾

30 30 60

TÓPICOS ESPECIAIS
EM DRAMATURGIAS
E NARRATIVIDADES
DA CENA⁽⁵⁾

30 30 60

TÓPICOS ESPECIAIS
EM PEDAGOGIAS
TEATRAIS⁽⁵⁾

30 30 60

TÓPICOS ESPECIAIS
EM PRÁTICAS E
POÉTICAS
ARTÍSTICAS⁽⁵⁾

15 45 60

11-VISUALIDADES
DA CENA I⁽⁵⁾

00 30 30

15-VISUALIDADES
DA CENA II⁽⁵⁾

00 30 30

19-VISUALIDADES DA
CENA III⁽⁵⁾

15 45 60

OPTATIVAS GERAIS

TÓPICOS ESPECIAIS
EM HISTÓRIA E
CONTEXTOS
DA CENA⁽⁵⁾

60 00 60

TÓPICOS ESPECIAIS
EM VISUALIDADES E
SONORIDADES DA
CENA⁽⁵⁾

30 30 60

TÓPICOS ESPECIAIS
EM ESTUDOS DO
CORPOVOZ⁽⁵⁾

15 45 60

TÓPICOS ESPECIAIS
EM EPISTEMOLOGIAS
E ESCRITURAS DE
PESQUISA EM ARTES
CÊNICAS⁽⁵⁾

30 30 60

TÓPICOS
ESPECIAIS EM
PRÁTICAS E
POÉTICAS DA
ATUAÇÃO⁽⁵⁾

15 45 60

TÓPICOS
COMPLEMENTARES
EM ARTES
CÊNICAS⁽⁵⁾

30 30 60

Observações:

- 1). O Enade é também componente curricular obrigatório, conforme Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004 (SINAES).
- 2). Para Cursar Pesquisa I, componente de fundamentação básica do Trabalho de Conclusão Curricular de Curso (TCC), x discente deverá ter cumprido no mínimo 900 horas, em disciplinas específicas do Curso de Graduação em Teatro (Bacharelado).
- 3). Para a integralização curricular x estudante deverá cumprir 200 (duzentas) horas de atividades complementares, ao longo do curso.
- 4). Para integralização curricular, além dos componentes curriculares obrigatórios, x discente deverá cursar e obter aproveitamento, no mínimo, em 120 (cento e vinte) horas de Componentes curriculares optativos, podendo estes serem cursados após o cumprimento, de um mínimo, de 600 (seiscentas) horas.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA - CURSO DE GRADUAÇÃO EM TEATRO – LICENCIATURA (NOTURNO)

1º P			2º P			3º P			4º P			5º P			6º P			7º P			8º P			9º P			10º P		
Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total	Teor	Prát	Total
												17- ESTÁGIO SUPERVISIONADO I			21- ESTÁGIO SUPERVISIONADO II						34- ESTÁGIO SUPERVISIONADO III			37- ESTÁGIO SUPERVISIONADO IV					
												60	30	90	60	30	90				60	60	120	60	60	120			
1- CORPOVOZ I			5- CORPOVOZ II						18- CORPOVOZ III			22- CORPOVOZ IV						30- PRODUÇÃO E GESTÃO EM ARTES CÊNICAS											
15	75	90	15	75	90				15	45	60	15	45	60				45	15	60									
2- ATUAÇÃO: IMPROVISAÇÃO I			6- ATUAÇÃO: IMPROVISAÇÃO II			9- ATUAÇÃO: PERSONAGEM			13- ATUAÇÃO: NARRATIVAS						25- ATELÊ DE CRIAÇÃO CÊNICA I			31- ATELÊ DE CRIAÇÃO CÊNICA II											
15	75	90	15	75	90	30	60	90	30	60	90				60	120	180	60	120	180									
3- TRANSFORMAÇÕES DAS TRADIÇÕES TEATRAIS CLÁSSICAS			7- TRADIÇÕES TEATRAIS POPULARES E CÔMICAS			10- FORMAÇÃO E TRANSFORMAÇÃO DO DRAMA			14- ESCRITAS CÊNICAS E DRAMATURGICAS NOS SÉCULOS XX E XXI			19- TEATRO BRASILEIRO I			23- TEATRO BRASILEIRO II			26- PESQUISA I (2)			32- PESQUISA II			35- PESQUISA III					
45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60	45	15	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60			
4- RECEPÇÃO CÊNICA I						11- PEDAGOGIA DO TEATRO I			15- PEDAGOGIA DO TEATRO II			20- PEDAGOGIA DO TEATRO III			24- POLÍTICA E GESTÃO DA EDUCAÇÃO			27- PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO			33- DIDÁTICA GERAL			36 - LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS - LIBRAS I					
30	30	60				60	00	60	30	30	60	30	30	60	60	00	60	60	00	60	60	00	60	30	30	60			
8- PROJETOS INTERDISCIPLINARES - P-PRINTER I			12 - PROJETOS INTERDISCIPLINARES - P-PRINTER II			16 - PROJETOS INTERDISCIPLINARES - P-PRINTER III						28 - PROJETOS INTERDISCIPLINARES - P-PRINTER IV						29- SEMINÁRIO INSTITUCIONAL DAS LICENCIATURAS SÉCIC											
30	60	90	30	60	90	30	60	90				30	60	90				00	45	45									

Legenda:

→	pré-requisito
⇨	correrisito

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS ⁽⁴⁾

OPTATIVOS DE LICENCIATURA												OPTATIVAS GERAIS											
CORPO E AMBIENTE: INTERVENÇÕES DO MOVIMENTO NO ESPAÇO URBANO ⁽⁴⁾			RECEPÇÃO CÊNICA II ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM CRIAÇÃO E COMPOSIÇÃO DA CENA ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM DRAMATURGIAS E NARRATIVIDADES DA CENA ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM PEDAGOGIAS TEATRAIS ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM HISTÓRIA E CONTEXTOS DA CENA ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM VISUALIDADES E SONORIDADES DA CENA ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM ESTUDOS DO CORPOVOZ ⁽⁴⁾		
15	45	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	30	30	60	60	00	60	30	30	60	15	45	60
TÓPICOS ESPECIAIS EM PRÁTICAS E POÉTICAS ARTÍSTICAS ⁽⁴⁾			11-VISUALIDADES DA CENA ⁽⁴⁾			15-VISUALIDADES DA CENA II ⁽⁴⁾			19-VISUALIDADES DA CENA III ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM EPISTEMOLOGIAS E ESCRITURAS DE PESQUISA EM ARTES CÊNICAS ⁽⁴⁾			TÓPICOS ESPECIAIS EM PRÁTICAS E POÉTICAS DA ATUAÇÃO ⁽⁴⁾			TÓPICOS COMPLEMENTARES EM ARTES CÊNICAS ⁽⁴⁾					
15	45	60	00	30	30	00	30	30	15	45	60	30	30	60	15	45	60	30	30	60			

Observações:

- 1). O Enade é também componente curricular obrigatório, conforme Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004 (SINAES).
- 2). Para Cursar Pesquisa I, componente de fundamentação básica do Trabalho de Conclusão Curricular de Curso (TCC), x discente deverá ter cumprido no mínimo 900 horas, em disciplinas específicas do Curso de Graduação em Teatro (Bacharelado).
- 3). Para a integralização curricular x estudante deverá cumprir 200 (duzentas) horas de atividades complementares, ao longo do curso.
- 4). Para integralização curricular, além dos componentes curriculares obrigatórios, x discente deverá cursar e obter aproveitamento, no mínimo, em 120 (cento e vinte) horas de componentes curriculares optativos, podendo estes serem cursados após o cumprimento de um mínimo de 600 (seiscentas) horas.

Calendário Acadêmico da Graduação

ANEXO DA RESOLUÇÃO SEI Nº 25/2020, DO CONSELHO DE GRADUAÇÃO

CALENDÁRIO ACADÊMICO DA GRADUAÇÃO, referente aos períodos letivos 2020/1, 2020/2, 2021/1 e 2021/2

CAMPUS: UBERLÂNDIA, PONTAL, MONTE CARMELO E PATOS DE MINAS

2021

JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

1 - Feriado Nacional -

Confraternização Universal

18/01 a 12/02 – Oferta de disciplinas no SG para o período letivo 2020/1

FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

18/01 a 12/02 – Oferta de disciplinas no SG para o período letivo 2020/1

14 a 18 - Solicitação de matrícula online dos veteranos via Portal do Estudante

15 - Recesso

16 - Carnaval

17 - Recesso - Cinzas

19 e 20 – Crítica de matrícula

21 a 23 - Solicitação de ajuste de matrícula pelos discentes (online)

21 a 23 - Solicitação de matrícula em disciplinade outro Curso (online)

24/02 a 12/03 - Processamento dos Ajustes de matrícula pelas Coordenações de Curso

MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

24/02 a 12/03 – Processamento dos Ajustes de matrícula pelas Coordenações de Curso

01 - Início do 1º semestre letivo de 2020

1 a 5 – Recepção dos ingressantes – **SISU 2020**

3 – Término do prazo para resposta de solicitação de matrícula em disciplina de outro Curso pelos respectivos Coordenadores

5 – Término do prazo para matrícula extemporânea

8 – Recepção dos estudantes internacionais

8 e 9 – Matrícula de alunos de mobilidade nacional e estudantes internacionais de graduação

18 – Término do prazo para entrega de documentação para Colação de Grau especial

19 - Feriado no Campus Pontal - Padroeiro da cidade - dia letivo nos demais campi

20 – Término do prazo para retificação de notas e faltas referentes a 2019/2, Período letivo especial 1 (AARE1) e Período letivo especial 2 (AARE2), pelos docentes

22 – Prazo limite para matrícula de alunos que regressam da mobilidade – convênio (cursos semestrais)

25 – Término do prazo para solicitação de exame de suficiência (para cursos semestrais)

26 – Colação de Grau especial

31 – Término do prazo para solicitação de dispensa de componentes curriculares

ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

1 – Reposição da aula de sexta

2 – Feriado - Paixão de Cristo

21 - Feriado - Tiradentes

22 – Prazo limite para matrícula de alunos que regressam de convênio - mobilidade (cursos anuais)

22 – Término do prazo para solicitação de exame de suficiência (para cursos anuais)

22 – Término do prazo para solicitação de opção de curso, mudança de turno e permanência de vínculo

23 – Término do prazo para entrega de documentação para Colação de Grau especial

29 – Término do prazo para entrega, na PROGRAD, de documentos para mobilidade nacional referente a 2020/2

30 – Colação de Grau Especial

MAIO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1 - Feriado - Dia do Trabalho

3 - Prazo limite para saída de alunos em mobilidade (para cursos semestrais)

14 - Prazo final para a PROGRAD informar às Coordenações e Unidades qual será a modalidade de aulas em 2020/2

18 - Término do prazo para solicitação de dilação de prazo

21 - Término do prazo para entrega de documentação para Colação de Grau especial

24 - Feriado no Campus Patos de Minas - dia letivo nos demais campi

24/05 a 12/06 - Período de oferta de disciplinas no SG, referente a 2020/2

25 - Reposição da aula de sexta

28 - Colação de Grau especial

JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

3 - Feriado - Corpus Christi

13 - Feriado no Campus Patos de Minas

19 - Término do período letivo de 2020/1

24 - Término do prazo para lançamento de notas e faltas referentes a 2020/1

28 e 29 - Solicitação de matrícula online dos veteranos via Portal do Estudante

30/06 e 01/07 - Crítica de matrícula

JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

30/06 e 01/07 – Crítica de matrícula

02 e 03 – Solicitação de ajuste de matrícula pelos discentes (online)

02 e 03 – Solicitação de matrícula em disciplina de outro Curso (online)

5 a 23 – Processamento dos Ajustes de matrícula pelas Coordenações de Curso

9 – Término do prazo para resposta de solicitação de matrícula em disciplina de outro Curso pelos respectivos Coordenadores

9 – Término do prazo para matrícula extemporânea

12 – Início do período letivo 2020/2

12 a 16 – Recepção dos ingressantes – **Ingressantes pelo Processo Seletivo 2020**

12 – Recepção dos estudantes internacionais

16 – Feriado em Uberlândia e Monte Carmelo – Padroeiro das cidades – dia letivo nos demais campi

19 e 20 – Matrícula de alunos de mobilidade nacional e estudantes internacionais de graduação

23 – Término do prazo para entrega de documentação para colação de grau especial

30 – Término do prazo para retificação de notas e faltas referentes a 2020/1 pelos docentes

30 – Colação de Grau especial

AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

5 – Prazo limite para matrícula de

alunos que regressam de convênio - mobilidade (cursos semestrais)

5 – Término do prazo para solicitação de exame de suficiência (para cursos semestrais)

6 – Término do prazo para solicitação de dispensa de componentes curriculares

11 – Término do prazo para solicitação de opção de Curso, mudança de turno e permanência de vínculo

15 – Feriado – Nossa Senhora da Abadia

20 – Término do prazo para entrega de documentação para Colação de Grau especial

26 – Término do prazo para solicitação de trancamento geral (curso anual)

28 – Colação de Grau especial

28 e 29 – Processo Seletivo 2021 –

Ingresso em 2021/2

31 – Feriado na cidade de Uberlândia – dia letivo nos demais campi

SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2 - Término do prazo para solicitação de trancamento geral (curso semestral)

6 - Recesso

7 - Feriado - Independência do Brasil

8 - Reposição de terça

16 - Feriado no *Campus Pontal* - dia letivo nos demais *campi*

20 - Término do prazo para entrega de documentação para colação de grau especial

24 - Término do prazo para solicitação de dilação de prazo

24 - Prazo final para a PROGRAD informar às Coordenações e Unidades qual será a modalidade de aulas em 2021/1

30 - Colação de Grau especial

OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

5 - Prazo limite para saída de alunos em mobilidade (para cursos semestrais)

6 - Feriado no *Campus Monte Carmelo* - dia letivo nos demais *campi*

11 - Recesso

12 - Feriado - Nossa Senhora Aparecida

18 a 30 - Período de oferta de disciplinas no SG, referente a 2021/1

NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

2 - Feriado - Finados

6 - Término do período letivo 2020/2

11 - Término do prazo para lançamento de notas do período letivo 2020/2

15 - Feriado - Proclamação da República

15 e 16 - Solicitação de matrícula online dos veteranos via Portal do Estudante

17 e 18 - Crítica de matrícula

19 e 20 - Solicitação de ajuste de matrícula pelos discentes (online)

19 e 20 - Solicitação de matrícula em disciplina de outro curso (online)

20 - Recesso - Dia da Consciência Negra

22/11 a 04/12 - Recepção dos Ingressantes - **Ingressantes pelo SISU 2021**

22/11 a 11/12 - Processamento dos Ajustes de matrícula pelas Coordenações de Curso

26 - Término do prazo para resposta de solicitação de matrícula em disciplina de outro Curso pelos respectivos Coordenadores

29 - Início do período letivo 2021/1

DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

22/11 a 04/12 - Recepção dos

Ingressantes - **Ingressantes pelo SISU 2021**

22/11 a 11/12 - Processamento dos Ajustes de matrícula pelas Coordenações de Curso

3 - Término do prazo para matrícula extemporânea

6 - Recepção dos estudantes internacionais

6 e 7 - Matrícula de alunos de mobilidade nacional e estudantes internacionais de graduação

23 e 24 - Recesso

25 - Feriado - Natal

26 a 31 - Recesso

2022

JANEIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

1 - Feriado - Ano Novo

2 a 4 - Recesso

- 11 - Prazo limite para matrícula de alunos que regressam de convênio - mobilidade (para cursos semestrais)
- 14 - Término do prazo para solicitação de dispensa de componentes curriculares
- 14 - Término do prazo para solicitação de exame de suficiência (para cursos semestrais)
- 21 - Término do prazo para entrega, na PROGRAD, de documentos para mobilidade nacional referente a 2021/2
- 26 - Prazo limite para matrícula de alunos que regressam de convênio - mobilidade (curso anual)

FEVEREIRO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

- 22 - Término do prazo para solicitação de trancamento geral (curso semestral)
- 25 - Término do prazo para solicitação de dilação de prazo
- 25 - Prazo final para a PROGRAD informar às Coordenações e Unidades qual será a modalidade de aulas em 2021/1
- 25 - Prazo limite para saída de alunos em mobilidade (curso semestral)
- 28 - Recesso - Carnaval**

MARÇO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1 - Carnaval

2 - Recesso - Cinzas

14 a 26 - Período de oferta de disciplinas
no SG, referente a 2021/2

**19 - Feriado no *Campus Pontal* - dia
letivo nos demais *campi***

ABRIL

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2 - Término do período letivo 2021/1

8 - Término do prazo para lançamento
de notas do período letivo 2021/1

15 - Feriado - Paixão de Cristo

18 e 19 - Solicitação de matrícula
online dos veteranos via Portal do
Estudante

20 e 21 - Crítica de matrícula

21 - Feriado - Tiradentes

22 e 23 - Solicitação de ajuste de
matrícula pelos discentes (online)

22 e 23 - Solicitação de matrícula em
disciplina de outro curso (online)

25/04 a 14/05 - Processamento dos
Ajustes de matrícula pelas
Coordenações de Curso

29 - Término do prazo para resposta de
solicitação de matrícula em disciplina
de outro Curso pelos respectivos
Coordenadores

MAIO

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

25/04 a 14/05 – Processamento dos Ajustes de matrícula pelas Coordenações de Curso

1 - Feriado - Dia do Trabalho

2 - Início do período letivo 2021/2

2 a 6 – Recepção dos Ingressantes – **Vestibular 2021**

6 – Término do prazo para matrícula extemporânea

9 – Recepção dos estudantes internacionais

9 e 10 – Matrícula de graduação de alunos de mobilidade nacional e estudantes internacionais

24 - Feriado no *Campus Patos de Minas* - dia letivo nos demais *campi*

24 - Reposição de uma segunda apenas para o *Campus Patos de Minas*

26 - Prazo limite para matrícula de alunos que regressam de convênio - mobilidade (curso semestral)

JUNHO

D	S	T	Q	Q	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

3 – Término do prazo para solicitação de exame de suficiência (curso semestral)

3 – Término do prazo para solicitação de dispensa de componentes curriculares

8 – Prazo limite para saída de alunos em mobilidade (curso anual)

30 – Término do prazo para entrega, na PROGRAD, de documentos para mobilidade nacional referente a 2022/1

13 - Feriado no *Campus Patos de Minas* - dia letivo nos demais *campi*

16 - Feriado - *Corpus Christi*

17 - Recesso

JULHO

D	S	T	Q	Q	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

13 - Término do prazo para solicitação de trancamento geral (curso semestral)

16 - Feriado em Uberlândia e Monte Carmelo - Padroeiro das cidades - dia letivo nos demais *campi*

20 - Prazo limite para saída de alunos em mobilidade (curso semestral)

22 - Prazo final para a PROGRAD informar às Coordenações e Unidades qual será a modalidade de aulas em 2021/1

22 - Término do prazo para solicitação de dilação de prazo (Cursos anual e semestral)

AGOSTO

D	S	T	Q	Q	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1 a 12 - Período de oferta de disciplinas no SG, referente a 2022/1

15 - Feriado - Nossa Senhora da Abadia

20 - Término do período letivo 2021/2

25 - Término do prazo para lançamento de notas do período letivo 2021/1

31 - Feriado na cidade de Uberlândia - dia letivo nos demais *campi*

SETEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

7 - Feriado - Independência do Brasil

16 - Feriado no *Campus Pontal* - dia letivo nos demais *campi*

OUTUBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

6 - Feriado no *Campus Monte Carmelo* - dia letivo nos demais *campi*

12 - Feriado - Nossa Senhora Aparecida

NOVEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

2 - Feriado - Finados

**15 - Feriado - Proclamação da
República**

**20 - Recesso - Dia da Consciência
Negra**

DEZEMBRO

D	S	T	Q	Q	S	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

25 - Feriado - Natal

Período letivo 2020/1

	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	Sábado
Uberlândia	16	15	15	15	16	15
Pontal	16	15	15	15	15	15
Monte Carmelo	16	15	15	15	16	15
Patos de Minas	15	15	15	15	16	15

Uberlândia: 92 dias / Pontal: 91 dias / Monte Carmelo: 92 dias / Patos de Minas: 91 dias

Obs.:

- 01/04 – Reposição de aula de sexta-feira na quinta-feira, em todos os *campi*;
- 23/05 – Reposição de aula de sexta-feira na segunda-feira, em todos os *campi*;

Período letivo 2020/2

	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	Sábado
Uberlândia	15	15	16	16	15	16
Pontal	15	16	16	15	16	16
Monte Carmelo	15	16	15	15	15	16
Patos de Minas	15	16	15	15	16	16

Uberlândia: 93 dias / Pontal: 94 dias / Monte Carmelo: 92 dias / Patos de Minas: 93 dias

Obs.:

- 06/09 e 11/10: Recesso
- 28/08 - Reservado para aplicação do Processo Seletivo Vestibular, sendo considerado dia letivo sem aula
- 08/09 e 29/11 - Reposição de aula de terça-feira na quarta-feira em todos os *campi*

Período letivo 2021/1

	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	Sábado
Uberlândia	15	15	15	15	15	15
Pontal	15	15	15	15	15	15
Monte Carmelo	15	15	15	15	15	15
Patos de Minas	15	15	15	15	15	15

Uberlândia: 90 dias / Pontal: 90 dias / Monte Carmelo: 90 dias / Patos de Minas: 90 dias

Período letivo 2021/2

	2ª feira	3ª feira	4ª feira	5ª feira	6ª feira	Sábado
Uberlândia	15	16	16	15	15	15
Pontal	15	15	16	15	15	16
Monte Carmelo	15	16	16	15	15	16
Patos de Minas	15	16	15	15	15	16

Uberlândia: 92 dias / Pontal: 92 dias / Monte Carmelo: 93 dias / Patos de Minas: 92 dias

Obs.:

- 25/04 - Reposição de aula de segunda-feira apenas no *Campus* Patos de Minas
- 17/06 - Recesso

Fonte: <<http://www.reitoria.ufu.br/Resolucoes/resolucaoCONGRAD-2020-25.pdf>> Acesso: jan. 2021.



Mapas dos Campi

CAMPUS EDUCAÇÃO FÍSICA

- 1A - MOSTRUÁRIO DE TROFÉUS
- 1B - S. PROTOCOLOS, UNIPÊRA/NADEP
- 1C - GINÁSIO POLIESPORTIVO/PALCO
- 1D - GINÁSIO DE VOLEIBOL
- 1E - CAMPO DE FUTEBOL
- 1F - CENESPI/VESTIÁRIOS
- 1G - VESTIÁRIOS/LABORATÓRIOS
- 1H - BIBLIOTECA/MUSCULAÇÃO/FISIOTERAPIA/CANTINA
- 1I - QUADRA COBERTA
- 1J - GINÁSIO TÊNIS
- 1K - GINÁSIO GINÁSTICA OLÍMPICA
- 1L - PISCINA TÉRMICA
- 1M - PISCINA TÉRMICA
- 1N - ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA (ESEBA)
- 1O - GINÁSTICA RÍTMICA
- 1P - NÚTESES/LAPEX/SANITÁRIOS/ADM, FAEFI
- 1Q - PISTA ATLETISMO/QUADRA PETECA
- 1R - GINÁSIO POLIESPORTIVO
- 1S - VESTIÁRIOS
- 1T - CANTINA/SANITÁRIOS
- 1U - GINÁSIO POLIESPORTIVO
- 1V - CASINÔ DE FORÇA DA BIBLIOTECA
- 1W - QUADRA DE SQUASH
- 1X - PORTARIA PRINCIPAL
- 1Y - DEPOSITO
- CF - CASA DE FORÇA



USO E OCUPAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO
CAMPUS EDUCA



[illegible]USO E OCUPAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO
CAMPUS SANTA MÔNICA

CAMPUS UMUARAMA

24. ANTIÉTICO - URBEM (INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS)
25. ANTIÉTICO - URBEM (INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS)
26. VETERINÁRIA - URBEM (CIÊNCIA PROFISSIONAL)
27. VETERINÁRIA - URBEM (CIÊNCIA PROFISSIONAL)
28. AGRONÔMICA E LAZAROTÓRIOS
29. VETERINÁRIA - URBEM (CIÊNCIA PROFISSIONAL)
30. VETERINÁRIA - URBEM (CIÊNCIA PROFISSIONAL)
31. CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS E SEGURANÇA PATERNAL (DOUTORADO)
32. CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
33. CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
34. CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
35. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
36. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
37. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
38. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
39. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
40. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
41. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
42. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
43. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
44. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
45. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
46. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
47. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
48. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
49. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
50. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
51. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
52. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
53. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
54. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
55. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
56. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
57. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
58. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
59. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
60. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
61. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
62. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
63. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
64. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
65. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
66. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
67. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
68. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
69. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
70. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
71. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
72. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
73. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
74. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
75. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
76. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
77. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
78. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
79. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
80. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
81. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
82. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
83. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
84. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
85. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
86. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
87. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
88. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
89. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
90. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
91. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
92. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
93. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
94. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
95. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
96. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
97. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
98. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
99. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II
100. HCL - HOSPITAL, RADIOLOGIA E CIRURGIA II

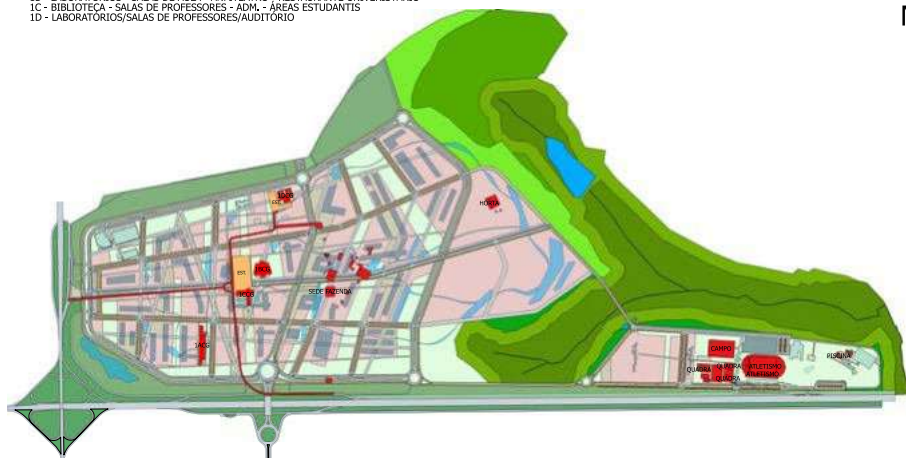


USO E OCUPAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

CAMPUS GLÓRIA

1A - CTINFRA (em construção)
1B - LABORATÓRIOS - SALAS DE AULA - ANFITEATRO - RESTAURANTE UNIVERISTÁRIO
1C - BIBLIOTECA - SALAS DE PROFESSORES - ADM. - ÁREAS ESTUDANTIS
1D - LABORATÓRIOS/SALAS DE PROFESSORES/AUDITÓRIO

N ←



IMPLANTAÇÃO CAMPUS GLÓRIA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

CAMPUS PONTAL

- 1A - MULTUSO - SALA DE AULA
- 1B - C-INFR 1 e 2
- 1C - MULTUSO - SALA DE AULAS - ADMINISTRATIVO - BIBLIOTECA
- 1D - C-INFR 3
- 1E - C-INFR 4
- 1F - CABINE DE FORÇA
- 1H - PROLIS
- 1J - SALA DE PROFESSORES/LABORATÓRIOS
- CIV - CASA DE VEGETAÇÃO



IMPLANTAÇÃO CAMPUS PONTAL

CAMPUS MONTE CARMELO

1AMC - ADM/SALA DE AULA - SALA DE PROFESSORES - BIBLIOTECA
1BMC - LABORATÓRIOS - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - SALA DE AULA



IMPLANTAÇÃO CAMPUS MONTE CARMELO



