



# Guia acadêmico 2020-1

 **UFU** Universidade  
Federal de  
Uberlândia

**PROGRAD**

**DIREN** Setor  
de Publicações

**GUIA ACADÊMICO**  
**1º Semestre de 2020**

**Realização**

Pró-Reitoria de Graduação  
Prof. Dr. Armindo Quilici Neto

**Diretoria de Ensino**

Prof. Dr. Guilherme Saramago de Oliveira

**Organização, Produção Editorial**

Antonio Santiago da Silva

**Projeto, Capa e Diagramação**

Antonio Santiago da Silva

**Texto, Revisão**

Breno Almeida de Castro (Estagiário Letras)

**Revisão Estrutural**

Heloísa de Oliveira Rosa (Estagiária Zootecnia)

**Colaboração**

Equipe DIPED

Esta publicação foi produzida com softwares livres (UbuntuStudio 19.10, LibreOffice 6.3, Scribus 1.5.6, Inkscape 0.92, Gimp 2.10, Krita 7.2.7.1)

Os conteúdos gerais desta edição foram elaborados com base nos documentos normativos da UFU, como Estatuto e Regimento Geral, Resoluções dos Conselhos e outros. Já as informações relacionadas às estruturas acadêmica e administrativa da Universidade foram obtidas por meio da homepage dos órgãos, divisões e unidades acadêmicas. A atualização dos conteúdos relativos aos cursos é de responsabilidade de cada coordenação, que deve solicitar à Diren, quando necessário, a alteração dos dados.

**ATUALIZAÇÕES, CORREÇÕES E SUGESTÕES PARA A PRÓXIMA EDIÇÃO:**

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo - Fone: (34) 3291-8997  
e-mail: [guia@prograd.ufu.br](mailto:guia@prograd.ufu.br)



**PROGRAD**

**DIREN** Setor  
de Publicações

# Sumário

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Apresentação.....</b>   | <b>07</b> |
| <b>Estrutura Geral do Sistema Educacional Brasileiro.....</b>                | <b>09</b> |
| <b>Universidade Federal de Uberlândia .....</b>                              | <b>13</b> |
| <b>1. Estruturas Administrativa e Acadêmica.....</b>                         | <b>16</b> |
| 1.1. Conselho de Integração Universidade-Sociedade.....                      | 16        |
| 1.2. Órgãos da Administração Superior.....                                   | 16        |
| 1.3. Unidades Acadêmicas.....  | 22        |
| 1.4. Unidades Especiais de Ensino.....                                       | 25        |
| <b>2. Cursos Oferecidos pela UFU.....</b>                                    | <b>26</b> |
| 2.1. Cursos de Graduação.....  | 26        |
| 2.2. Cursos de Pós-Graduação.....  | 32        |
| <b>Vida Acadêmica na Graduação.....</b>                                      | <b>37</b> |
| <b>1. Pró-Reitoria de Graduação (Prograd).....</b>                           | <b>37</b> |
| 1.1. Diretoria de Administração e Controle Acadêmico (Dirac).....            | 38        |
| 1.2. Diretoria de Ensino (Diren) .....                                       | 43        |
| 1.2.1. Estágio .....   | 43        |
| 1.2.2. Monitoria .....   | 44        |
| 1.2.3. Programa de Bolsas de Graduação (PBG) .....                           | 44        |
| 1.2.4. Programa de Educação Tutorial (PET) .....                             | 44        |
| 1.2.5. Programa de Licenciaturas Internacionais (PLI) .....                  | 45        |
| 1.2.6. Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) ..... | 45        |
| 1.2.7. Programa Institucional de Graduação Assistida (PROSSIGA) .....        | 45        |
| 1.2.7.1. PROCOR - Combate à Retenção e Evasão .....                          | 45        |
| 1.2.7.2. PROLAB - Laboratórios de Ensino de Graduação .....                  | 46        |
| 1.2.8 Programa Residência Pedagógica (RP) .....                              | 46        |

|   |           |
|---|-----------|
| 1.3. Diretoria de Processos Seletivos (Dirps).....  | 47        |
| 2. Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Proae).....  | 48        |
| 2.1. Diretoria de Inclusão, Promoção e Assistência Estudantil (Dires).....                                      | 49        |
| 2.2. Diretoria de Qualidade de Vida do Estudante (Dirve).....   | 50        |
| 3. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc).....   | 54        |
| 3.1. Diretoria de Cultura (Dicult).....   | 54        |
| 3.2. Diretoria de Extensão Comunitária (Direc).....   | 55        |
| 4. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp).....  | 56        |
| 4.1. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq) .....                                | 57        |
| 4.2. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI/CNPq)..... | 58        |
| 4.3. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM/CNPq).....          | 59        |
| 4.4. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/FAPEMIG).....                              | 59        |
| 4.5. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-Júnior/FAPEMIG).....   | 60        |
| 4.6. Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC).....                                     | 61        |
| 4.7. Programa de Tutoria Acadêmica e de Iniciação à Pesquisa - Doutor Legal .....                               | 62        |
| 4.8. Agência Intelecto (Diretoria de Inovação e Transferência de Tecnologia - DIRT/PROPP) .....                 | 62        |
| <b>Outros Serviços à Disposição do Aluno .....</b>  | <b>64</b> |
| <b>Seu Curso .....</b>  | <b>69</b> |
| Calendário Acadêmico de Graduação .....   | s/n       |





## Apresentação

Prezado aluno, prezada aluna,

O Guia Acadêmico da UFU tem por objetivo apresentar informações sobre a Universidade e sobre o Curso em que está matriculado. Você precisa saber da organização da Universidade e de como ela está estruturada, pois entendemos que a vida universitária ultrapassa o cotidiano da sala de aula. É importante a sua integração com os demais colegas e também a sua participação nos projetos disponíveis.

Este material traz informações sobre o seu Curso, sobre as normas referentes aos cursos de graduação e sobre a sua vida acadêmica. Trata das informações sobre as Pró-Reitorias de Graduação, de Extensão, de Assuntos Estudantis, e de Pesquisa e Pós-Graduação. Fala dos programas de Iniciação Científica, de Iniciação Tecnológica e dos serviços que estão à sua disposição.

Os professores, os técnicos administrativos e os gestores da UFU, constituímos um corpo de trabalho para o desenvolvimento de sua formação acadêmica, profissional e humana. Aproveite este material para a organização de seus estudos e para conhecer um pouco melhor da comunidade acadêmica da UFU.

Aproveite o tempo da vida universitária para ampliar suas amizades, ampliar seu conhecimento científico, sua visão cultural e contribuir para a construção de uma sociedade mais justa, solidária, ética e pautada nos princípios da inclusão e no respeito à diversidade.

**Prof. Dr. Armindo Quillici Neto**

**Pró-Reitor de Graduação**





## Estrutura Geral do Sistema Educacional Brasileiro

A atual estrutura do sistema educacional decorre da aprovação da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996, que, por sua vez, vincula-se às diretrizes gerais estabelecidas pela Constituição Federal de 1988, bem como pela Lei nº 9131, de 24 de novembro de 1995, que criou o Conselho Nacional de Educação, além de vários outros Decretos, Portarias e Resoluções.

De acordo com o art. 21 da LDB, a atual estrutura do sistema regular de ensino no Brasil compreende dois grandes níveis: a Educação Básica, composta pela educação infantil, ensino fundamental e ensino médio; e a Educação Superior, ministrada em instituições de ensino superior públicas e privadas, com variados graus de abrangência ou especialização, conforme ilustrado na Figura 1.

Segundo a legislação vigente, cada nível de governo deve, separadamente, gerir e organizar seus respectivos sistemas de ensino. Assim, os municípios têm a função de atuar prioritariamente na educação infantil e no ensino fundamental; os Estados e o Distrito Federal são responsáveis pelo ensino fundamental e ensino médio; e, ao governo federal, cabe manter as instituições federais públicas, bem como regular o funcionamento das instituições privadas, de forma a garantir a qualidade deste nível da educação.

Tratando especificamente da educação superior, sua estrutura é composta, resumidamente, pelos cursos de graduação, cursos sequenciais e cursos de extensão. Também faz parte desse nível de ensino a pós-graduação, que compreende cursos de especialização e programas de mestrado, doutorado e pós-doutorado.

Os cursos de graduação são abertos a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e se classificado em processo seletivo. Têm como objetivo a formação acadêmica e profissional em diferentes áreas de conhecimento. São três os tipos de cursos de graduação: bacharelado, licenciatura e tecnológico.

O bacharelado é o tipo de curso superior mais tradicional no Brasil. Nesta modalidade, além da formação específica para atuação como profissional, o aluno é capacitado para refletir e questionar sobre o exercício de suas atividades e a natureza de sua profissão. O curso confere o grau de bacharel.

Na licenciatura, além dos temas relacionados à área de estudo do curso, o aluno também recebe formação específica para trabalhar como professor na educação básica. O curso confere o grau de licenciado.

A graduação tecnológica envolve áreas de saber técnico-científico. É uma formação de curta duração e se aproxima das demandas do mercado. Confere ao concluinte o grau de tecnólogo.

Os cursos sequenciais são abertos a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pelas instituições de ensino e que tenham concluído o ensino médio. Destinam-se à obtenção ou atualização de qualificações técnicas, profissionais ou acadêmicas.

Figura 1 - Organização e Estrutura da Educação Brasileira



Fonte: Organização e Estrutura da Educação Brasileira - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, ( Lei 9.394 de 20 de dezembro de 1996).

A extensão visa estreitar a relação entre universidade e sociedade. Compreende programas, projetos e cursos voltados a disseminar ao público externo o conhecimento desenvolvido e sistematizado nos âmbitos do ensino e da pesquisa e, reciprocamente, compreender as demandas da comunidade relacionadas às competências acadêmicas das instituições da educação superior.

Os cursos de pós-graduação são destinados àqueles que já têm diploma de graduação e desejam se aprofundar em determinada área de conhecimento. São oferecidos em duas categorias: cursos *lato sensu* (sentido amplo), que comportam as especialização e MBA's; e cursos *stricto sensu* (sentido restrito), que englobam os mestrados, doutorados e pós-doutorados.

Os cursos de especialização, com duração mínima de 360 horas, conferem habilidades técnicas específicas a determinado tema, com programas nas mais diversas áreas de conhecimento. Ao final, o aluno obtém o título de especialista.

O MBA (o termo vem do inglês *Master in Business Administration*), trata-se de um curso de especialização na área gerencial ou administrativa, destinado àqueles que querem aprimorar conhecimentos de administração e obter uma visão aprofundada e global do mundo corporativo. O Ministério da Educação (MEC) só reconhece cursos de MBA com duração mínima de 360 horas-aula. O mestrado, também chamado mestrado acadêmico, é um curso que aprofunda o aprendizado da graduação. O objetivo é preparar professores para o ensino superior, além de possibilitar uma formação mais profunda em determinada área de conhecimento. O curso, com duração de 24 meses, exige a defesa de dissertação na qual o aluno revele domínio sobre o tema, conferindo o título de mestre.

O mestrado profissional enfatiza estudos e técnicas diretamente voltadas ao desempenho de um alto nível de qualificação profissional. Essa ênfase é a única diferença em relação ao mestrado acadêmico. Confere idênticos grau e prerrogativas, inclusive para ser professor universitário.

O doutorado oferece um conhecimento teórico mais profundo do que o mestrado, buscando avanços reais no conhecimento. Tem como finalidade a formação científica ou cultural, ampla e aprofundada. O curso, com duração de 48 meses, exige defesa de tese em determinada área de concentração, que contenha trabalho de pesquisa, com real contribuição para o conhecimento do tema, conferindo o diploma de doutor.

O pós-doutorado consiste em uma atividade especializada ou estágio de pesquisa em universidade, realizado após a conclusão do doutorado. A duração é de seis a 12 meses, sendo permitida prorrogação, desde que não ultrapasse o tempo total de 24 meses. O pós-doutorado não confere título.

+++++  
**Para mais informações sobre a estrutura do ensino brasileiro acesse o site do MEC: <http://portal.mec.gov.br/sesu>**  
+++++





## Universidade Federal de Uberlândia

Origina-se da Universidade de Uberlândia, criada em 14 de agosto de 1969, por meio do Decreto-Lei nº 762, como uma fundação de direito privado, com autonomia didática, científica, administrativa, financeira e disciplinar, formada pelas instituições isoladas de ensino superior já existentes na cidade. Nove anos mais tarde, em 24 de maio de 1978, por disposição da Lei nº 6532, foi federalizada e recebeu o nome atual: Universidade Federal de Uberlândia (UFU).

A comunidade universitária é hoje constituída por mais de 33 mil pessoas. São 28196 alunos matriculados nos diferentes cursos de graduação, pós-graduação, ensino fundamental, educação profissional e ensino de línguas estrangeiras, 1898 professores e 3302 funcionários técnico-administrativos, incluindo a UFU e as Fundações de Apoio.

Para abrigar a comunidade universitária, a UFU possui sete campi: Campus Educação Física, Campus Glória, Campus Santa Mônica e Campus Umuarama, instalados em Uberlândia; Campus do Pontal, na cidade de Ituiutaba; Campus Monte Carmelo, na cidade de Monte Carmelo, e Campus Patos de Minas, na cidade de Patos de Minas. A universidade conta com três unidades administrativas, uma situada no Campus Santa Mônica, outra à Avenida Engenheiro Diniz e outra à Rua Duque de Caxias. Possui também três fazendas experimentais: do Glória, Capim Branco e Água Limpa. E há, ainda, a Estação Ecológica do Panga, uma unidade de conservação registrada no Ibama, na categoria de Reserva Particular do Patrimônio Natural, utilizada exclusivamente para aulas de campo e pesquisas científicas de alunos de graduação, mestrado e doutorado, principalmente dos cursos de Agronomia, Ciências Biológicas e Geografia.

A Instituição conta, ainda, com duas Unidades Especiais de Ensino: a Escola de Educação Básica (Eseba) e a Escola Técnica de Saúde (Estes), responsáveis pela educação básica e pela educação profissional. Suas atividades apoiam-se em cinco fundações, com metas diferenciadas, que buscam sedimentar as atividades científicas e viabilizar o compromisso universidade-sociedade: Fundação de Apoio Universitário (FAU), Fundação de Assistência ao Estudante Universitário (Faesu), Fundação de Assistência, Estudo e Pesquisa de Uberlândia (Faepu), Fundação de Desenvolvimento Agropecuário (Fundap) e Fundação de Rádio e Televisão Educativas de Uberlândia (RTU). Seus hospitais universitários - Hospital de Clínicas, Hospital Veterinário e Hospital Odontológico - são locais de ensino e pesquisa e mantêm ações voltadas para a saúde da população local e das regiões do Triângulo Mineiro, Alto Paranaíba e Sudoeste de Goiás.

Nos três campi de Uberlândia são oferecidos 82 cursos de graduação, 42 de mestrado acadêmico, 7 de mestrado profissional e 22 de doutorado. No campus de Ituiutaba são oferecidos 11 cursos de graduação e um de mestrado, no campus de Monte Carmelo cinco cursos de graduação e no de Patos de Minas, três cursos de graduação e um de mestrado. Esta estrutura acadêmica está organizada em 30 Unidades Acadêmicas (Faculdades e Institutos) nas áreas de Ciências Biomédicas, de Ciências Exatas e de Ciências Humanas e Artes.

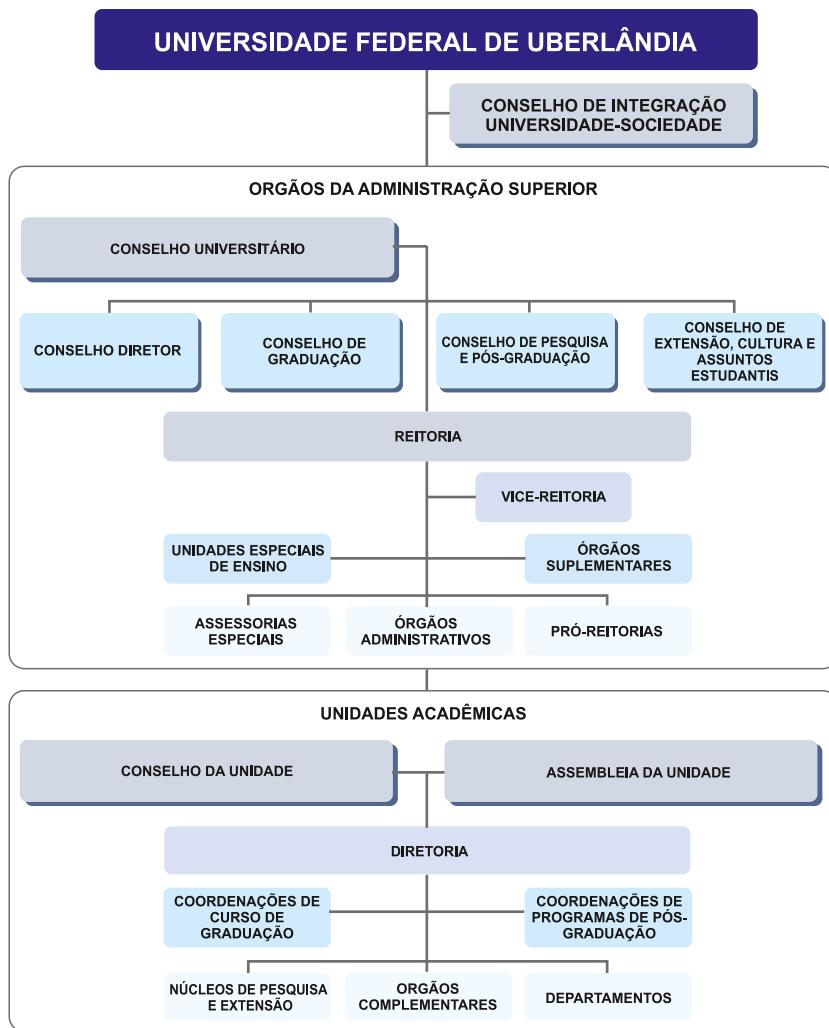
De acordo com o Estatuto e o Regimento Geral, a UFU caracteriza-se como uma fundação pública de educação superior, ligada à Administração Federal Indireta. Sua organização e seu funcionamento são regidos pela Legislação Federal, por seus próprios Estatuto e Regimento Geral, além de normas complementares estabelecidas pelos diferentes órgãos de sua administração superior. Por essa configuração, a UFU goza de autonomia didático-científica, administrativa, de gestão financeira e patrimonial, nos termos da lei.

A missão da UFU é formar profissionais qualificados, produzir conhecimento e disseminar a ciência, a tecnologia e inovação, a cultura e a arte na sociedade, por intermédio do ensino público e gratuito, da pesquisa e da extensão, visando a melhoria da qualidade de vida, a difusão de valores éticos e democráticos, a inclusão social e o desenvolvimento sustentável.

Sua visão é ser referência regional, nacional e internacional de universidade pública na promoção do ensino, da pesquisa e da extensão em todos os campi, comprometida com a garantia dos direitos fundamentais e com o desenvolvimento regional integrado, social e ambientalmente sustentável.

O lema da instituição “Compromisso com o ensino público, gratuito e de qualidade” traduz o compromisso da Universidade para a formação de seus alunos, preparando-os para o mercado de trabalho, além da construção de uma sociedade mais justa e democrática, pautada no progresso intelectual.

A estrutura da administração superior da UFU pode ser visualizada no organograma a seguir:





## 1. Estruturas Administrativa e Acadêmica

A estrutura organizacional da Universidade é composta pelo Conselho de Integração Universidade-Sociedade, pelos órgãos da administração superior e pelas unidades acadêmicas.

### 1.1. Conselho de Integração Universidade-Sociedade

É um órgão consultivo da administração superior e se constitui em espaço de interlocução com os vários setores da sociedade. É nele que a UFU, formalmente, dá a conhecer seu plano de gestão, suas políticas, suas estratégias de gestão, seus projetos e programas, além de discutir o projeto didático, científico, cultural e tecnológico da Instituição. É ainda neste Conselho que a UFU e a comunidade ali representada examinam as demandas existentes na sociedade e sugerem empreendimentos, parcerias e atividades a serem desenvolvidos com os diversos setores do poder público e da sociedade civil.

### 1.2. Órgãos da Administração Superior

A Administração Superior da UFU é composta por cinco órgãos colegiados - o Conselho Universitário, o Conselho Diretor, o Conselho de Graduação, o Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação e o Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis - e pela Reitoria.

O Conselho Universitário (Consun) é o órgão máximo da Universidade, responsável por traçar a política universitária que orienta a UFU em todas as suas ações.

O Conselho Diretor (Condir) responde e toma decisões sobre matérias administrativas, orçamentárias, financeiras, de recursos humanos e materiais.

O Conselho de Graduação (Congrad) propõe diretrizes, responde e toma decisões diante de questões que envolvem o ensino de graduação.

O Conselho de Pesquisa e Pós-Graduação (Conpep) é o órgão consultivo e deliberativo em matéria de pesquisa e pós-graduação.

O Conselho de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis (Consex) é o órgão consultivo e deliberativo em matérias relacionadas às atividades de extensão, cultura e assuntos estudantis.

Reitoria é o órgão central que administra, coordena e fiscaliza todas as atividades da UFU. Essa função é exercida pelo reitor, auxiliado pelo vice-reitor. Suas ações são acompanhadas diretamente pelas Pró-Reitorias, Órgãos Administrativos, Órgãos Suplementares e Assessorias.

Reitor: Prof. Dr. Valder Steffen Júnior

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 3º andar

Fone: (34) 3239-4893

e-mail: [reitoria@ufu.br](mailto:reitoria@ufu.br) - website: [www.portal.reitoria.ufu.br](http://www.portal.reitoria.ufu.br)

Vice-reitor: Prof. Dr. Orlando César Mantese  
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 3º andar  
Fones: (34) 3239-4803 / 3239-4893  
e-mail: reitoria@ufu.br - website: [www.portal.reitoria.ufu.br](http://www.portal.reitoria.ufu.br)

Na UFU são seis as Pró-Reitorias, responsáveis por supervisionar e coordenar as respectivas áreas de atuação.

Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Proae): contribui com o acesso, a permanência e a conclusão de curso, por meio da implementação da Política de Assistência Estudantil voltada para inclusão social, produção de conhecimento, formação ampliada e melhoria do desempenho acadêmico e da qualidade de vida. Para isso, atua nas áreas de esporte e lazer, moradia, alimentação, transporte, atenção à saúde, inclusão digital, cultura, creche, acessibilidade, apoio pedagógico e combate às discriminações de gênero, de diversidade sexual, étnico-raciais, entre outros.

Pró-reitora: Elaine Saraiva Calderari  
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar  
Fone: (34) 3291-8952  
e-mail: proae@proae.ufu.br - website: [www.proae.ufu.br](http://www.proae.ufu.br)

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc): articula, desenvolve e coordena as atividades de extensão universitária incluindo as atividades culturais; vincula ensino, pesquisa e sociedade e promove a interação entre a instituição e os diversos segmentos sociais: entidades governamentais, setor privado, comunidades carentes, movimentos sociais e público consumidor de conhecimentos, artes e serviços.

Pró-reitor: Prof. Dr. Helder Eterno da Silveira  
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar  
Fones: (34) 3239-4842 / 3239-4888  
e-mail: proreitoria@proex.ufu.br - website: [www.proex.ufu.br](http://www.proex.ufu.br)

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep): responsável pela promoção e gerenciamento do desenvolvimento de competências, habilidades e interação de técnicos administrativos e docentes, contribuindo para a construção da excelência da UFU.

Pró-reitor: Prof. Dr. Márcio Magno Costa  
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar  
Fones: (34) 3239-4956 / 3239-4957  
e-mail: progep@ufu.br - website: [www.progep.ufu.br](http://www.progep.ufu.br)

Pró-Reitoria de Graduação (Prograd): coordena programas de apoio, fomento, acompanhamento e avaliação das atividades de ensino propostas pelas diversas unidades acadêmicas, por ela própria e também pelo Ministério da Educação.

Pró-reitor: Prof. Dr. Arminio Quillici Neto  
Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo  
Fones: (34) 3291-8937 / 3291-8936  
e-mail: prograd@ufu.br - website: [www.prograd.ufu.br](http://www.prograd.ufu.br)

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp): coordena programas de apoio, fomento, acompanhamento e avaliação das atividades de pesquisa propostas pelas diversas unidades acadêmicas, por ela própria e também pelo Ministério da Educação.

Pró-reitor: Prof. Dr. Carlos Henrique de Carvalho

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 3º andar

Fone: (34) 3239-4980

e-mail: propp@ufu.br - website: [www.propp.ufu.br](http://www.propp.ufu.br)

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (Proplad): planeja, coordena, supervisiona e elabora o orçamento anual da UFU e, também, executa, coordena e desenvolve atividades referentes aos aspectos financeiros, patrimoniais e orçamentários da universidade.

Pró-reitor: Prof. Dr. Darizon Alves de Andrade

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 2º andar

Fone: (34) 3239-4907

e-mail: proplad@reito.ufu.br - website: [www.proplad.ufu.br](http://www.proplad.ufu.br)

Diretamente ligados à Reitoria estão os Órgãos Administrativos que têm como funções prestar serviços à comunidade interna; assessorar as atividades acadêmicas e administrativas; propor convênios, normas, procedimentos e ações, além de outras atribuições previstas no Regimento Interno da Reitoria.

Os Órgãos Administrativos são: Auditoria Geral, Centro de Educação a Distância, Centro de Tecnologia da Informação, Diretoria de Avaliação Institucional, Diretoria de Comunicação Social, Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Editora da UFU, Gabinete do Reitor, Ouvidoria Geral, Prefeitura Universitária, Procuradoria Geral, Secretaria Geral, Sistema de Bibliotecas e Assessorias Especiais.

A Auditoria Geral é um órgão de apoio e assessoramento responsável pela realização de atividades de controle preventivo e corretivo, de fiscalização e de orientação dos atos e fatos administrativos em assuntos contábeis, orçamentários, financeiros, patrimoniais e de pessoal.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fones: (34) 3239-4818 / 3239-4874 / 3234-4889

e-mail: auditoria@reito.ufu.br

website: [www.portal.ufu.br/unidades-organizacionais/auditoria-geral](http://www.portal.ufu.br/unidades-organizacionais/auditoria-geral)

O Centro de Educação a Distância (CEaD) é um órgão de apoio e assessoramento responsável por orientar as atividades de ensino, pesquisa e extensão no âmbito da educação a distância.

Campus Santa Mônica - Bloco S

Fone: (34) 3239-4056

e-mail: ceadufu@reito.ufu.br

websites: [www.ceed.ufu.br](http://www.ceed.ufu.br) - [www.ufu.br/ceed](http://www.ufu.br/ceed)

O Centro de Tecnologia da Informação (CTI) é um órgão de natureza técnica, responsável por elaborar diagnósticos, propor normas, planejar, coordenar e controlar a estrutura e os serviços centralizados da UFU relacionados à tecnologia da informação.

Campus Pará, nº 1720 - Campus Umuarama - Bloco 2Y, Sala 19

Fone: (34) 3218-2519

e-mail: [secretaria@cti.ufu.br](mailto:secretaria@cti.ufu.br)

websites: [www.cti.ufu.br](http://www.cti.ufu.br) - [www.ufu.br/cti](http://www.ufu.br/cti)

A Diretoria de Avaliação Institucional é um órgão de supervisão e assessoramento, responsável por supervisionar e articular as ações de avaliação desenvolvidas na UFU, bem como oferecer apoio operacional à Comissão Própria de Avaliação (CPA).

Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fones: (34) 3239-4862 / 3239-4917

e-mail: [avaliacao@reito.ufu.br](mailto:avaliacao@reito.ufu.br)

websites: [www.cpa.ufu.br](http://www.cpa.ufu.br) - [www.ufu.br/unidades-organizacionais/diretoria-de-avaliacao-institucional](http://www.ufu.br/unidades-organizacionais/diretoria-de-avaliacao-institucional)

A Diretoria de Comunicação Social (Dirco) é um órgão executivo, responsável por coordenar as ações, os projetos e as atividades de comunicação dirigidos aos públicos interno e externo à UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco S

Fones: (34) 3239-4340 / 3239-4349

e-mail: [jornalismo@dirco.ufu.br](mailto:jornalismo@dirco.ufu.br)

websites: [www.dirco.ufu.br](http://www.dirco.ufu.br) - [www.ufu.br/dirco](http://www.ufu.br/dirco)

A Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (DRII) é um órgão de apoio e assessoramento técnico, responsável por articular, acompanhar e apoiar as ações de mobilidade acadêmica internacional, projetos conjuntos em redes nacionais e internacionais e Acordos de Cooperação Bilateral e de Duplo Diploma com instituições internacionais.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Sala 01 - Térreo

Fone: (34) 3291-8969

e-mail: [secretaria@dri.ufu.br](mailto:secretaria@dri.ufu.br) website: [www.dri.ufu.br](http://www.dri.ufu.br)

A Editora da UFU (Edufu) é um órgão de natureza técnica com a finalidade de incentivar e promover a produção literária e acadêmica da UFU. A atividade editorial contempla a produção de periódicos, livros e partituras.

Campus Santa Mônica - Bloco S, Térreo

Fones: (34) 3239-4293 / 3239-4512 / 3239-4533 / 3230-9415

e-mails: [livrarias@edufu.ufu.br](mailto:livrarias@edufu.ufu.br) - [diretoria@edufu.ufu.br](mailto:diretoria@edufu.ufu.br)

websites: [www.edufu.ufu.br](http://www.edufu.ufu.br) - [www.ufu.br/edufu](http://www.ufu.br/edufu)

O Gabinete do Reitor é um órgão de assessoramento com a atribuição de executar os serviços técnico-administrativos de apoio ao Reitor.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 3º andar

Fone: (34) 3239-4893

e-mail: reitoria@ufu.br

website: [www.ufu.br/gabir](http://www.ufu.br/gabir)

A Ouvidoria Geral é um órgão executivo de assessoramento com a finalidade de empreender ações na defesa dos direitos individuais e coletivos da comunidade universitária e no aperfeiçoamento das atividades institucionais destinadas a atender as comunidades interna e externa à UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco A, Sala 256

Fone: (34) 3239-4074

e-mail: ouvidoria@reitoria.ufu.br

website: [www.ufu.br/ouvidoria](http://www.ufu.br/ouvidoria)

A Prefeitura Universitária é um órgão executivo responsável por elaborar diagnósticos, propor normas e coordenar as atividades de controle, conservação e manutenção do sistema viário, do paisagismo e dos bens imóveis da UFU, bem como dos serviços de telefonia, energia elétrica, gráfica, reprografia, protocolo, zeladoria, transporte, vigilância, gerenciamento de resíduos, abastecimento de água potável e esgoto.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 2º Piso

Fones: (34) 3291-8900 / 3291-8901 / 3291-8909 / 3291-8912

e-mail: secretaria@pref.ufu.br

websites: [www.prefe.ufu.br](http://www.prefe.ufu.br) - [www.ufu.br/prefe](http://www.ufu.br/prefe)

A Procuradoria Geral é um órgão executivo de consultoria e assessoramento jurídico e tem por competência emitir manifestações jurídicas que conferem regularidade a determinados processos e atos praticados no âmbito da Universidade, bem como orientar a atuação de seus dirigentes, em conformidade com o ordenamento jurídico brasileiro.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fone: (34) 3239-4851

e-mail: proger@ufu.br

website: [www.ufu.br/proge](http://www.ufu.br/proge)

A Secretaria Geral é um órgão de apoio e assessoramento responsável pela organização e direção administrativa dos trabalhos do Conselho de Integração Universidade-Sociedade e dos Conselhos da Administração Superior, assim como pelas comunicações entre eles e os demais órgãos da UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fone: (34) 3239-4802

e-mail: seger@reitoria.ufu.br

websites: [www.ufu.br/seger](http://www.ufu.br/seger) - [www.conselhos.ufu.br](http://www.conselhos.ufu.br)

O Sistema de Bibliotecas centraliza as atividades de aquisição e processamento técnico, promovendo o acesso à informação, por meio de produtos, serviços e difusão da produção intelectual da UFU, contribuindo para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Biblioteca Central Santa Mônica

Campus Santa Mônica - Bloco 3C

Fone: (34) 3239-4270

e-mail: [secretaria@dirbi.ufu.br](mailto:secretaria@dirbi.ufu.br)

websites: [www.bibliotecas.ufu.br](http://www.bibliotecas.ufu.br) - [www.ufu.br/sisbi](http://www.ufu.br/sisbi)

As Assessorias Especiais da Reitoria são compostas de assessores designados pelo reitor para realizar projetos ou serviços de interesse da UFU.

+++++  
**Para mais informações sobre os órgãos administrativos que estão diretamente ligados a sua vida acadêmica, acesse o site [www.ufu.br](http://www.ufu.br).**  
+++++

Ainda vinculados à Reitoria, estão os órgãos suplementares que fornecem apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão. Alguns deles são:

Hospital de Clínicas: presta serviços médicos à comunidade local e das regiões do Triângulo Mineiro, Alto Paranaíba e Sudoeste de Goiás. Tem como missões fundamentais a promoção da saúde e o ensino com qualidade, adequando-se às necessidades de formação de recursos humanos. Oferece atendimento de urgência e emergência, ambulatorial, cirúrgico e internação.

Avenida Pará, 1720 - Campus Umuarama

Fones: PABX Central (34) 3218-2111

Pronto Socorro (34) 3218-2290

website: [www.hc.ufu.br](http://www.hc.ufu.br)

Hospital Odontológico: proporciona o desenvolvimento das atividades de ensino clínico para alunos de graduação e pós-graduação em Odontologia. Oferece tratamento odontológico preventivo, curativo e reabilitador para a comunidade em geral.

Avenida República do Piratini - Campus Umuarama - Bloco 4L

Fones: (34) 3218-2163 (recepção) / 3218-2303 (secretaria) / 3218-2655 (diretoria)

website: [www.fo.ufu.br](http://www.fo.ufu.br)

Hospital Veterinário: atua no âmbito do ensino e pesquisa e oferece serviços de medicina veterinária à comunidade local e regional nas áreas de clínica e cirurgia de pequenos e grandes animais domésticos e silvestres, além de exames laboratoriais.

Avenida Mato Grosso, 3289 - Campus Umuarama - Bloco 2S

Fones: (34) 3218-2196 / 3218-2242 / 3218-2535

website: [www.hospitalveterinario.ufu.br](http://www.hospitalveterinario.ufu.br)

Diretoria de Experimentação e Produção Animal e Diretoria de Experimentação e Produção Vegetal: essas duas diretorias administram atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e de produção das fazendas experimentais do Glória, Capim Branco e Água Limpa.

Fazenda do Glória - BR-050 KM-78

Fone: (34) 3232-7669

### 1.3. Unidades Acadêmicas

A Unidade Acadêmica (Instituto ou Faculdade) é o órgão básico da UFU, com organização, estrutura e meios necessários para a realização das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Cada unidade acadêmica é constituída pelos seguintes órgãos: Assembleia, Conselho, Diretoria, Coordenações de Cursos (graduação e pós-graduação), Coordenações de Núcleos, Órgãos Complementares, Departamentos ou outras estruturas previstas em seu Regimento Interno.

Cada curso é administrado por um Colegiado, cuja autoridade máxima é o coordenador. Os alunos são diretamente vinculados ao Colegiado de seu curso.

A UFU conta hoje com 30 unidades acadêmicas que congregam os alunos, os funcionários e os docentes por área de conhecimento e atividades profissionais afins.

| Unidades  | Campus          | Bl. | Fone   | Website  | E-mail  |
|---|-----------------|-----|--|--|---|
| Faculdade de Arquitetura, Urbanismo e Design - FAUeD  | Santa Mônica    | 1I  | 3239-4373<br>3239-4058                           | <a href="http://www.faued.ufu.br">www.faued.ufu.br</a>               | faued@ufu.br  |
| Faculdade de Administração, Ciências Contábeis, Engenharia de Produção e Serviço Social - FACES | Pontal          | -   | 3271-5249  | <a href="http://www.facip.ufu.br">www.facip.ufu.br</a>               | dirfaces@pontal.ufu.br  |
| Faculdade de Ciências Contábeis - FACIC   | Santa Mônica    | 1F  | 3230-9491<br>3239-4176<br>3239-4203              | <a href="http://www.facic.ufu.br">www.facic.ufu.br</a>               | facic@ufu.br  |
| Faculdade de Computação - FACOM   | Santa Mônica    | 1B  | 3239-4144<br>3239-4201<br>3239-4393<br>3239-4510 | <a href="http://www.portal.facom.ufu.br">www.portal.facom.ufu.br</a> | facom@ufu.br<br>secretaria.facom@ufu.br                           |
| Faculdade de Direito - FADIR  | Santa Mônica    | 1D  | 3239-4226<br>3239-4227                           | <a href="http://www.fadir.ufu.br">www.fadir.ufu.br</a>               | fadir@ufu.br<br>secretaria@fadir.ufu.br<br>diretoria@fadir.ufu.br |
| Faculdade de Educação - FACED   | Santa Mônica    | 1G  | 3239-4163<br>3239-4391                           | <a href="http://www.faced.ufu.br">www.faced.ufu.br</a>               | faced@ufu.br  |
| Faculdade de Educação Física e Fisioterapia - FAEFI   | Educação Física | -   | 3218-2910<br>3218-2916                           | <a href="http://www.faeji.ufu.br">www.faeji.ufu.br</a>               | faefi@ufu.br  |

| Unidades  | Campus       | Bl.   | Fone   | Website  | E-mail  |
|---|--------------|-------|--|--|---|
| Faculdade de Engenharia Civil - FECIV                     | Santa Mônica | 1Y    | 3239-4137<br>3239-4159<br>3239-4160<br>3239-4170 | <a href="http://www.feciv.ufu.br">www.feciv.ufu.br</a>               | feciv@ufu.br                                      |
| Faculdade de Engenharia Elétrica - FEELT                  | Santa Mônica | 3N    | 3239-4701<br>3239-4702                           | <a href="http://feelt.ufu.br">www.feelt.ufu.br</a>                   | feelt@ufu.br                                      |
| Faculdade de Engenharia Mecânica - FEMEC                  | Glória       | 1D    | 3239-4147<br>3239-4148                           | <a href="http://www.mecanica.ufu.br">www.mecanica.ufu.br</a>         | cocme@ufu.br                                      |
| Faculdade de Engenharia Química - FEQUI                   | Santa Mônica | 1K    | 3239-4285<br>3239-4292<br>3239-4284              | <a href="http://www.feq.ufu.br">www.feq.ufu.br</a>                   | direq@feq.ufu.br<br>secdireq@feq.ufu.br           |
| Faculdade de Gestão e Negócios - FAGEN                    | Santa Mônica | 1F    | 3239-4132<br>3239-4177<br>3239-4371              | <a href="http://www.fagen.ufu.br">www.fagen.ufu.br</a>               | fagen@ufu.br                                      |
| Faculdade de Matemática - FAMAT                           | Santa Mônica | 1F    | 3239-4126<br>3239-4156<br>3239-4158              | <a href="http://www.famat.ufu.br">www.famat.ufu.br</a>               | famat@ufu.br                                      |
| Faculdade de Medicina - FAMED                             | Umuarama     | 2U    | 3225-8604  | <a href="http://www.famed.ufu.br">www.famed.ufu.br</a>               | famed@ufu.br                                      |
| Faculdade de Medicina Veterinária - FAMEV                 | Glória       | 1CC G | 2512-6802  | <a href="http://www.portal.famev.ufu.br">www.portal.famev.ufu.br</a> | famev@ufu.br                                      |
| Faculdade de Odontologia - FOUFU                          | Umuarama     | 4L    | 3225-8116  | <a href="http://www.fo.ufu.br">www.fo.ufu.br</a>                     | foufu@umuarama.ufu.br<br>diretor@foufu.ufu.br     |
| Instituto de Artes - IARTE                                | Santa Mônica | 3E    | 3239-4424  | <a href="http://www.iarte.ufu.br">www.iarte.ufu.br</a>               | secretaria@iarte.ufu.br<br>diretoria@iarte.ufu.br |
| Instituto de Ciências Exatas e Naturais do Pontal - ICENP | Pontal       | -     | 3271-5236  | <a href="http://www.facip.ufu.br">www.facip.ufu.br</a>               | direcaoicenp@pontal.ufu.br                        |
| Instituto de Biologia - INBIO                             | Umuarama     | 2D    | 3225-8639  | <a href="http://www.portal.ib.ufu.br">www.portal.ib.ufu.br</a>       | inbio@ufu.br<br>kdc.diretor.ib.ufu@gmail.com      |
| Instituto de Ciências Humanas - ICHPO                     | Pontal       | -     | 3271-5248<br>3271-5249                           | <a href="http://www.ich.ufu.br">www.ich.ufu.br</a>                   | dirich@pontal.ufu.br                              |
| Instituto de Ciências Agrárias - ICIAG                    | Umuarama     | 2E    | 3225-8444  | <a href="http://www.iciag.ufu.br">www.iciag.ufu.br</a>               | iciag@ufu.br                                      |
| Instituto de Ciências Biomédicas - ICBIM                  | Umuarama     | 2E    | 3225-8482  | <a href="http://www.icbim.ufu.br">www.icbim.ufu.br</a>               | icbim@ufu.br                                      |

| Unidades   | Campus       | Bl.              | Fone                                | Website  | E-mail                                      |
|--|--------------|------------------|-------------------------------------|--|---|
| Instituto de Ciências Sociais - INCIS                  | Santa Mônica | 1H               | 3239-4238<br>3239-4398              | <a href="http://www.incis.ufu.br">www.incis.ufu.br</a> | secretaria@incis.ufu.br                     |
| Instituto de Economia e Relações Internacionais - IERI | Santa Mônica | 1J               | 3239-4157<br>3239-4327              | <a href="http://www.ieri.ufu.br">www.ieri.ufu.br</a>   | ieri@ufu.br                                 |
| Instituto de Filosofia - IFILO                         | Santa Mônica | 1U               | 3239-4185<br>3239-4450              | <a href="http://www.ifilo.ufu.br">www.ifilo.ufu.br</a> | alexguima@ufu.br                            |
| Instituto de Física - INFIS                            | Santa Mônica | 1X               | 3239-4181<br>3239-4190              | <a href="http://www.infis.ufu.br">www.infis.ufu.br</a> | infis@infis.ufu.br<br>diretor@infis.ufu.br  |
| Instituto de Biotecnologia - IBTEC                     | Umuarama     | 2E               | 3225-8437                           | <a href="http://www.ibtec.ufu.br">www.ibtec.ufu.br</a> | ibtec@ufu.br                                |
| Instituto de Geografia - IGUFU                         | Santa Mônica | 1H               | 3239-4169<br>3239-4210<br>3239-4221 | <a href="http://www.ig.ufu.br">www.ig.ufu.br</a>       | ig@ufu.br                                   |
| Instituto de História - INHIS                          | Santa Mônica | 1H               | 3239-4130<br>3239-4396              | <a href="http://www.inhis.ufu.br">www.inhis.ufu.br</a> | inhis@ufu.br                                |
| Instituto de Letras e Linguística - ILEEL              | Santa Mônica | 1U               | 3239-4162<br>3239-4490              | <a href="http://www.ileel.ufu.br">www.ileel.ufu.br</a> | ileeldir@ileel.ufu.br<br>ileel@ileel.ufu.br |
| Instituto de Psicologia - IPUFU                        | Umuarama     | 2C               | 3225-8506                           | <a href="http://www.ip.ufu.br">www.ip.ufu.br</a>       | fapsi@ufu.br                                |
| Instituto de Química - IQUFU                           | Santa Mônica | 1D,<br>1Q,<br>3O | 3239-4425                           | <a href="http://www.iq.ufu.br">www.iq.ufu.br</a>       | iqufu@ufu.br<br>diretoria@iqufu.ufu.br      |

#### 1.4. Unidades Especiais de Ensino

A UFU mantém duas Unidades Especiais de Ensino, vinculadas à Reitoria: a Escola de Educação Básica (Eseba) e a Escola Técnica de Saúde (Estes). A Eseba tem a função de promover o desenvolvimento da educação infantil, do ensino fundamental e da educação de Jovens e Adultos (EJA) e é considerada como referência de ensino, pesquisa e extensão, em Uberlândia e região. A Escola Técnica de Saúde tem a função de promover o desenvolvimento da Educação Profissional de Nível Técnico, atuando na formação de recursos humanos no Eixo Tecnológico Ambiente, Saúde e Segurança. A Escola integra a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação e oferece os cursos técnicos de Análises Clínicas, de Controle Ambiental, de Enfermagem, de Meio Ambiente, de Prótese Dentária e de Saúde Bucal.

Eseba: Rua Adutora São Pedro, nº 40 - Campus Educação Física

Fones: (34) 3218-2946 / 3218-2903 / 3218-2905

website: [www.eseba.ufu.br](http://www.eseba.ufu.br)

Estes: Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 23 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8495 / 3225-8496

website: [www.estes.ufu.br](http://www.estes.ufu.br)

Curso Técnico em Análises Clínicas

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 111 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8459 / 3225-8466

e-mail: [patologia@estes.ufu.br](mailto:patologia@estes.ufu.br)

Curso Técnico em Controle Ambiental

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 128 - Campus Umuarama

Fone: (34) 3225-8465

e-mail: [controleambiental@estes.ufu.br](mailto:controleambiental@estes.ufu.br)

Curso Técnico em Enfermagem

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 138 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8456 / 3225-8458

e-mail: [coenf@estes.ufu.br](mailto:coenf@estes.ufu.br)

Curso Técnico em Meio Ambiente

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 128 - Campus Umuarama

Fone: (34) 3225-8465

e-mails: [ctma@estes.ufu.br](mailto:ctma@estes.ufu.br) / [geopassa@estes.ufu.br](mailto:geopassa@estes.ufu.br)

Curso Técnico em Prótese Dentária

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 134 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8461 / 3225-8463 / 3225-8499

e-mail: [protese@estes.ufu.br](mailto:protese@estes.ufu.br)

Curso Técnico em Saúde Bucal

Av. Amazonas s/n, Bloco 4K, Sala 134 - Campus Umuarama

Fones: (34) 3225-8462 / 3225-8464

e-mails: [thd@estes.ufu.br](mailto:thd@estes.ufu.br)



## 2. Cursos Oferecidos pela UFU

### 2.1. Cursos de Graduação

| Unidades   | Fone                                | E-mail  |
|--|-------------------------------------|---|
| <b>CAMPUS EDUCAÇÃO FÍSICA - Uberlândia</b><br>Rua Benjamin Constant, nº 1286<br>Bairro Aparecida<br>CEP: 38400-678   | (34) 3218-2911                      |   |
| Educação Física Licenciatura (LICEF)   | 3218-2914                           | licef@faefi.ufu.br  |
| Educação Física Bacharelado (BACEF)  | 3218-2914                           | bacef@faefi.ufu.br  |
| Fisioterapia (COFIT)   | 3218-2968<br>3218-2969              | cofit@faefi.ufu.br  |
| <b>CAMPUS SANTA MÔNICA - Uberlândia</b><br>Av. João Naves de Ávila, nº 2121<br>Bairro Santa Mônica<br>CEP: 38408-100 | (34) 3239-4411                      |   |
| Administração (COCAD)  | 3230-9480<br>3239-4177              | cocad@ufu.br<br>admindigital@fagen.ufu.br<br>admnnoturno@fagen.ufu.br |
| Arquitetura e Urbanismo (COCAU)  | 3239-4213                           | cocau@ufu.br  |
| Artes Visuais (COART)  | 3239-4244                           | coart@ufu.br  |
| Ciência da Computação (COCOM)  | 3239-4218<br>3239-4287<br>3239-4302 | cocom@ufu.br  |
| Ciências Contábeis (COCCI)   | 3239-4164                           | cocci@ufu.br  |
| Ciências Econômicas (COCCE)  | 3239-4179<br>3239-4326              | cocce@ufu.br  |
| Ciências Sociais (COCIS)   | 3239-4368                           | cocis@ufu.br  |
| Dança (CODAN)  | 3230-9514                           | codan@demac.ufu.br  |
| Design (COCDE)   | 3239-4435                           | cocde@ufu.br  |
| Direito (CODIR)  | 3239-4228                           | codir@fadir.ufu.br  |

| Unidades   | Fone   | E-mail  |
|--|--|---|
| Engenharia Biomédica (COCEB)                               | 3239-4709  | coceb@eletrica.ufu.br                         |
| Engenharia Civil (COCEC)                                   | 3239-4138<br>3239-4170                           | cocec@ufu.br                                  |
| Engenharia de Controle e Automação (COCCA)                 | 3239-4776  | cocca@eletrica.ufu.br                         |
| Engenharia de Computação (COCECOM)                         | 3239-4709  | cocec@eletrica.ufu.br                         |
| Engenharia Elétrica (COCEL)                                | 3239-4708  | cocel@ufu.br                                  |
| Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações (COCET)        | 3239-4776  | cocet@eletrica.ufu.br                         |
| Engenharia Química (COCEQ)                                 | 3239-4142<br>3239-4375                           | coordgeq@feq.ufu.br<br>segeq@feq.ufu.br       |
| Estatística (COCEST)                                       | 3239-4114<br>3239-4209<br>3230-9449<br>3230-9466 | cocest@famat.ufu.br                           |
| Filosofia (COCFI)  | 3239-4251<br>3239-4523                           | ccfilos@ufu.br                                |
| Física de Materiais (CFMAT)                                | 3239-4055<br>3239-4578                           | cfmat@infis.ufu.br                            |
| Física Licenciatura (COFIS)                                | 3239-4417<br>3239-4536                           | cofis@ufu.br                                  |
| Física Médica (COCFISMED)                                  | 3239-4418  | cfmed@infis.ufu.br                            |
| Geografia (COCGE)  | 3239-4101<br>3239-4169                           | cocge@ufu.br                                  |
| Gestão da Informação (COCGINF)                             | 3230-9485  | cocginf@fagen.ufu.br                          |
| Gestão em Saúde Ambiental (COCGSA)                         | 3230-9432  | cocgsa@ig.ufu.br                              |
| História (COCHI)   | 3239-4199  | cochi@ufu.br                                  |
| Jornalismo (COJOR)   | 3239-4471  | comus@faced.ufu.br                            |
| Letras: Espanhol e Literaturas de Língua Espanhola (COESP) | 3239-4124  | coesp@ileel.ufu.br<br>coespsec@ileel.ufu.br   |
| Letras: Francês e Literaturas de Língua Francesa (COFRAN)  | 3239-4124  | cofran@ileel.ufu.br<br>cofransec@ileel.ufu.br |

| Unidades  | Fone                   | E-mail  |
|---|------------------------|---|
| Letras: Inglês e Literaturas de Língua Inglesa (COING)  | 3239-4124              | coing@ileel.ufu.br<br>coingsec@ileel.ufu.br     |
| Letras: Português e Literaturas de Língua Portuguesa (COPOR)                                  | 3239-4124              | copor@ileel.ufu.br<br>coporsec@ileel.ufu.br     |
| Letras - Língua Portuguesa com Domínio de Libras  | 3291-8329              | colpdl@ileel.ufu.br<br>atendlpdl@ufu.br         |
| Matemática (COCMA)  | 3239-4115<br>3239-4451 | cocma@famat.ufu.br                              |
| Música (COMUS)  | 3239-4214              | coorden@demac.ufu.br                            |
| Pedagogia (COCPE)   | 3239-4197              | cocpe@ufu.br                                    |
| Química (COLIQ)   | 3239-4103<br>3239-4178 | coliq@ufu.br<br>coliq.ufu@gmail.com             |
| Química Industrial (COQIN)  | 3239-4103              | coqin@iquifu.ufu.br                             |
| Relações Internacionais (COCRI)   | 3239-4157<br>3239-4167 | cocri@ie.ufu.br                                 |
| Sistemas de Informação (COBSI)  | 3239-4295<br>3239-4334 | bsiudi@ufu.br                                   |
| Teatro (COTEA)  | 3230-9427<br>3239-4413 | coarc@demac.ufu.br                              |
| Tradução (CTRAD)  | 3239-4237              | cotrad@ileel.ufu.br<br>cotradsec01@ileel.ufu.br |
| <b>CAMPUS UMUARAMA - Uberlândia</b><br>Av. Pará, nº 1720<br>Bairro Umuarama<br>CEP: 38405-320 | (34) 3218-2111         |   |
| Biomedicina (COBME)   | 3225-8481<br>3225-8486 | biomedicina@icbim.ufu.br                        |
| Biotecnologia (COCBIOTEC)   | 3225-8441              | cbiotec@ibtec.ufu.br                            |
| Ciências Biológicas (COLBI)   | 3225-8638<br>3225-8639 | graduacao@inbio.ufu.br                          |
| Enfermagem (COCEN)  | 3225-8603<br>3225-8608 | cocen@famed.ufu.br                              |

| Unidades  | Fone                                | E-mail                                    |
|---|-------------------------------------|---|
| Medicina (COMED)  | 3225-8502<br>3225-8620              | ccmedi@ufu.br                             |
| Nutrição (CONUT)  | 3225-8584<br>3225-8602              | conut@famed.ufu.br                        |
| Odontologia (COCOD)   | 3225-8101                           | cocod@umuarama.ufu.br                     |
| Psicologia (COPSI)  | 3225-8537                           | copsi@umuarama.ufu.br                     |
| <b>CAMPUS GLÓRIA - Uberlândia</b><br>BR-050 KM-78<br>Bairro São Jorge<br>CEP: 38410-337 | (34) 2512-6605                      |   |
| Agronomia (COAGO)   | 2512-6708                           | coago@ufu.br                              |
| Engenharia Aeronáutica (CGAER)  | 2512-6768<br>2512-6769              | coceaero@mecanica.ufu.br                  |
| Engenharia Ambiental(COAMB)   | 2512-6711<br>2512 -6712             | coamb@iciag.ufu.br                        |
| Engenharia Mecânica (COCME)   | 2512-6773<br>2512-6772              | cocme@ufu.br                              |
| Engenharia Mecatrônica (COGMR)  | 2512-6771<br>2512-6670              | mecatronica@mecanica.ufu.br               |
| Medicina Veterinária (COCVE)  | 2512-6807                           | cocve@ufu.br                              |
| Zootecnia (COCZOA)  | 2512-6809                           | zootecnia@famev.ufu.br                    |
| <b>CAMPUS MONTE CARMELO - Monte Carmelo</b><br>Rodovia LMG-746 KM-01<br>CEP: 38500-000  | (34) 3842-8751                      |   |
| Agronomia (COAGRO)  | 3810-1033                           | coagromonte@iciag.ufu.br                  |
| Engenharia de Agrimensura e Cartográfica (IGUFU)  | 3810-1035<br>3810-1036<br>3810-1037 | coeca@ig.ufu.br                           |
| Engenharia Florestal  | 3810-1060<br>3810-1031              | ceflorestal@ufu.br<br>andrefirmino@ufu.br |

| Unidades   | Fone                                | E-mail  |
|--|-------------------------------------|---|
| Geologia   | 3810-1075                           | cogeo@ufu.br  |
| Sistemas de Informação (COBSI)   | 3810-1044                           | bsimc@ufu.br  |
| <b>CAMPUS PATOS DE MINAS - Patos de Minas</b><br>Av. Getúlio Vargas, nº 230<br>Bairro Centro<br>CEP: 38700-128 | (34) 3823-1917                      |   |
| Biotecnologia (COCBIOTEC)  | 3821-0588                           | ingeb@ufu.br<br>aleirton@ingeb.ufu.br<br>aparecido@ingeb.ufu.br<br>matheus@ingeb.ufu.br |
| Engenharia de Alimentos (FEQUI)  | 3821-0588                           | coordgea@feq.ufu.br<br>secgea@feq.ufu.br  |
| Engenharia Eletrônica e de Telecomunicações (FEELT)  | 3821-0588                           | telecom_patos@eletrica.ufu.br   |
| <b>CAMPUS PONTAL - Ituiutaba</b><br>Rua Vinte, nº 1600<br>Bairro Tupá<br>CEP: 38304-402                        | (34)3271-5248<br>(34)3271-5249      |   |
| Administração (COADM)  | 3271-5222<br>3271-5258              | coadm@pontal.ufu.br<br>secadm@pontal.ufu.br   |
| Ciências Biológicas (COBIP)  | 3271-5240<br>3271-5241<br>3271-5252 | cocbio@pontal.ufu.br  |
| Ciências Contábeis (CONTI)   | 3271-5224<br>3271-5225<br>3271-5260 | coccic@pontal.ufu.br  |
| Engenharia de Produção (COENP)   | 3271-5226<br>3271-5227<br>3271-5250 | coceprod@pontal.ufu.br  |
| Física (COFIP)   | 3271-5228<br>3271-5229              | cocfis@pontal.ufu.br<br>fisica@pontal.ufu.br  |
| Geografia (COGEO)  | 3271-5230<br>3271-5231<br>3271-5264 | cocgeo@pontal.ufu.br  |

| Nome                   | Modalidade                          | Fone   |
|------------------------|-------------------------------------|--|
| Física (COFIP)         | 3271-5228<br>3271-5229              | cocfis@pontal.ufu.br<br>fisica@pontal.ufu.br |
| História (COHIP)       | 3271-5232<br>3271-5263              | cochist@pontal.ufu.br                        |
| Matemática (COMAT)     | 3271-5242<br>3271-5254              | cocmat@pontal.ufu.br                         |
| Pedagogia (COPED)      | 3271-5234<br>3271-5235<br>3271-5253 | cocped@pontal.ufu.br                         |
| Química (COQMI)        | 3271-5236<br>3271-5251              | cocqui@pontal.ufu.br                         |
| Serviço Social (COCSS) | 3271-5238<br>3271-5239<br>3271-5262 | cocssocial@pontal.ufu.br                     |

#### CURSOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

|                       |                        |   |
|-----------------------|------------------------|---|
| Administração Pública | 3230-9502              | admpub.fagen@gmail.com                            |
| Letras Inglês         | 3239-4124<br>3291-8326 | lid@ileel.ufu.br                                  |
| Letras Espanhol       | 3239-4124<br>3291-8326 | missilva@ufu.br                                   |
| Matemática            | 3291-5902<br>3230-9455 | matead@famat.ufu.br<br>secretariaeadufu@gmail.com |
| Pedagogia             | 3230-9416              | pedistancia@faced.ufu.br                          |

+++++  
**O contato acadêmico-administrativo mais próximo que o aluno tem é com a Coordenação do Curso no qual está matriculado. Esse é o órgão articulador de um trabalho coletivo que envolve tanto discentes quanto docentes e que permite ao curso legitimar os objetivos propostos em seu projeto pedagógico.**

**Orientações e informações sobre currículo, horários de aula, notas e frequência são facilmente obtidas na secretaria do curso. O coordenador e os professores que participam do Colegiado de Curso são também boas fontes de informações acadêmicas.**

## 2.2. Cursos de Pós-Graduação

| Nome   | Modalidade   | Fone                                | E-mail                               |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Administração (CPGAD)                                | Mestrado<br>Doutorado                                | 3239-4525                           | ppgaadm@fagen.ufu.br<br>fagen@ufu.br |
| Agricultura e Informações Geoespaciais (PPGAIG)      | Mestrado   | 3810-1034                           | ppgaig@iciag.ufu.br                  |
| Agronomia (COPAG)                                    | Mestrado<br>Doutorado                                | 3225-8444<br>Ramal 220<br>3225-8446 | posagro@ufu.br                       |
| Arquitetura e Urbanismo (PPGAU)                      | Mestrado   | 3239-4433                           | coord.ppgau@faued.ufu.br             |
| Artes (CPART)  | Mestrado   | 3239-4522                           | posartes@iarte.ufu.br                |
| Artes Cênicas (PPGAC)                                | Mestrado   | 3239-4522                           | ppgac@iarte.ufu.br                   |
| Biocombustíveis (PPBIC)                              | Mestrado<br>Doutorado                                | 3239-4434                           | ppbic@iqufu.ufu.br                   |
| Biologia Celular e Estrutural Aplicadas (PPGBC)      | Mestrado   | 3225-8484                           | ppgbc@icbim.ufu.br                   |
| Biologia Vegetal (PPGBV)                             | Mestrado   | 3225-8639<br>Ramal 225<br>3225-8640 | bioveg@inbio.ufu.br                  |
| Ciência da Computação (COPGC)                        | Mestrado<br>Doutorado                                | 3239-4470                           | cpgfacom@ufu.br                      |
| Ciências Contábeis (PPGCC)                           | Mestrado<br>Doutorado                                | 3291-5904                           | laila@ufu.br                         |
| Ciências da Saúde (COCSA)                            | Mestrado Acad.<br>Mestrado Profissional<br>Doutorado | 3225-8628<br>3225-8632              | copme@ufu.br                         |
| Ciências Sociais (PPGCS)                             | Mestrado   | 3230-9435                           | ppgcs@incis.ufu.br                   |
| Ciências Veterinárias (COPCV)                        | Mestrado<br>Doutorado                                | 3291-8652                           | mesvet@ufu.br                        |
| Direito Público (CMDIP)                              | Mestrado   | 3239-4230                           | mestradodireito@fadir.ufu.br         |
| Ecologia e Conservação dos Recursos Naturais (COPEC) | Mestrado<br>Doutorado                                | 3218-2679                           | ecologia@umuarama.ufu.br             |

| Nome                                     | Modalidade               | Fone  | E-mail   |
|--|--------------------------|---|--|
| Economia (CPPGE)                         | Mestrado<br>Doutorado    | 3239-4315<br>3239-4324                          | ppge@ufu.br  |
| Educação (PPGED)                         | Mestrado<br>Doutorado    | 3239-4212<br>3230-9417                          | ppged@faced.ufu.br   |
| Engenharia de Alimentos (PPGEA)          | Mestrado                 | 3823-3714<br>Ramat 39<br>3823-1917<br>3821-0588 | secppgea@feq.ufu.br<br>coordppgea@feq.ufu.br                             |
| Engenharia Biomédica (PPGEB)             | Mestrado                 | 3239-4761                                       | ppgeb@feelt.ufu.br   |
| Engenharia Civil (PPGEC)                 | Mestrado                 | 3239-4137<br>3239-4170                          | posgradcivil@ufu.br  |
| Engenharia Elétrica (COPEL)              | Mestrado<br>Doutorado    | 3239-4707                                       | copel@ufu.br   |
| Engenharia Mecânica (COPEM)              | Mestrado<br>Doutorado    | 3239-4149<br>3239-4282                          | secposmec@mecanica.ufu.br  |
| Engenharia Química (PPGEQ)               | Mestrado<br>Doutorado    | 3239-4249<br>3239-4291                          | secppgeq@feq.ufu.br<br>coodppgeq@feq.ufu.br                              |
| Ensino de Ciências e Matemática (PPGECM) | Mestrado<br>Profissional | 3230-9419                                       | coordenador@ppgecm.ufu.br<br>secretaria@ppgecm.ufu.br                    |
| Estudos Linguísticos (PPGEL)             | Mestrado<br>Doutorado    | 3239-4102<br>3239-4355<br>3239-4486             | coppgel@ileel.ufu.br<br>secppgel@ileel.ufu.br<br>atendppgel@ileel.ufu.br |
| Filosofia (CPFIL)                        | Mestrado                 | 3239-4450<br>3239-4558                          | ppgfilufu@gmail.com  |
| Física (CPFIS)                           | Mestrado<br>Doutorado    | 3239-4309                                       | cpgfisica@ufu.br<br>cpgfisica@infis.ufu.br                               |
| Fisioterapia (PPGFisio)                  | Mestrado                 | 3218-2928                                       | secretaria.ppgfisio@faefi.ufu.br   |
| Genética e Bioquímica (PPGGB)            | Mestrado<br>Doutorado    | 3225-8438                                       | cogeb@ufu.br<br>ppggb@ufu.br   |
| Geografia (COPGE)                        | Mestrado<br>Doutorado    | 3239-4381<br>3291-6304                          | posgeo@ufu.br  |

| Nome   | Modalidade            | Fone   | E-mail  |
|--|-----------------------|--|---|
| Geografia - Pontal (PPGEP)                                     | Mestrado              | 3271-5248  | ppgep@ufu.br                                  |
| Gestão Organizacional (PPGGO)                                  | Mestrado Profissional | 3239-4525  | ppggo@ufu.br<br>fagen@ufu.br                  |
| História (PPGHIS)  | Mestrado Doutorado    | 3239-4395  | ppghis@inhis.ufu.br                           |
| Imunologia e Parasitologia Aplicadas (COIPA)                   | Mestrado Doutorado    | 3225-8666<br>3225-8672                           | coipa@ufu.br                                  |
| Letras - Teoria Literária (COPEL)                              | Mestrado Doutorado    | 3239-4487<br>3239-4539                           | copglet@ileel.ufu.br<br>secpglet@ileel.ufu.br |
| Matemática (PPMAT)   | Mestrado              | 3230-9448<br>3239-4209                           | pgmat@famat.ufu.br                            |
| Meio Ambiente e Qualidade Ambiental                            | Mestrado              | 3225-8444<br>Ramal 233                           | ppgmaq@iciag.ufu.br                           |
| Música (PPGMU)   | Mestrado              | 3239-4522  | mestradoiarte@gmail.com                       |
| Odontologia (COPOD)  | Mestrado Doutorado    | 3225-8115  | copod@umuarama.ufu.br                         |
| ProfArtes (PROFARTES)  | Mestrado Profissional | 3239-4522  | profartesufu@gmail.com                        |
| ProfLetras (PROFILETRAS)                                       | Mestrado Profissional | 3239-4162  | comperve@comperve.ufrn.br                     |
| Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional (PROFMAT) | Mestrado Profissional | 3239-4158<br>3239-4156<br>3239-4126<br>3239-4394 | profmat@famat.ufu.br                          |
| Psicologia (PGPSI)   | Mestrado              | 3225-8512<br>3225-8516<br>3225-8517              | pgpsi@fapsi.ufu.br                            |
| Química (COPG)   | Mestrado Doutorado    | 3239-4385<br>3291-5905                           | cpgquimica@ufu.br                             |

| Nome   | Modalidade            | Fone                   | E-mail             |
|--|-----------------------|------------------------|--------------------|
| Relações Internacionais (PPGRI)                | Mestrado              | 3239-4157              | ie@ufu.br          |
| Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador (PPGAT) | Mestrado Profissional | 3239-4169<br>3239-4044 | ppgsat@ufu.br      |
| Tecnologias, Comunicação e Educação (PPGCE)    | Mestrado Profissional | 3239-6395              | ppgce@faced.ufu.br |





## Vida Acadêmica na Graduação

Quatro instâncias da Reitoria mantêm estreita relação com o ensino de graduação na UFU: a Pró-Reitoria de Graduação, a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Por isso, apresenta-se, a seguir, um breve resumo descritivo desses órgãos e, no final, informações específicas sobre cada curso oferecido pela Instituição.

### 1. Pró-Reitoria de Graduação (Prograd)

A Prograd está diretamente voltada para as atividades acadêmicas de ensino na graduação e na educação básica e profissional. É responsável pelas diversas modalidades de ingresso, pelas diretrizes de elaboração e acompanhamento dos projetos pedagógicos dos cursos, pela formação pedagógica e profissional dos estudantes, bem como pela matrícula, acompanhamento e controle do registro acadêmico. Compete à Prograd, ainda, supervisionar, assessorar e apoiar o planejamento, a implementação e o funcionamento dos cursos de graduação da UFU.

A estrutura básica da Prograd é composta pelo pró-reitor e três diretorias, conforme fluxograma abaixo:



Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo  
Fones: (34)3291-8937 (secretaria) - 3291-8936 (gerência)  
e-mail: secprograd@ufu.br - website: [www.prograd.ufu.br](http://www.prograd.ufu.br)

### 1.1. Diretoria de Administração e Controle Acadêmico (Dirac)

É o órgão administrativo responsável pelo registro, controle e acompanhamento das atividades acadêmicas. A ela cabe o controle geral de matrículas; o registro oficial dos rendimentos e frequências; a expedição de histórico escolar, atestados, certidões, diplomas e declarações sobre o percurso de cada aluno; desde o seu ingresso até a expedição do diploma.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fone: (34) 3291-8938

Atendimento ao Estudante - Fones: (34) 3291-4119 / 3225-8605

Setor de Matrículas Campus Santa Mônica - Fone: (34) 3291-8959

Setor de Registro Campus Santa Mônica – Fone (34) 3291-8958

e-mails : [dirac@ufu.br](mailto:dirac@ufu.br) - [secdirac@prograd.ufu.br](mailto:secdirac@prograd.ufu.br)

## Fique Atento!

A condução da sua vida acadêmica pauta-se pelas Normas Gerais da Graduação da UFU, regulamentadas pela Resolução nº 15/2011, do Conselho de Graduação (Congrad), disponível no endereço [www.ufu.br/legislacoes](http://www.ufu.br/legislacoes), com as alterações introduzidas por Resoluções posteriores. Tais Normas estabelecem as regras gerais para a organização, funcionamento, avaliação, alteração e extinção dos cursos de graduação, entre outras. Algumas dessas normas, mais diretamente ligadas à sua vida acadêmica, podem ser conferidas a seguir:



**Ingresso na UFU:** é feito por uma das seguintes modalidades: processos seletivos, portador de diploma de curso de graduação, transferência facultativa, mobilidade acadêmica, transferência *ex officio* ou outra modalidade que venha a ser criada pela UFU. Tais modalidades, com exceção da transferência *ex officio* e da mobilidade acadêmica, são orientadas por edital específico (art. 43, Resolução nº 15/2011, do Congrad).



**Matrícula:** é de responsabilidade do aluno e deve ser feita, a cada semestre, nos períodos fixados no Calendário Acadêmico. É a matrícula que vincula oficialmente o aluno ingressante à Universidade. Para cada um, é realizado um registro acadêmico, com a criação de um número de matrícula, o qual será utilizado pelo discente durante a graduação para diversas finalidades, tais como: acompanhamento de sua situação acadêmica, solicitação de histórico escolar e de documentos diversos, solicitação de identidade acadêmica entre outros.

**Saiba mais sobre matrícula consultando a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 97 a 114, e as orientações do seu curso.**



**Renovação da Matrícula:** a solicitação de renovação da matrícula é feita por componente curricular ou por bloco de componentes, mediante formulário próprio ou formulário eletrônico, via web, observados o regime do curso, os pré e correquisitos, o número de vagas, a compatibilidade horária, as instruções específicas decorrentes da situação acadêmica do aluno e prazos fixados no Calendário Acadêmico.

A solicitação de renovação da matrícula é obrigatória a cada período letivo, sendo de responsabilidade do aluno, mesmo quando for efetivada por meio de seus representantes. A não renovação da matrícula nos prazos previstos no Calendário Acadêmico será automaticamente transformada em trancamento.

+++++  
**Saiba mais sobre renovação da matrícula: consulte a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 115 a 120, com alteração prescrita na Resolução nº 12/2014, do Congrad.**  
+++++



**Prioridade para Matrícula:** de acordo com o artigo 116, da Resolução nº 15/2011, do Congrad, com as alterações introduzidas pela Resolução 07/2017 do Congrad, na renovação e no ajuste de matrícula, o preenchimento de vagas para cada componente curricular será realizado na seguinte ordem de prioridade:

I - discente em condição de matrícula ideal do curso e do turno em que a turma está alocada;

II - discente do curso em condição de se tornar provável formando no período letivo da solicitação de matrícula;

III - discente que não possui condição de matrícula ideal, porém está com o currículo regular, sem pendências em componentes curriculares, definindo-se, como currículo regular, o currículo daquele discente que não possui pendência de componentes curriculares anteriores àquele período em que o componente curricular a ser cursado é ofertado;

IV - discente que já teve alguma repreação em qualquer componente curricular, ou que tenha realizado trancamento geral ou parcial, ou que tenha ingressado por transferência ou portador de diploma, e que possui, percentualmente, a menor quantidade de pendências de componentes curriculares, ou seja, a quantidade de componentes curriculares devidos nos semestres anteriores àquele no qual o componente curricular a ser cursado está sendo ofertado;

V - discente do curso, em condição de matrícula ideal, do mesmo turno, que queira adiantar a sua integralização curricular;

VI - discente do curso, em condição de matrícula ideal, de outro turno, que queira adiantar a sua integralização curricular;

VII - discente do curso, de outro turno, que tenha o componente curricular como obrigatório em seu currículo e que não tenha tido repreação no componente curricular;

VIII - discente do curso, de outro turno, e que foi reprovado anteriormente no componente curricular, com frequência suficiente;

IX - discente do curso, do mesmo turno, e que foi reprovado anteriormente no componente curricular, com frequência insuficiente.

§ 1º Caso mais de um critério de priorização se aplique ao discente, será considerado apenas o critério de mais alto grau de priorização.

§ 2º Havendo empate na aplicação de cada um destes critérios, o desempate será feito com base na ordem decrescente do CRA.

§ 3º Permanecendo o empate, dar-se-á prioridade ao discente com a maior carga horária cursada com aprovação.

§ 4º Nos casos de adaptação curricular de discentes oriundos de Transferência Facultativa, Transferência ex officio ou Mobilidade Acadêmica, o Coordenador de Curso poderá propor aumento de vagas ofertadas, ouvida a Unidade Acadêmica ofertante.



**Renovação Extemporânea:** conforme o artigo 120 da Resolução nº 15/2011, do Congrad, o aluno que não efetuar a renovação da matrícula nos dias previstos no Calendário Acadêmico deverá protocolar na Dirac o requerimento de renovação extemporânea da matrícula, dirigido ao coordenador de curso, com as justificativas devidamente documentadas, até o quinto dia letivo do semestre vigente.

O aluno só terá direito à renovação extemporânea da matrícula uma única vez, salvo em casos fortuitos ou por motivos de força maior. Além disso, o aluno com renovação extemporânea da matrícula não terá prioridade na matrícula dos componentes curriculares. Para a renovação extemporânea da matrícula é necessário o deferimento da Coordenação de Curso. Após o deferimento da Coordenação, o requerimento será encaminhado à Dirac para processamento e/ou arquivamento.



**Matrícula em outro Curso:** é permitido ao aluno, em cada período letivo, matricular-se em até dois componentes curriculares de outros cursos por semestre ou ano letivos, obedecidas as normas específicas do curso a que está vinculado.

A solicitação deve ser encaminhada à Dirac no período definido no Calendário Acadêmico (art. 121, Resolução nº 15/2011, do Congrad).



**Trancamento de Matrícula:** o trancamento é a suspensão temporária dos estudos. O aluno regularmente matriculado poderá requerer na Dirac o trancamento parcial ou geral de sua matrícula e, sendo deferido, ficará inteiramente responsável pelas consequências decorrentes de seu pedido.

O trancamento geral deverá ser requerido antes de transcorridos 3/4 do período letivo, no prazo estabelecido no Calendário Acadêmico. É vedado o trancamento geral no primeiro ano letivo para os cursos anuais e nos dois primeiros semestres letivos para os cursos semestrais, exceto por motivos de força maior.

+++++  
Para mais esclarecimentos, consulte a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 129 a 141 e fique atento às datas para solicitação de trancamento, constantes no Calendário Acadêmico.  
+++++



**Dispensa de Componentes Curriculares:** disciplinas cursadas em outras Instituições de Ensino Superior podem, eventualmente, ser aproveitadas. Para isso, o aluno deverá, por ocasião de seu ingresso na UFU, requerer a dispensa apresentando o histórico escolar original e os respectivos programas do(s) componente(s) curricular(es) objeto(s) da solicitação.



**Saiba mais sobre dispensa de componentes curriculares: consulte a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 231 a 243.**



**Regime Especial de Aprendizagem:** consiste na substituição da frequência às aulas por exercícios domiciliares, permitido em casos excepcionais, a critério do Colegiado do Curso. A solicitação deverá ser protocolada no setor responsável pelo atendimento ao aluno, dirigida ao curso ao qual ele está vinculado. Cabe à Coordenação de Curso avaliar o pedido, solicitar ao(s) professor(es) a elaboração do plano de atividades a ser cumprido pelo aluno e comunicar a ele o plano de atividades e os critérios de avaliação.

O aluno é responsável pelo acompanhamento dos assuntos ministrados durante o período de excepcionalidade. As atividades de avaliação deverão ser desenvolvidas na própria instituição, nas datas previamente programadas ou, no máximo, trinta dias após o término do regime de excepcionalidade.



**Saiba mais sobre regime especial de aprendizagem consultando a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 225 a 230.**



**Abono de Faltas:** de acordo com o artigo 179, da Resolução nº 15/2011, do Congrad, as faltas não são abonadas, exceto nos casos previstos no Decreto-Lei nº 715/1969 (altera o artigo 60, § 4º, da Lei nº 4375, de 17 de agosto de 1964: Lei do Serviço Militar).



**Avaliação:** é feita por componente curricular e abrange a assiduidade e o aproveitamento acadêmico. Para cada componente curricular são distribuídos 100 pontos em, no mínimo, duas oportunidades diferentes para os cursos de regime semestral, e em três oportunidades para os cursos de regime anual. O Colegiado de Curso poderá elaborar normas específicas de avaliação para trabalhos de conclusão de cursos e similares.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver, simultaneamente, no mínimo 60 (sessenta) pontos de aproveitamento e, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência nas atividades acadêmicas em que se matriculou.



**Saiba mais sobre avaliação e avaliação fora de época: consulte a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 162 a 175, com alteração prescrita na Resolução nº 21/2015, do Congrad.**





**Perda de Vaga:** o aluno perde o direito à sua vaga na UFU quando ocorrer:

- I. Abandono de curso: o aluno atinge o limite permitido de trancamentos gerais e não se matricula no período letivo imediatamente subsequente.
- II. Desistência: o aluno requer formalmente a desistência de sua vaga no curso ou não frequenta, no mínimo, 75% da carga horária total dos componentes curriculares nos quais esteja matriculado, ministrada nos dez primeiros dias letivos no semestre ou ano do seu ingresso.
- III. Desligamento: o aluno incorre em atos disciplinares nos casos previstos no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.
- IV. Jubilamento: o aluno não conclui o curso no tempo máximo previsto no projeto pedagógico do curso ou tem rendimento insuficiente.

+++++  
**Saiba mais sobre perda de vaga consultando a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 206 a 213, com a nova redação dada pela Resolução nº 2/2013, do Congrad, juntamente com as normas específicas do seu curso.**  
+++++

**Consulte as Normas Gerais da Graduação, constantes da Resolução nº 15/2011, do Congrad, disponível no endereço [www.ufu.br/legislacoes](http://www.ufu.br/legislacoes), juntamente com as normas específicas do seu curso, para obter outras informações, tais como: indicadores do rendimento acadêmico (arts. 158 a 161), vista e revisão da atividade avaliativa (arts. 167 a 173, com alteração prescrita na Resolução nº 21/2015), integralização curricular (arts. 184 e 185), permanência de vínculo (arts. 186 a 193), abreviação do tempo de duração de curso (arts. 194 a 205), dilação de prazo para integralização curricular (arts. 214 a 224), documentos acadêmicos (arts. 262 a 266) e colação de grau (art. 267), entre outras.**

## 1.2. Diretoria de Ensino (Diren)

É o órgão responsável por formular, propor, coordenar, apoiar e registrar os programas e planos de ação institucionais relacionados às áreas da graduação e da educação básica e profissional, nos aspectos referentes ao ensino. Sua finalidade principal é desenvolver ações que visem ao aprimoramento da qualidade do ensino ministrado na UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fones: (34) 3291-8929 / 3291- 8930 / 3291-8931

e-mail: [secdiren@prograd.ufu.br](mailto:secdiren@prograd.ufu.br) - website: [www.prograd.ufu.br](http://www.prograd.ufu.br)

+++++  
**As atividades acadêmicas à disposição dos alunos são regulamentadas por normas aprovadas pelo Conselho de Graduação (Congrad). As normas vigentes são regidas pela Resolução nº 15/2011: Normas Gerais da Graduação, disponível no endereço [www.ufu.br/legislacoes](http://www.ufu.br/legislacoes).**  
+++++

A Diretoria mantém programas de bolsas especificamente destinados aos alunos de graduação: São eles: Estágio, Monitoria, Programa de Bolsas de Graduação (PBG), Programa de Educação Tutorial (PET), Programa de Licenciaturas Internacionais (PLI) e Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBD).

### 1.2.1. Estágio



É uma atividade acadêmica, obrigatória ou não, que visa complementar e aprimorar a formação acadêmica do aluno.

Para realizar o estágio, o aluno deve estar matriculado e frequente em curso de graduação; atender às normas de estágio específicas do seu curso; observar os procedimentos e apresentar os documentos necessários para a formalização do estágio, além de ter cursado, no mínimo, o 1º e o 2º períodos ou o primeiro ano do curso.

Campus Santa Mônica - Bloco 1A, Térreo (Atendimento ao Aluno)

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo (Administrativo)

Fones: (34) 3291-8984 / 3291-8983

e-mails: [estagio@prograd.ufu.br](mailto:estagio@prograd.ufu.br) / [estagio2@prograd.ufu.br](mailto:estagio2@prograd.ufu.br)

+++++  
**Para compreender a natureza dos estágios e suas especificidades, consulte as Normas Gerais de Estágio de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia, constantes no Anexo da Resolução nº 24/2012, do Congrad (disponível no endereço <http://www.reitoria.ufu.br/Resolucoes/resolucaoCONGRAD-2012-24.pdf>), bem como os artigos 244 a 251 da Resolução nº 15/2011, do Congrad (disponível em [www.ufu.br/legislacoes](http://www.ufu.br/legislacoes)), além das Normas de Estágio do seu curso.**  
+++++

### 1.2.2. Monitoria



Programa acadêmico oferecido ao aluno de graduação, possibilitando seu engajamento em atividades didáticas de ensino superior associadas a uma disciplina. As atividades são desenvolvidas sob orientação e supervisão de um professor da disciplina em questão. Pode ser remunerada ou não remunerada e é realizada dentro de uma carga horária de 12 horas semanais, sem prejuízo das atividades curriculares do aluno.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fone: (34) 3291-8983

e-mail: [bolsas@prograd.ufu.br](mailto:bolsas@prograd.ufu.br)

+++++  
**Saiba mais sobre monitoria e atribuições do monitor consultando a Resolução nº 15/2011, do Congrad, artigos 252 a 261.**  
+++++

### 1.2.3. Programa de Bolsas de Graduação (PBG)



Destinado ao desenvolvimento de atividades extracurriculares, visando contribuir para a formação integral do aluno e para o fortalecimento de ações no universo do ensino, articuladas com a pesquisa e a extensão.

O PBG está organizado em oito subprogramas: InclUFU, Cursos Noturnos, Aprimoramento Discente, Educação Básica e Profissional, Experiência Institucional, Apoio aos Laboratórios de Ensino, Projetos Pedagógicos dos Cursos e Tutoria.

O Programa seleciona projetos propostos por professores e técnicos administrativos da UFU. Cada projeto pode ter até dois alunos bolsistas.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fone: (34) 3291-8983

e-mail: [bolsas@prograd.ufu.br](mailto:bolsas@prograd.ufu.br)

### 1.2.4. Programa de Educação Tutorial (PET)



Destinado a alunos de graduação, sob a orientação de um professor tutor. Seu objetivo é apoiar atividades acadêmicas que integram as áreas do ensino, da pesquisa e da extensão. Cada grupo PET é composto por até 12 alunos e um docente. Os alunos podem permanecer no grupo até se formarem e recebem bolsa-auxílio durante esse período. O Programa é de responsabilidade direta do Ministério da Educação (MEC). Os grupos são supervisionados por um Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação (CLAA), formado por professores, técnicos administrativos e petianos da UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo - Fone: (34) 3291-8985

e-mail: [pet\\_ufu@prograd.ufu.br](mailto:pet_ufu@prograd.ufu.br)

+++++  
**Saiba mais sobre o PET acessando o site: <http://portal.mec.gov.br/sesu>**  
+++++

### 1.2.5. Programa de Licenciaturas Internacionais (PLI)



Visa estimular projetos de melhoria do ensino na formação inicial de professores, nas áreas de Química, Física, Matemática e Ciências Biológicas, promovendo o intercâmbio de alunos de graduação em licenciaturas, com a possibilidade de dupla diplomação (UFU e universidades portuguesas/francesas). Os alunos que participam do Programa recebem bolsa da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes).

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fone: (34) 3239-4437

e-mail: dlice.diren@prograd.ufu.br

### 1.2.6. Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID)



Oferece bolsas aos alunos de cursos de licenciatura com os objetivos de antecipar o vínculo entre os futuros professores e as salas de aula da rede pública e promover a integração entre a educação superior, a educação básica e os sistemas estaduais e municipais de ensino.

Para participar do Programa, alunos e professores dos cursos de licenciatura devem apresentar projetos para concorrerem às bolsas, de acordo com os editais lançados anualmente pela Capes, em parceria com a Pró-Reitoria de Graduação da UFU.

Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo

Fones: (34) 3239-4437 / 3239-4283

e-mail: pibid@prograd.ufu.br

### 1.2.7. Programa Institucional de Graduação Assistida (PROSSIGA)



É um conjunto de subprogramas que têm como foco o combate assertivo à retenção e à evasão nos cursos de graduação da Universidade Federal de Uberlândia – UFU.

#### 1.2.7.1. PROCOR - Combate à Retenção e Evasão

Subprograma do PROSSIGA (Programa Institucional de Graduação Assistida), o PROCOR, tem a finalidade de: apoiar propostas pedagógicas e administrativas que visam o combate à retenção e evasão nos cursos de graduação da UFU; estimular a melhoria do ensino da graduação por meio do desenvolvimento de novas práticas e experiências pedagógicas no âmbito das disciplinas; apoiar financeiramente, por meio de bolsas de graduação aos estudantes, os projetos que objetivam desenvolver atividades, metodologias e práticas pedagógicas inovadoras, ampliando as oportunidades de estudos, com possibilidade de impacto na aprendizagem e nos índices de retenção e evasão na área, podendo ser: cursos de nivelamento, cursos de reforço, minicursos, atendimentos individuais e/ou em pequenos grupos, formação de grupos de estudo, produção de materiais de estudo, apoio de ensino a distância para disciplinas presenciais, monitorias, tutorias, acompanhamento do rendimento dos estudantes, dentre outras.

### 1.2.7.2. PROLAB - Laboratórios de Ensino de Graduação

Subprograma do PROSSIGA (Programa Institucional de Graduação Assistida), o PROLAB, tem a finalidade de: financiar propostas que visam a melhoria das condições de funcionamento dos laboratórios de ensino de graduação das Unidades Acadêmicas da UFU; apoiar propostas pedagógicas e administrativas que visam o combate à retenção e evasão nos cursos de graduação da UFU; estimular a melhoria do ensino da graduação por meio do desenvolvimento de novas práticas e experiências pedagógicas no âmbito dos componentes curriculares; apoiar financeiramente projetos que objetivam desenvolver atividades, metodologias e práticas pedagógicas inovadoras, ampliando as oportunidades de estudos, com possibilidade de impacto na aprendizagem.

### 1.2.8 Programa Residência Pedagógica (RP)



Visa proporcionar aos discentes na segunda metade do curso de licenciatura uma aproximação prática com o cotidiano das escolas públicas de educação básica e com o contexto em que elas estão inseridas.

#### Objetivo Geral:

Estimular a articulação entre teoria e prática nos cursos de licenciatura, conduzidos em parceria com as redes públicas de educação básica.

#### Objetivos específicos:

Aperfeiçoar a formação dos discentes de cursos de licenciatura, por meio do desenvolvimento de projetos que fortaleçam o campo da prática e conduzam o licenciando a exercitar de forma ativa a relação entre teoria e prática profissional docente, utilizando coleta de dados e diagnóstico sobre o ensino e a aprendizagem escolar, entre outras didáticas e metodologias.

Induzir a reformulação do estágio supervisionado nos cursos de licenciatura, tendo por base a experiência da residência pedagógica.

Fortalecer, ampliar e consolidar a relação entre a IES e a escola, promovendo sinergia entre a entidade que forma e a que recebe o egresso da licenciatura e estimulando o protagonismo das redes de ensino na formação de professores.

### 1.3. Diretoria de Processos Seletivos (Dirps)

É o órgão administrativo responsável pela elaboração, preparação, aplicação, correção, processamento e divulgação dos processos seletivos e concursos realizados pela UFU. Entre os principais processos seletivos e concursos realizados estão o ingresso por meio do SiSU (1º semestre) e do vestibular (2º semestre); processo seletivo da Escola Técnica de Saúde (Estes); processo seletivo para ocupação das vagas ociosas, adotando as seguintes modalidades de ingresso: Transferência Facultativa e Portador de Diploma de curso de graduação; processos seletivos de Estágio não Obrigatório UFU; processo de Certificação em Habilidades Específicas (CHE) e processos de seleção para cursos de modalidade de Ensino a Distância (EaD). Realiza, ainda, concursos públicos para Técnico Administrativo em Educação e concursos públicos para docentes, tanto o processo simplificado (professor visitante e substituto) como para professor efetivo.

Campus Santa Mônica - Bloco 1A, Sala 111

Fones: (34) 3239-4127 / 3239-4128 / 3239-4410

Sistema de OS (ordens de serviço): [www.portalselecao.ufu.br/servicos/HelpDesk/criar\\_solicitacao](http://www.portalselecao.ufu.br/servicos/HelpDesk/criar_solicitacao)

website: [www.portalselecao.ufu.br](http://www.portalselecao.ufu.br)

## 2. Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (Proae)

A Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE) é um órgão da administração superior, criado em 2016, que tem por missão contribuir com o Acesso, a Permanência e a Conclusão de curso da comunidade estudantil na Universidade Federal de Uberlândia, por meio da implementação da Política de Assistência Estudantil voltada para inclusão social, produção de conhecimentos, formação ampliada, melhoria do desempenho acadêmico e da qualidade de vida, garantindo o direito à educação aos discentes.

Atua, entre outras, nas áreas de esporte e lazer, moradia, alimentação, acessibilidade, transporte, atenção à saúde, inclusão digital, cultura, creche, apoio pedagógico e combate às discriminações de gênero, de diversidade sexual e étnico- raciais, de acordo com decreto no 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, suas diretrizes e a definição das 10 (dez) áreas de atuação.



Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar - Fone: (34) 3291-8952 e-mail: proae@proae.ufu.br - website: [www.proae.ufu.br](http://www.proae.ufu.br)

## 2.1. Diretoria de Inclusão, Promoção e Assistência Estudantil (DIRES)

A Diretoria de Inclusão, Promoção e Assistência Estudantil (DIRES) é um órgão subordinado à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE) e tem como foco implementar a Política de assistência estudantil nas áreas de serviço social, moradia estudantil, pedagogia, psicologia escolar/educacional, inclusão e promoção de igualdades. Para desenvolver suas atividades, a DIRES conta com duas divisões: Divisão de Assistência e Orientação Social (DIASE) e Divisão de Promoção de Igualdade e Apoio Educacional (DIPAE).

### Divisão de Assistência e Orientação Social (Diase)

A Divisão de Assistência e Orientação Social (DIASE) é um órgão subordinado à Diretoria de Inclusão, Promoção e Assistência Estudantil (DIRES) que tem como foco implementar a política de assistência estudantil no âmbito do serviço social e da moradia estudantil.

Informações sobre esses programas e projetos podem ser obtidas na Diase:

Campus Santa Mônica - Bloco 3E - Fone: (34) 3230-9557 e-mail: diase@proex.ufu.br  
website: <http://www.diase.ufu.br>

Horário de Atendimento: das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30

Campus Monte Carmelo - Bloco 1A, Sala 102 Fone: (34)3810-1023  
e-mails: diasemc@ufu.br / svcruvinel@ufu.br

Campus Patos de Minas - Av Getúlio Vargas, 230, Sala 104 Fone: (34) 3823-1917  
e-mails: diasepm@ufu.br / carolinaposwar@ufu.br

Campus Pontal - Bloco C, Sala 10 - Fone: (34) 3271-5206  
e-mails: diasepontal@ufu.br / begnarosa@pontal.ufu.br / danilo.souza0185@ufu.br

### Divisão de Promoção de Igualdade e Apoio Educacional (Dipae)

A Divisão de Promoção de Igualdades e Apoio Educacional (DIPAE) trabalha no sentido de apoiar e acompanhar os estudantes na melhoria de seu desempenho acadêmico, promover integração dos estudantes e sua adaptação ao ambiente universitário, incluindo as ações afirmativas. A DIPAE oferece um conjunto de ações, que seguem:

- Apoio Pedagógico: desenvolve ações didático-pedagógicas relacionadas com o ato de estudar, aprender e pesquisar no ambiente universitário por meio de orientação educacional e pedagógica reflexiva. Nesse apoio são desenvolvidas ações individuais e coletivas, visando contribuir para a melhoria do desempenho acadêmico dos discentes por meio de avaliação da situação acadêmica, xadrez e planejamento de estudos, orientação à pesquisa, oratória para apresentação de trabalhos acadêmicos, coaching aplicado aos estudos universitários, além de palestras e workshop sobre a construção da autonomia do estudante universitário.

- Apoio Sistêmico/Social: apoio ao estudante com dificuldades de adaptação ao ambiente universitário no sentido de identificar seus recursos internos e externos para a (re)construção da sua confiança e autonomia, por meio de atendimentos individuais e coletivos, como rodas de conversa do bem-estar, workshops e palestras.

- Apoio Social (Estrangeiros, Quilombolas ou indígenas): seleção, apoio e acompanhamento dos estudantes quilombolas ou indígenas e estrangeiros pelo Serviço Social (Bolsa PROMISAES e Bolsa Permanência).

- Psicologia Educacional: apoio ao processo de aprendizagem e desenvolvimento trabalhando a relação estudante-docente.

- Neuropsicologia: apoio aos estudantes com suspeita e/ou diagnóstico de Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade (TDAH), Deficiência Intelectual, Transtornos Específicos de Aprendizagem e/ou Altas Habilidades/Superdotação, com vistas ao desenvolvimento de suas dificuldades e potencialidades cognitivas, comportamentais e emocionais para a adaptação à universidade. Os atendimentos são individuais ou coletivos, no formato de oficinas, eventos ou grupos clínicos de reabilitação cognitiva.

- Rede de Apoio às Ações Promotoras das Diversidades: reunir coletivos e unidades da Universidade, comunidade e entidades que militam nas questões da luta pela promoção da igualdade para empoderar os atores sociais e propor ações afirmativas que deem visibilidade às diversidades.

Requisitos para atendimento na DIPAE: Prioritariamente, estudantes de graduação atendidos(as) pelos programas e projetos da Divisão de Assistência e Orientação Social (DIASE).

Onde procurar:

Campus Santa Mônica - Bloco 3E, Sala 125 Fones: (34) 3230-9556

E-mail: [dipae@proae.ufu.br](mailto:dipae@proae.ufu.br)

Website: <http://www.proae.ufu.br/apoio-educacional>

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

Campus Portal – Bloco C, Sala 10 Fones: 3271-5206/3271-5220

E-mail: [francisvania@ufu.br](mailto:francisvania@ufu.br)

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

## **2.2. Diretoria de Qualidade de Vida do Estudante (Dirve)**

Atende as demandas estudantis por meio da implantação da Política de Assistência Estudantil nas áreas de alimentação, saúde, esporte e lazer. Para desenvolver as suas atribuições, a Dirve conta com três divisões: Divisão de Saúde (Disau), Divisão de Restaurante Universitário (Divru) e Divisão de Esporte e Lazer Universitário (Diesu).

## Divisão de Saúde (Disau)

Atende os estudantes da UFU, prioritariamente dos cursos de graduação. Realiza ações em saúde visando contribuir para a melhoria das condições psíquicas e acadêmicas do estudante, por meio dos seguintes programas:

- Programa de Atendimento Psicológico - desenvolve as ações de acolhimento e orientação em saúde mental.  

- Programa de Ações Psicoeducativas - desenvolve projetos preventivos e educativos, com ações e intervenções no contexto universitário, sendo um espaço gerador de reflexões.  


A Disau busca, também, articular ações com as redes de saúde federal, estadual e municipal. Informações sobre os programas, projetos e ações podem ser obtidas na Disau:

Campus Santa Mônica - Bloco 3E Sala 125

Fone: (34) 3230-9558

e-mail: disau@proae.ufu.br

Horário de Atendimento: das 8:30h às 11:30h e das 13:30h às 16h

Campus Monte Carmelo - Bloco 1B sala 304

Fone: (34) 3810-1016

e-mail: milene.dias@ufu.br

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

Campus Patos de Minas - Avenida Getúlio Vargas, 230 - Sala 109

Fone: (34) 3823-1917

e-mail: disaupm@proae.ufu.br

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

Campus Pontal - Bloco C, Sala 10

Fone: (34) 3271-5206

e-mail: polyanamatumoto@ufu.br

Horário de Atendimento: das 8h às 11h e das 13h às 16h

## Divisão de Restaurante Universitário (Divru)



Divisão de Restaurantes Universitários (DIVRU) desenvolve suas ações por meio dos Restaurantes Universitários (RUs), que disponibilizam café da manhã (somente para bolsistas e nos campi Santa Mônica, Umuarama e Pontal), almoço e jantar. Oferece refeições de qualidade e nutricionalmente adequadas, viabilizando aos estudantes sua permanência, integração social e conclusão de curso. A UFU dispõe de três restaurantes em Uberlândia (Campus Santa Mônica, Campus Umuarama e Campus Glória) e um em Ituiutaba (Campus Pontal). Quem pode acessá-los? Toda a comunidade universitária.

### Localização dos RUs:

Campus Santa Mônica: Av. João Naves de Ávila, nº 2121, Bloco 5Y - Fone: (34) 3239-4272/ (34) 3239-4165.

Campus Umuarama: Rua Professor José Inácio de Sousa, nº 3166, Bloco 2X (próximo a Biblioteca) - Fone: (34) 3225-8203/ (34) 3225-8202

Campus Glória: BR-050, Km 78, Bloco 1B - Fazenda Glória - Fone: (34) 2512-6615

Campus Pontal: Rua 20, nº 1600, Bloco 1A - Fone: (34) 3271-5303

### Documentação necessária para acesso:

- Para utilizar o RU, o usuário deve apresentar a identidade acadêmica (solicitada por meio do Portal do Estudante, no site [www.portalestudante.ufu.br/academicoportalAluno/wa/userLoginInit](http://www.portalestudante.ufu.br/academicoportalAluno/wa/userLoginInit), ou um comprovante com o nº de matrícula e um documento físico com foto).

### Horário de funcionamento:

Os Restaurantes Universitários funcionam durante todo o ano, de segunda a sexta-feira, nos horários das 6h45min às 8h (café da manhã), das 11h às 13h10min (almoço) e das 17h45min às 19h15min (jantar), e também há distribuição de almoço aos sábados, com exceção do Campus Glória, que funciona somente durante o almoço, de segunda a sexta-feira.

Para saber mais, acesse o site [www.proae.ufu.br/ru](http://www.proae.ufu.br/ru). Nele é possível encontrar informações sobre o cardápio da semana, horário de funcionamento do refeitório e do caixa, valor da refeição, localização e equipe responsável. O site também disponibiliza um canal de comunicação (Fale conosco), em que o usuário pode pedir informações, dar sugestões e fazer críticas.

E-mail: [divru@proae.ufu.br](mailto:divru@proae.ufu.br)

## Divisão de Esporte e Lazer Universitário (Diesu)

Planeja, executa, avalia e desenvolve programas e projetos de assistência estudantil nas áreas de esporte, recreação e lazer. A Diesu possibilita a participação de estudantes em competições esportivas regionais, estaduais e nacionais e oferece espaço físico, materiais esportivos e serviço de apoio, além de estágio supervisionado em Educação Física.

As atividades físicas, esportivas, recreativas e de lazer são realizadas nos Centros Esportivos Universitários (CEU), localizados no Campus Educação Física, Santa Mônica e Umuarama, aberto durante a semana das 19h às 23h e nos finais de semana e feriados, das 8h às 17h, para toda a comunidade UFU.

Secretaria da DIESU: Campus Educação Física - Rua Benjamin Constant, 1286, Bairro Aparecida.

Fones: (34) 3218-2959 / 3218-2960

e-mail: diesu@ufu.br - website: <http://www.esportes.ufu.br>

No campus Monte Carmelo e Ituiutaba as ações acontecem no SESI; No campus Patos de Minas os estudantes utilizam o Pavonianos.

### **Ações de Esporte e Lazer**



Programas e projetos de caráter periódico e temporário que oferecem atividades físicas, esportivas, competitivas, recreativas, culturais e de lazer voltadas para a integração e socialização dos estudantes:

- Agita UFU: Evento que acontece semestralmente que busca a integração entre os alunos por meio da prática de esporte e atividades físicas em geral.
- Corrida de Rua UFU 5K: evento voltado para a promoção da prática de corrida de rua
- Olimpíada Universitária UFU: Maior evento esportivo da instituição conta com a participação de Atléticas de todos os campi que disputam 13 modalidades
- Torneio de Cheerleading UFU: Torneio que reúne os grupos de Cheerleaders da UFU
- Edital de apoio Interperíodos: apoio logístico e administrativo aos cursos que desejem organizar competições entre os períodos, servindo também como seletiva e treinamento para as Olimpíadas Universitárias.
- Projeto Academia Universitária: prática de exercícios físicos e aeróbicos para
- manutenção e melhoria da qualidade de vida do estudante.

### **Ações de Educação e Treinamento Esportivo**



Programas e projetos de caráter permanente envolvendo atividades de educação e treinamento esportivos, de forma a organizar equipes e prepará-las para representar a UFU em eventos esportivos nos âmbitos local, regional, estadual e nacional:

- Equipe UFU de Corrida de Rua: formação de equipe universitária para representar a UFU em provas, durante todo o ano, segundo o calendário da Confederação Brasileira de Atletismo.
- Equipes UFU de Treinamento Esportivo: preparação de atletas da UFU para participarem das competições que integram o calendário esportivo universitário, como os Jogos Universitários Mineiros (JUM's) e os Jogos Universitários Brasileiros (JUB's).

### 3. Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proexc)

Articula, desenvolve e coordena as atividades de extensão universitária, incluindo as atividades culturais. Exerce a função de vincular ensino, pesquisa e sociedade, promovendo interação entre a instituição e os diversos segmentos sociais: entidades governamentais, setor privado, comunidades carentes, movimentos sociais e público consumidor de conhecimentos, artes e serviços.

Para desenvolver as atividades acadêmicas colocadas à disposição dos alunos, a Proexc conta com duas diretorias: Diretoria de Cultura e Diretoria de Extensão Comunitária.



Campus Santa Mônica - Bloco 3P, 1º andar

Fones: (34) 3239-4808 / 3239-4872

e-mail: secretaria@proex.ufu.br - website: [www.proex.ufu.br](http://www.proex.ufu.br)

#### 3.1. Diretoria de Cultura (Dicult)



A Diretoria de Cultura é a instância responsável pela gestão, fomento, promoção e a difusão da cultura e da arte no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia, a partir do que dispõe a Resolução CONSUN 13/2019, que estabelece a Política de Cultura da UFU.

A Dicult é formada pela Divisão de Fomento à Cultura, responsável pela formulação, implementação e desenvolvimento de programas de fomento às atividades culturais e artísticas propostas por servidores e estudantes da UFU. Já a Divisão de Promoção Cultural atua na elaboração, planejamento e implementação de programas visando a realização e a difusão de atividades culturais e artísticas, proporcionando ainda a atuação de corpos artísticos e o funcionamento dos equipamentos culturais

vinculados à Universidade, tais como o Coral da UFU e a Centro de Memória da Cultura Negra Graça do Aché, além de projetos mais longevos como o Arte na Praça e o Cine UFU. O Museu do Índio também é gerido pela Proexc/Diculf, sendo responsável pela salvaguarda de vasto acervo etnográfico, originário de diversos povos indígenas, e também pela realização de atividades formativas, de pesquisa e extensão nos temas concernentes à diversidade cultural dos povos indígenas. A Diretoria de Cultura também é responsável pela gestão do Sistema de Museus da UFU (SIMU), instância que congrega os museus da Universidade, tendo em vista os princípios e diretrizes explicitados pelo Sistema Brasileiro de Museus e o Sistema Estadual de Museus de Minas Gerais. O SIMU é composto pelos seguintes museus: Museu de Biodiversidade do Cerrado - MBC (Instituto de Biologia), Museu Universitário de Arte - MUuA (Instituto de Artes), Museu de Minerais e Rochas – MMR (Instituto de Geografia), Museu do Índio - MUSINDIO (Pró-reitoria de Extensão e Cultura) e Museu DICA - Diversão com Ciência e Arte (Instituto de Física).

Campus Santa Mônica - Bloco 3P - 1º andar - Sala 106 - Fone: (34) 3291-8947 - E-mail: cultura@proex.ufu.br

### 3.2. Diretoria de Extensão Comunitária (Direc)



Promove a integração entre as diversas unidades administrativas da Proexc no âmbito da extensão e, ao mesmo tempo, articula as ações extensionistas entre as Unidades Acadêmicas, Especiais e Administrativas e a comunidade. A Extensão Universitária, sob o princípio constitucional da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, é a atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político-educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre a Universidade e outros setores da sociedade por meio da produção e aplicação do conhecimento. Neste sentido, constitui-se como espaço e meio propício para o diálogo, a articulação e a interação entre a Universidade e a sociedade, contribuindo para o desenvolvimento regional e para a promoção das mudanças sociais, políticas, culturais e econômicas por meio de suas ações. As ações de extensão configuram-se em programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços. Entre eles estão: Programa de Extensão Integração UFU/ Comunidade (PEIC/UFU); Rede Nacional de Formação de Professores da Educação Básica; Programa de Apoio ao Ingresso do Estudante Egresso da Escola Pública no Ensino Superior (AFIN); Programa Institucional de Apoio a Eventos (PIAEV); Centro de Incubação de Empreendimentos Populares Solidários (CIEPS); e Programa de Humanização do Hospital de Clínicas da Universidade Federal de Uberlândia. A Direc edita dois periódicos avaliados pela Capes e indexados em bases de dados nacionais e internacionais: Em Extensão (Qualis B3) e Revista de Educação Popular (Qualis B1).

Campus Santa Mônica – Bloco 3P, 1º andar - Fone: (34) 3239-4842

+++++  
**Para participar dos programas, projetos e eventos promovidos pelas Diretorias de Cultura e de Extensão Comunitária, acesse o site [www.proex.ufu.br](http://www.proex.ufu.br). Nele você vai obter informações sobre os editais e ações voltados para a extensão universitária.**  
+++++

## 4. Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (Propp)

Diretamente voltada para as atividades acadêmicas referentes à pós-graduação, à pesquisa e à inovação científica e tecnológica da UFU. Sua missão é promover e gerenciar as condições necessárias para o desenvolvimento da pesquisa, do ensino de pós-graduação e de suas indissociáveis integrações com a extensão.

Para desenvolver suas atividades, a Propp conta com três diretorias: a Diretoria de Pesquisa, a Diretoria de Pós-Graduação e a Diretoria de Inovação e Transferência de Tecnologia, responsável pelo Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), denominado Agência Intelecto.

Também estão abrigados na Propp, mas operando de forma independente e autônoma, os Comitês de Ética em Pesquisa com Seres Humanos (CEP), Comitê de Ética na Utilização de Animais (Ceua) e o Comitê Interno de Biossegurança (CIBio).

A Propp viabiliza junto ao Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e à Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais (Fapemig) a concessão de Bolsas de Iniciação Científica para os alunos regularmente matriculados em cursos de graduação em todas as áreas do conhecimento. A UFU, com seu orçamento, desenvolve uma política de ampliação desses programas por meio da destinação de cotas institucionais de bolsas. A Iniciação Científica é uma atividade de pesquisa que permite a integração da graduação com a pós-graduação na Universidade.



Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Fones: (34) 3239-4335 / 3239-4980

e-mail: propp@ufu.br - website: [www.propp.ufu.br](http://www.propp.ufu.br)

Diretoria de Pesquisa - Fones: (34) 3239-4685 / 3239-4686

Diretoria de Pós-Graduação - Fone: (34) 3239-4981

Diretoria de Inovação e Transferência de Tecnologia

Fones: (34) 3239-4922 / 3239-4977 / 3239-4978

#### 4.1. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq)



##### Objetivos:

- Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;
- Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;
- Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional;
- Estimular uma maior articulação entre a graduação e pós-graduação;
- Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa;
- Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.
- Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;
- Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa; e
- Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

##### Vigência da Pesquisa:

Agosto a julho do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

##### Requisitos básicos:

Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFU, com previsão de término da graduação posterior ao término da bolsa;

Não possuir vínculo empregatício. Não receber bolsas, de qualquer natureza, de outras agências e/ou instituições nacionais ou estrangeiras.

+++++  
**Link com informações: <http://www.prop.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-graduacao>**  
+++++

#### **4.2. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI/CNPq)**



##### **Objetivos:**

Contribuir para a formação e inserção de estudantes em atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;

Contribuir para a formação de recursos humanos que se dedicarão ao fortalecimento da capacidade inovadora das empresas no País, e

Contribuir para a formação do cidadão pleno, com condições de participar de forma criativa e empreendedora na sua comunidade.

Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;

Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;

Estimular uma maior articulação entre graduação e pós-graduação;

Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;

Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa; e

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

##### **Vigência da Pesquisa:**

Agosto a julho do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

##### **Requisitos básicos:**

Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFU, com previsão de término da graduação posterior ao término da bolsa;

Não possuir vínculo empregatício. Não receber bolsas, de qualquer natureza, de outras agências e/ou instituições nacionais ou estrangeiras.

+++++  
**Link com informações: <http://www.prop.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-graduacao>**  
+++++

#### **4.3. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM/CNPq)**

##### **Objetivos:**

Incentivar os alunos do Ensino Médio de escolas públicas a realizarem atividades de iniciação científica em projetos desenvolvidos nas universidades;

Promover o contato dos estudantes com o ambiente de pesquisa e estimular a continuidade dos seus estudos em nível superior;

Possibilitar aos estudantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas à alfabetização científica e à formação cidadã;

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

##### **Vigência da Pesquisa:**

Agosto a julho do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

##### **Requisitos básicos:**

Cursar o primeiro ou o segundo ano do ensino médio em instituições públicas que participem do programa;

Não possuir vínculo empregatício.

+++++  
**Link com informações:** <http://www.prop.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-ensino-medio>  
+++++

#### **4.4. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/FAPEMIG)**

##### **Objetivos:**

Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;

Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;

Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional;

Estimular maior articulação entre graduação e pós-graduação;

Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa;

Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.

Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;

Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa; e

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

**Vigência da Pesquisa:**

Março a fevereiro do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

**Requisitos básicos:**

Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFU, com previsão de término da graduação posterior ao término da bolsa;

Não possuir vínculo empregatício. Não receber bolsas, de qualquer natureza, de outras agências e/ou instituições nacionais ou estrangeiras;

Ter cursado pelo menos o segundo período do curso de graduação; ou seja, no momento da implementação da bolsa o aluno deverá estar apto a cursar pelo menos o terceiro período.

+++++  
**Link com informações:** <http://www.propp.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-graduacao>  
+++++

**4.5. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-Júnior/FAPEMIG)****Objetivos:**

Incentivar os alunos do Ensino Médio de escolas públicas a realizarem atividades de iniciação científica em projetos desenvolvidos nas universidades;

Promover o contato dos estudantes com o ambiente de pesquisa e estimular a continuidade dos seus estudos em nível superior;

Possibilitar aos estudantes o desenvolvimento de habilidades relacionadas à alfabetização científica e à formação cidadã;

Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

**Vigência da Pesquisa:**

Março a fevereiro do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa remunerada com bolsa.

**Requisitos básicos:**

Cursar o primeiro ou o segundo ano do ensino médio em instituições públicas que participem do programa;

Não possuir vínculo empregatício.

+++++  
**Link com informações:** <http://www.propp.ufu.br/procedimento/programas-de-iniciacao-cientifica-ensino-medio>  
+++++

#### **4.6. Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica (PIVIC)**

##### **Objetivos:**

- Despertar vocação científica e incentivar novos talentos entre estudantes de graduação;
- Contribuir para reduzir o tempo médio de titulação de mestres e doutores;
- Contribuir para a formação científica de recursos humanos que se dedicarão a qualquer atividade profissional;
- Estimular uma maior articulação entre graduação e pós-graduação;
- Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa;
- Contribuir para reduzir o tempo médio de permanência dos alunos na pós-graduação.
- Estimular pesquisadores produtivos a envolverem alunos de graduação nas atividades científica, tecnológica e artístico-cultural;
- Proporcionar ao bolsista, orientado por pesquisador qualificado, a aprendizagem de técnicas e métodos de pesquisa, bem como estimular o desenvolvimento do pensar cientificamente e da criatividade, decorrentes das condições criadas pelo confronto direto com os problemas de pesquisa; e
- Ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.

##### **Vigência da Pesquisa:**

Não há edital, é de fluxo contínuo, contudo, a vigência da bolsa também é de 12 meses e não é remunerada com bolsa. É voluntário.

##### **Requisitos básicos:**

Estar regularmente matriculado em curso de graduação da UFU.

+++++  
**Link com informações: <http://www.propr.ufu.br/servicos/dirpe-iniciacao-cientifica-voluntaria-fluxo-continuo>**  
+++++

#### **4.7. Programa de Tutoria Acadêmica e de Iniciação à Pesquisa - Doutor Legal**

##### **Objetivos:**

Incentivar a interação entre doutorandos e pós-doutorandos, no ambiente de formação de estudantes de graduação da UFU;

Incentivar a iniciação acadêmica de doutorandos e pós-doutorandos em atividades de tutoria e orientação de alunos de graduação, objetivando despertá-los para a vida acadêmica;

Apresentar aos estudantes de graduação da UFU suas atividades de pesquisa, desenvolvimento tecnológico e inovação;

Melhorar o desempenho acadêmico dos alunos ingressantes nos cursos de graduação da UFU;

Contribuir para a formação do cidadão pleno, em condições de participar de forma criativa e empreendedora no ambiente acadêmico e social.

##### **Vigência da Pesquisa:**

Março a fevereiro do ano subsequente completando, assim, 12 (meses) de pesquisa e não é remunerada com bolsa. É voluntário.

+++++  
**Link com informações: <http://www.propp.ufu.br/servicos/dirpe-tutoria-academico-cientifica-doutor-legal>**  
+++++

#### **4.8. Agência Intelecto (Diretoria de Inovação e Transferência de Tecnologia - DIRT/PROPP)**

É responsável pela gestão da política e do portfólio de propriedade intelectual da Universidade, bem como pela promoção, difusão e proteção do conhecimento gerado na UFU. Dessa forma, A Agência Intelecto promove atividades de fomento à inovação e ao empreendedorismo.

A Agência Intelecto também é responsável pelo Centro de Incubação de Atividades Empreendedoras (CIAEM), cuja missão é incentivar a criação e desenvolvimento de novos negócios de base tecnológica e promover a difusão da cultura empreendedora.

Saiba mais sobre os serviços da Diretoria de Pesquisa:

Endereço: Campus Santa Mônica - Bloco 3P

Telefones: (34) 3239-4685 / 3239-4686 / 3239-4979 /

E-mails: [divpe@propp.ufu.br](mailto:divpe@propp.ufu.br) – [anacarolina@ufu.br](mailto:anacarolina@ufu.br) – [iniciacao-cientifica@propp.ufu.br](mailto:iniciacao-cientifica@propp.ufu.br)

Site: [www.propp.ufu.br](http://www.propp.ufu.br)





## Outros Serviços à Disposição do Aluno

### Sistema de Bibliotecas



O Sistema de Bibliotecas (Sisbi/UFU) é composto por nove bibliotecas, sendo sete universitárias, uma escolar e uma especializada, e atende a comunidade acadêmica e a comunidade de Uberlândia e região:

- Biblioteca Central Santa Mônica: abrange as áreas de Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes. Está localizada no Bloco 3C do Campus Santa Mônica. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das **7h30 às 21:45h** e, aos sábados, das 8h30 às 12h30. Fone: (34) 3239-4141.
- Biblioteca Setorial Umuarama: abrange as áreas de Ciências Agrárias, Ciências Biológicas e Ciências da Saúde. Está localizada no Bloco 4G do Campus Umuarama. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 21h e, aos sábados, das 8h às 12h. Fone: (34) 3225-8195.
- Biblioteca Setorial Educação Física: abrange a área de Ciências da Saúde. Está localizada na Rua Benjamim Constant, nº 1286, Bairro Aparecida, em Uberlândia/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 18h, sábados - fechada. Fone: (34) 3218-2930.
- Biblioteca Setorial Glória: abrange as áreas de Ciências Agrárias. Está localizada na Rodovia BR - 050, km 78, Bloco 1CCG, em Uberlândia/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das **7:30h às 18h**, sábados - fechada. Fone: (34) 2512-6613.
- Biblioteca Setorial Ituiutaba: abrange as áreas de Ciências Biológicas, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas e Ciências Sociais Aplicadas. Está localizada na Rua 20, nº 1600 - Bloco 1D, Bairro Tupã, em Ituiutaba/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira das 8h30 às 22h e, aos sábados, das 8h às 12h. Fones: (34) 3271-5256/3271-5257.
- Biblioteca Setorial Monte Carmelo: abrange as áreas de Ciências Agrárias e Ciências Exatas e da Terra. Está localizada na Rodovia LMG-746, Km 1 - Bloco 1, em Monte Carmelo / MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 18h30. Fone: (34) 3810-1019.
- Biblioteca Setorial Patos de Minas: abrange as áreas de Ciências Agrárias, Ciências Exatas e da Terra e Multidisciplinar. Está localizada na Rua Padre Pavoni, nº 294 - Bairro Rosário, em Patos de Minas/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 21h, sábados - fechada. Fone: (34) 3825-8871.
- Biblioteca Setorial Escola de Educação Básica: abrange área específica de Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Está localizada na Av. Adutora São Pedro, 40 - Bairro Aparecida, em Uberlândia/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h às 20h30. Fone: (34) 3218-2906.

- Biblioteca Setorial Hospital de Clínicas de Uberlândia: abrange as áreas de Ciências Biológicas, Ciências da Saúde e Ciências Sociais Aplicadas. Exclusiva para consulta local. Está localizada na Avenida Pará, nº 1720, Sala 21, Bloco 2M do HCU, no Bairro Umuarama, em Uberlândia/MG. Seu horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h30, sábados - fechada. Fone: (34) 3218-2451.

O acervo do Sistema de Bibliotecas é composto por livros impressos e eletrônicos, repositório de teses, dissertações, partituras, periódicos (revistas e jornais), textos de teatro, cartazes, catálogos de arte, normas técnicas, além de multimeios (discos em vinil, fitas cassete, CDs e DVDs) e coleções especiais. Atento ao desenvolvimento, o Sistema de Bibliotecas investe constantemente em inovações tecnológicas, destacando os softwares: Sistema para Aquisição de Material Informacional - SIGAMI, gerenciamento dos serviços por meio do APP SophiA, possibilitando aos usuários a autogestão nas atividades de sua conta. Além dessas inovações, oferece Espaço de Tecnologias Assistivas, Wi-Fi, equipamentos de autoempréstimo, autodevolução e scanners planetários (autosserviço de reprografia), empréstimos de netbooks, notebooks, ipad, tablets e e-readers.

+++++  
A página do Sistema de Bibliotecas para consulta de informações e serviços está disponível em <http://www.bibliotecas.ufu.br> e a consulta ao acervo do em <https://acervo.bibliotecas.ufu.br>  
+++++

### Central de Línguas (Celin)



Atende aos alunos, professores e técnicos administrativos da UFU e seus dependentes, aos professores da área de Letras e Linguística da rede pública (municipal, estadual e federal) de ensino e à comunidade em geral, buscando o aprimoramento do cidadão em sua competência comunicativa em língua estrangeira (Alemão, Espanhol, Francês, Inglês), em língua nacional e em outras formas de linguagem.

Campus Santa Mônica - Sala 1G60 (atendimento ao público), Sala 1G205 (coordenação geral da CELIN)

Fones: (34) 3291 8322 / 3239 4072

e-mails: [celinsec01@ilel.ufu.br](mailto:celinsec01@ilel.ufu.br); [celinsec04@ilel.ufu.br](mailto:celinsec04@ilel.ufu.br) - website: [www.celin.ufu.br](http://www.celin.ufu.br)

## Programa de Mobilidade Estudantil



A UFU, pela Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais (DRII), visando complementar a formação acadêmica e as experiências profissionais de seus estudantes, se empenha em motivá-los a realizar mobilidade internacional. Para tanto, oferece oportunidades de participação em programas de mobilidade estudantil em universidades estrangeiras de todas as áreas do conhecimento. Tais programas permitem a realização de projetos de estudos de um semestre ou de um ano, estágios em empresas e laboratórios e a obtenção de duplo diploma. Assim, os estudantes da UFU têm a oportunidade de cursar parte de seu curso em outra instituição de ensino, vivenciando diferentes sistemas educacionais e obtendo outra perspectiva de formação universitária, além de poderem interagir com pessoas de culturas diversas.

Mais informações podem ser obtidas na Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais: Campus Santa Mônica - Bloco 3P, Térreo - Fone: (34) 3239-8969 - e-mail: [secretaria@dri.ufu.br](mailto:secretaria@dri.ufu.br), website: [www.dri.ufu.br](http://www.dri.ufu.br)

Centro de Ensino, Pesquisa, Extensão  
e Atendimento em Educação Especial (Cepae)



Em atividade desde 2004, o Centro de Ensino, Pesquisa, Extensão e Atendimento em Educação Especial - CEPAE, vinculado à Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD, tem como principal finalidade a de propiciar condições de acessibilidade às pessoas com deficiência (servidores e discentes) ingressadas na Universidade Federal de Uberlândia - UFU, tendo, como prioridade, o atendimento aos discentes com deficiência.

Para cumprir este objetivo o CEPAE oferece os seguintes serviços:

- Monitoria para o estudante com deficiência, apoiando-o na realização de pesquisas e atividades realizadas durante as aulas e estudos necessários;
  - Adaptação de materiais didáticos para o estudante com deficiência;
  - Intérprete de Libras/Português para os estudantes e professores surdos em sala de aula;
  - Impressão de textos em braile;
  - Orientação a docentes e discentes a respeito do processo de acolhida (questões didático-pedagógicas) e atendimento educacional especializado ao discente com deficiência.

- Elaboração de livros da Coleção Políticas, Saberes e Práticas em Educação Especial em parceria com os professores da Universidade Federal de Uberlândia;
- Promoção de eventos científicos, palestras, seminários, debates, cursos e oficinas envolvendo a discussão, reflexão e divulgação de estudos e trabalhos relacionados a questões atuais da Educação Especial e do Atendimento Educacional Especializado (AEE).
- Desenvolvimento de ações compromissadas com o tripé de atuação da UFU: ensino, pesquisa e extensão, estimulando a implementação de projetos envolvendo representantes dos três seguimentos da comunidade universitária (professores, alunos e técnicos-administrativos).
- Apoio à ações de grupos de estudos e pesquisa, além da interligação entre pesquisadores, educadores e profissionais da área da Educação Especial, consolidando-se como um espaço de fomento ao desenvolvimento de projetos de pesquisa, ensino e extensão, relacionados à educação especial, onde o debate teórico, a troca de experiências e a construção de novos conhecimentos entre docentes, alunos e pessoas interessadas, seja o grande ponto diferencial e aglutinador.

Atendendo toda a UFU, o CEPAE funciona no período das 8h às 17h na sala 1G140, Bloco 1G no campus Santa Mônica. Fone: (34) 3239-4577 - e-mail: cepae.ufu@gmail.com

+++++  
**Para maiores informações acesse o site <http://www.cepae.faced.ufu.br>**  
+++++



# Guia acadêmico 2020-1



Universidade  
Federal de  
Uberlândia

**Engenharia de Controle  
e Automação**

## Informações Específicas sobre o Curso

### 1. Dados Gerais

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Denominação                    | Engenharia de Controle e Automação                                     |
| Modalidade oferecida           | Bacharelado  |
| Titulação conferida            | Bacharel em Engenharia de Controle e Automação                         |
| Regime acadêmico               | Semestral  |
| Turno de oferta                | Integral   |
| Duração                        | 5 anos   |
| Número de semestres            | 10 (mínimo) – 15 (máximo)  |
| Vagas oferecidas por semestre  | 15   |
| Carga Horária                  | Núcleo de Formação Básica, Profissionalizante e Específica: 3255 horas |
|                                | Componentes Curriculares Optativos: 75 horas                           |
|                                | Atividades Complementares: 80 horas                                    |
|                                | Estágio Supervisionado Obrigatório: 160 horas                          |
|                                | Trabalho de Conclusão de Curso: 30 horas                               |
|                                | Carga Horária Total: 3600 horas  |
| Ano de início de funcionamento | 2013-1   |
| Ato de criação                 | Resolução nº 16/2012 do Consun/UFU de 29/06/2012                       |
| Portaria de reconhecimento     | Portaria nº 547 MEC/Seres de 14/08/2018 - DOU 15/08/2018.              |

### 2. Histórico

A Faculdade de Engenharia Elétrica (Feelt) da Universidade Federal de Uberlândia (UFU) oferece, desde 2008, o Curso de Graduação em Engenharia Elétrica com Certificado em Engenharia de Automação e Controle. Porém, devido à crescente modernização dos processos industriais no Brasil, a disputa cada vez mais acirrada enfrentada pelo setor produtivo no mercado globalizado e a crescente demanda por profissionais qualificados em Controle e Automação na região do Triângulo Mineiro, surgiu a necessidade de se criar o Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação na Feelt da UFU.

A primeira turma do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação iniciou as suas atividades no primeiro semestre de 2013 e o currículo deste Curso é fruto da análise dos projetos pedagógicos das mais conceituadas universidades brasileiras, que atuam na área de controle e automação, a exemplo da Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), e de consultorias com importantes empresas brasileiras que atuam na área de automação de processos industriais.

### **3. Objetivo**

O Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação da UFU tem como objetivo formar profissionais, cidadãos e seres humanos legalmente habilitados ao exercício de atividades nas diversas modalidades da Engenharia Elétrica, aptos a colaborar para o desenvolvimento da sociedade nos âmbitos tecnológico, intelectual, social e ambiental.

O Engenheiro de Controle e Automação graduado na UFU é capacitado para atuar no desenvolvimento e integração de processos, sistemas, equipamentos e dispositivos de controle e automação. Esta formação permitirá que em suas atividades aperfeiçoe, projete, instale, mantenha e opere sistemas de controle e automação de processos, de manufatura e acionamento de máquinas; de medição e instrumentação eletroeletrônica, de redes industriais e de aquisição de dados. Além disso, estará preparado para integrar recursos físicos e lógicos, especificando e aplicando programas, materiais, componentes, dispositivos, equipamentos eletroeletrônicos e eletromecânicos utilizados na automação industrial, comercial e predial.

### **4. Caracterização do Egresso**

O egresso do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação estará dotado de capacidade para concepção de projetos e soluções adequadas às necessidades da sociedade e, principalmente, executá-las, seja qual for seu nível de atuação. Os requisitos para essa tarefa não são poucos. Antes de tudo, ele deve ser capaz de identificar as necessidades da sociedade e as oportunidades relacionadas, o que implica em uma sintonia com o meio em que vive e um bom padrão de informação. Portanto, o Curso de Engenharia de Controle e Automação deve proporcionar condições para que seus estudantes possam exercitar o olhar crítico sobre o panorama vigente e a capacidade para buscar, selecionar e interpretar informações.

Uma vez identificados os problemas e oportunidades, o profissional terá capacidade de articular e implementar soluções otimizadas quanto a custos, complexidade, acessibilidade, manutenção etc. Esta etapa pode envolver o planejamento, a captação de recursos, motivação de parceiros, a execução do projeto em si e a manutenção de seus resultados.

O Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação tem ainda como objetivo, formar um engenheiro com iniciativa, sociabilidade, capacidade de expressão, organização, liderança, elevada capacidade técnica e científica, com formação generalista, humanista, com atuação crítica, criativa e reflexiva, capacitado a absorver e desenvolver novas tecnologias na identificação e resolução de problemas, considerando seus aspectos políticos, econômicos, sociais, ambientais e culturais, com visão ética e humanística, em atendimento às demandas da sociedade.

Finalmente, o profissional egresso estará apto a trabalhar e liderar equipes multidisciplinares, conhecer e comunicar-se de maneira eficaz nas formas escrita, oral e gráfica, aprender de forma autônoma, lidar com situações e contextos complexos, atualizando-se em relação aos avanços da ciência, da tecnologia e aos desafios da inovação.

## 5. Duração, Regime do Curso e Normas para Matrícula

O Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação confere ao estudante o título de Engenheiro de Controle e Automação em grau de bacharelado. O curso é ministrado em período integral (atividades nos períodos da manhã, tarde e noite), com tempo de integralização mínimo de 5 anos e máximo de 7,5 anos. O estudante deve matricular-se por disciplina.

A organização dos componentes curriculares é feita incluindo-se o uso de pré-requisitos que visam guiar e principalmente fazer respeitar as habilidades e competências adquiridas pelo estudante durante sua progressão no curso.

Alguns componentes curriculares apresentam pré-requisito por carga horária cursada com aproveitamento, são eles: Administração, Ciências Econômicas, Ciências Sociais e Jurídicas e Metodologia da Pesquisa e Escrita Científica (1000h), Estágio Supervisionado Não Obrigatório (1500h), Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação e Gestão dos Sistemas de Produção (2000h), Trabalho de Conclusão de Curso e Estágio Supervisionado Obrigatório (2800h).

## 6. Tutoria Acadêmica

A Tutoria é uma ação importante prevista no Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação que consiste no acompanhamento do estudante e de seu rendimento acadêmico. Este acompanhamento deve ser feito através da atuação do Orientador Acadêmico, também denominado Tutor, sendo de sua competência:

- I. orientar, a cada período letivo, a matrícula dos estudantes tutorados;
- II. acompanhar o desempenho acadêmico dos estudantes tutorados;
- III. realizar o acompanhamento bimestral (no mínimo) de cada orientado, sendo receptivo ao relato de seus problemas e dificuldades;
- IV. detectar problemas, dificuldades e falhas no decorrer da vida acadêmica dos estudantes tutorados, traçando estratégias junto ao Colegiado para sua recuperação;
- V. identificar habilidades criativas (vocações) dos estudantes tutorados, direcionando-os para o seu melhor aproveitamento;
- VI. orientar os estudantes, a partir do seu desempenho, sobre opções de atividades extracurriculares relacionadas com o curso que visem uma melhor formação complementar;
- VII. adotar iniciativas ou encaminhá-las a quem de direito, objetivando o melhor desempenho acadêmico e formação profissional do estudante tutorado.

Por outro lado, são responsabilidades dos estudantes tutorados:

- I. submeter ao professor tutor, a cada período letivo, o seu plano de matrícula e sua programação para atividades complementares;
- II. comparecer às reuniões programadas para sua orientação;
- III. relatar ao professor tutor, com fidelidade, as dificuldades encontradas ao longo da sua vida acadêmica;
- IV. ser receptivo às sugestões e orientações do tutor.

Para cada turma ingressante, o Colegiado do Curso designará um professor tutor que deverá acompanhá-la e orientá-la durante todo o período em que estiver na Instituição, visando à melhoria do seu desempenho e a qualidade do curso.

## Instruções Específicas de Matrícula no Curso

### 1. Recomendação

Ao efetuar sua matrícula, o estudante deve fazê-lo em um número de disciplinas que, efetivamente, possa cursar com sucesso. Deste modo, evitará que suas futuras matrículas fiquem prejudicadas e, principalmente, aproveitará melhor as disciplinas em que se matricular.

A matrícula em componentes curriculares fora da sequência estabelecida pelo Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia de Controle e Automação só será permitida com a anuência do coordenador do curso.

Os estudantes devem sempre se matricular nos componentes curriculares em débito do menor período.

Em nenhuma hipótese será permitido cursar mais de oito componentes curriculares e os componentes curriculares com correquisito (divididas em teórica e experimental) deverão ser computadas como um único componente curricular no ato da matrícula.

Essas medidas são tomadas a fim de que o aluno possa ter um bom desempenho acadêmico.

### 2. Indicador de rendimento acadêmico

O desempenho global do discente será expresso pelo Coeficiente de Rendimento Acadêmico (CRA) e pela Média Geral Acumulada (MGA), os quais constarão do Histórico Escolar.

O CRA será calculado ao término de cada período letivo, com três casas decimais e cumulativamente em relação aos períodos anteriores.

A fórmula para cálculo do CRA é:

$$CRA = \frac{\sum(Nota \times CH_c)}{\sum CH_m} \times \left(1 - \frac{1}{2} \frac{\sum CH_{rf}}{CH_m}\right)$$

Onde:

CHc: carga horária cursada (componentes curriculares cursados com aprovação e componentes curriculares cursados com reprovação);

CHm: carga horária matriculada (componentes curriculares cursados com aprovação, componentes curriculares cursados com reprovação e componentes curriculares com trancamento parcial);

CHrf: carga horária em componentes curriculares com reprovação por frequência. No cálculo do CRA deverá ser utilizada a carga horária estipulada para cada componente curricular, definida no Projeto Pedagógico do curso. Para efeito do cálculo do CRA, em CHm não serão considerados os cinco primeiros trancamentos parciais.

### 3. Da perda da vaga

A perda da vaga segue os seguintes artigos das Normas Acadêmicas: Art. 206 - O discente perderá o direito a sua vaga na UFU quando ocorrer:

- I. abandono de curso;
- II. desistência;

- III. desligamento ou
- IV. jubilamento.

Art. 207 - Será considerado abandono de curso:

- I. quando o discente atingir o limite permitido de trancamentos gerais e deixar de matricular-se no período letivo imediatamente subsequente; ou
- II. quando o discente deixar de matricular-se por dois períodos letivos consecutivos ou por quatro períodos letivos não consecutivos.

Art. 208 - Será considerado desistente oficial o discente que comunicar formalmente a desistência de sua vaga no curso.

Art. 209 - Será considerado desistente o discente que não frequentar, no mínimo, 75% da carga horária total dos componentes curriculares nos quais estiver matriculado, ou de outras atividades acadêmicas promovidas pelo curso, ministrada durante os dez primeiros dias letivos do semestre ou ano letivos de seu ingresso, ou formalizar sua desistência dentro desse prazo.

Art. 210 - Será considerado desligado o discente que incorrer em atos disciplinares nos casos previstos no Estatuto ou no Regimento Geral da UFU.

Art. 211 - Será considerado passível de jubilamento:

- I. o discente que não concluir o curso no tempo máximo previsto no Projeto Pedagógico do curso; e
- II. o discente que tiver rendimento insuficiente.

§1º O rendimento insuficiente fica caracterizado:

I. quando, decorridos 70% de tempo máximo para a integralização, previsto no Projeto Pedagógico, o discente não tiver obtido aproveitamento em pelo menos 50% do número de componentes curriculares necessários para a integralização curricular;

II. quando o discente não obtiver aproveitamento em nenhum componente curricular em que tiver se matriculado em três semestres ou dois anos letivos, consecutivos ou não, nos casos de curso semestral ou anual, respectivamente;

III. quando o discente for reprovado em um mesmo componente curricular por quatro vezes, consecutivas ou não; e

IV. quando o discente obtiver CRA inferior a trinta em três semestres letivos ou dois anos letivos, consecutivos ou não, nos casos de curso semestral ou anual, respectivamente.

Art. 212 - Para contagem do tempo de integralização não serão contados os períodos de trancamento geral de matrícula.

Art. 213 - O discente perderá o direito à sua vaga, nas situações previstas no art. 206 destas Normas, após o encerramento de Processo Administrativo conduzido pelo Colegiado do Curso, observadas as disposições dos arts. 251 a 320 do Regimento Geral da UFU.

§ 1º Até trinta dias após o encerramento do período de ajuste de matrícula, o Coordenador de Curso comunicará ao discente, por correspondência registrada com Aviso de Recebimento, sua condição passível de perda de vaga, estabelecendo o prazo de trinta dias a partir da data de recebimento, para apresentação de defesa, caso haja interesse de manutenção de vínculo.

§ 2º Após o encerramento do Processo Administrativo, o Coordenador de Curso enviará parecer à Dirac comunicando a decisão sobre o vínculo do discente.

#### **4. Registro de frequência.**

O registro de frequência segue os seguintes artigos das Normas Acadêmicas:

Art. 177 - O formulário de registro de atividades acadêmicas e de frequência é o documento oficial, impresso ou eletrônico, de registro dos conteúdos ministrados e da presença ou ausência dos discentes às atividades programadas para cada componente curricular.

Art. 179 - (...)

§ 3º As faltas não poderão ser abonadas, salvo nos casos previstos no § 60, da Lei nº 4375, de 17 de agosto de 1964.

§ 5º É vedado ao docente inserir ou excluir nomes de discentes no formulário de registro de atividades acadêmicas e de frequência sem prévia autorização por escrito do Coordenador de Curso.

§ 6º O docente deverá publicar mensalmente, até o quinto dia útil do mês subsequente, relatório de faltas para o acompanhamento dos discentes.

#### **5. Trabalho de Conclusão de Curso**

Esta disciplina é obrigatória e será desenvolvida sob a orientação de um professor do curso, com apresentação de resultados sob a forma de uma monografia defendida perante uma banca examinadora constituída por professores ou profissionais da área.

O objetivo principal deste componente curricular é capacitar o estudante em métodos de pesquisa e proporcionar uma melhor compreensão e a exposição de determinados aspectos do aprendizado como um todo.

O Anexo 6 do Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia de Controle e Automação, que trata das Normas Gerais do Curso, estabelece as seguintes normas para o Trabalho de Conclusão de Curso:

Art. 3º - O Trabalho de Conclusão de Curso deve ser desenvolvido mediante matrícula no componente curricular específico, incluído no 9º período, totalizando 30 horas, e será realizado sob a orientação de um professor do curso de Engenharia de Controle e Automação ou de áreas afins.

§ 1º Será permitida a matrícula neste componente curricular ao estudante que estiver cursando

período anterior, mediante requerimento endereçado ao Colegiado do Curso e aprovação deste órgão, desde que 2800 horas já tenham sido cursadas com aproveitamento.

#### § 2º A escolha do professor orientador ficará ao encargo do estudante

Art. 4º - O estudante e seu professor orientador deverão elaborar um plano de trabalho, cujo modelo será elaborado pelo Colegiado do curso, contendo as seguintes seções:

- **Objetivos.** Nesta seção deve ser anunciado o tema do Projeto a ser desenvolvido e seus objetivos específicos.
- **Justificativas.** Devem ser apresentadas justificativas para a escolha do tema de estudos, à luz dos objetivos gerais do Curso de Engenharia de Controle e Automação, bem como a contextualização do estudo em relação às disciplinas do Curso.
- **Revisão bibliográfica.** Nesta seção deve ser apresentado um levantamento bibliográfico acerca dos aspectos abordados no Projeto, objetivando contextualizá-lo em relação a contribuições anteriores, seja no âmbito científico, seja no âmbito tecnológico.
- **Metodologia.** Devem ser identificadas as principais etapas que serão seguidas para o desenvolvimento do Projeto e, em cada uma delas, explicitados os procedimentos teóricos, numéricos e experimentais a serem empreendidos.
- **Cronograma.** Deve ser apresentado um cronograma de execução das etapas definidas na metodologia.
- **Recursos necessários.** Deve ser apresentado um levantamento de todos os recursos humanos e materiais necessários para a execução das atividades: equipamento de informática e de laboratório, material de consumo, mão-de-obra, despesas com viagens etc., bem como as formas de obtenção destes recursos.
- **Bibliografia.** Deve ser informada a lista de documentos a serem consultados durante o desenvolvimento do trabalho: livros, artigos científicos, normas técnicas, relatórios técnicos etc.

Art. 5º - A matrícula no componente curricular de TCC será deferida somente com a aprovação do plano de trabalho pelo Colegiado do Curso.

§ 1º No período que antecede a matrícula no componente curricular de TCC o estudante deverá submeter à apreciação do Colegiado do Curso o seu plano de trabalho.

§ 2º Para atender ao disposto no parágrafo anterior, o estudante deverá observar as datas das reuniões do Colegiado, previamente estabelecidas para o período em questão.

§ 3º Caso o estudante não finalize seu Trabalho de Conclusão de Curso no período matriculado, o mesmo deverá solicitar novamente a matrícula para a continuação da disciplina no semestre subsequente.

Art. 6º - No componente curricular de Trabalho de Conclusão de Curso, sob a supervisão de seu professor orientador, o estudante deverá elaborar, desenvolver, escrever, apresentar e defender sua monografia, em sessão pública, perante uma banca examinadora. A monografia deverá ser baseada em

estudos ou pesquisas realizadas na literatura especializada ou decorrente de observações e análises de situações, hipóteses, dados e outros aspectos contemplados pela prática e pela teoria.

§ 2º A execução das atividades previstas no cronograma do plano de trabalho é de inteira responsabilidade do estudante cabendo ao professor orientador o acompanhamento e análise dos resultados.

§ 3º O discente, utilizando a infraestrutura existente na Faculdade de Engenharia Elétrica/UFU, deverá elaborar seu projeto fazendo uso de todos os ensinamentos ministrados, de forma que a monografia desenvolvida possa espelhar os conhecimentos auferidos pelo autor.

§ 4º É de inteira responsabilidade do discente a manutenção das fontes do material estudado e de sua criteriosa análise.

§ 5º Para a formatação da monografia, será adotado o modelo estabelecido pelo Colegiado do Curso.

§ 6º Em concordância com o Calendário Acadêmico, a data, a hora e o local da defesa serão agendados pelo estudante na secretaria do curso mediante a entrega de cópias da monografia em quantidade correspondente aos membros da banca examinadora, em exemplares encadernados.

§ 7º Em nenhuma hipótese a defesa poderá ser agendada sem que as cópias da monografia sejam entregues, juntamente com a composição dos membros da banca examinadora efetuada pelo professor orientador.

§ 8º Para o agendamento da defesa deverá ser observado o interstício mínimo de 15 dias contados a partir da entrega das cópias da monografia na secretaria do curso.

Art. 7º - A banca examinadora reunir-se-á em data, hora e local previamente definidos. O estudante deverá tomar ciência dessas informações não podendo, em hipótese alguma, alegar desconhecimento da data e local da defesa de sua monografia.

§ 1º A banca examinadora da monografia será constituída de três membros, sendo um, o professor orientador, que presidirá os trabalhos.

§ 2º O estudante deverá anteceder-se à banca examinadora e estar no local quinze minutos antes da hora estabelecida.

§ 3º Em sessão pública, o estudante apresentará oralmente sua monografia utilizando recursos audiovisuais disponibilizados pela Coordenação do Curso.

§ 4º Nos casos de sigilo industrial, respeitando-se os direitos de propriedade industrial devidamente registrados no INPI e contratos firmados entre a Feel/UFU e os interessados, a defesa da monografia

poderá ser vedada ao público.

§ 5º Os membros da banca deverão realizar suas anotações, recomendações e proposições individuais em sua cópia da monografia e, após a defesa, entregar ao estudante para as devidas correções e ajustes, caso seja necessário.

## **6. Estágio Supervisionado**

As Normas Complementares de Estágio do Curso de Graduação de Engenharia de Controle e Automação estabelece:

### **TÍTULO I ESTÁGIO**

#### **Capítulo I Da Natureza e das Finalidades**

Art. 1º - O Estágio Supervisionado permitirá ao estudante tomar contato com o ambiente de trabalho e com a prática cotidiana de sua futura área de atuação, trazendo-lhe maturidade profissional e técnica, contato com profissionais da área, vivência em empresas e a oportunidade de conectar o saber ao fazer.

Art. 2º - O estágio deverá permitir ao estudante desenvolver visão sistêmica, conhecimento do setor produtivo de sua futura área de atuação, noções de gerência de produção, incluindo marketing, qualidade, produtividade, bem como consciência das implicações econômicas, sociais, ambientais e éticas da atividade do engenheiro.

Art. 3º - O estágio deve obedecer, além da legislação vigente, ao Estatuto e ao Regimento Geral desta Universidade, às Normas Gerais da Graduação da UFU e a esta Resolução que estabelece as normas complementares de estágio do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação.

Art. 4º - Caso o estudante tenha vínculo empregatício em área correlata ao curso, o trabalho poderá ser considerado como estágio obrigatório. Parágrafo único. Para o caso previsto no caput deste artigo, é necessário que a atividade profissional seja supervisionada, possua carga horária mínima e plano de atividades equivalentes à do estágio.

Art. 5º - Caso o estudante participe de projeto de iniciação científica, na área de Controle e Automação, esta atividade poderá ser convalidada como estágio obrigatório desde que possua carga horária mínima equivalente.

Art. 6º - Não pode, sob nenhuma hipótese, ser considerado como estágio obrigatório trabalho voluntário de qualquer natureza.

Art. 7º - Para a formalização e início de atividades de estágio são necessários os documentos “termo

de compromisso”, ou “contrato de trabalho” no caso previsto no art. 4º, e “plano de atividades”.

§ 1º O termo de compromisso deve ser assinado pelo representante legal da parte concedente, pelo estudante e pela Universidade, através do Setor de Estágio.

§ 2º O plano de atividades deve ser assinado pelo aluno, pelo supervisor de estágio da parte concedente, e pelo professor orientador do estágio ou pelo coordenador de estágios do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação.

§ 3º Os documentos impressos poderão ser substituídos por versão eletrônica quando este recurso for implementado pela UFU.

Art. 8º - É requisito indispensável para a formalização da conclusão de estágio a apresentação de relatório de atividades por parte do estagiário, em periodicidade nunca superior a seis meses, além de um relatório final, bem como a avaliação deste(s) relatório(s) por parte do professor orientador, do supervisor na parte concedente e do coordenador de estágio.

## CAPÍTULO II

### Da Organização

Art. 9º - O Setor de Estágio (Sesta) da Diretoria de Ensino da Pró-Reitoria de Graduação desta Universidade é o órgão de execução responsável pela formalização e registro dos processos administrativos de estágios realizados pelos estudantes da UFU, que deve manter contato permanente com os coordenadores de estágio das Unidades e, quando necessário, manifestar-se exarando pareceres e orientações.

Art. 10º - Para cada estagiário haverá um professor orientador acadêmico indicado pelo coordenador de estágio do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação.

Art. 11º - O Orientador Acadêmico do Estágio Obrigatório deverá ser um professor do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação, preferencialmente com formação na área do estágio, e deverá orientar o estudante nos aspectos técnicos e teóricos do estágio.

§ 2º É de competência do Orientador Acadêmico emitir pareceres sobre as atividades desenvolvidas pelo estudante em seu relatório de estágio.

Art. 12º - Para cada estagiário haverá um supervisor indicado pela parte concedente de estágio, seja o estágio obrigatório ou não obrigatório. Não é necessário que o supervisor seja engenheiro, mas deve ser um profissional que tenha extensa experiência na área de realização do estágio.

Art. 13º - Todo candidato a estágio deverá apresentar, antes do início das atividades de estágio, um plano de atividades a ser aprovado pelo coordenador de estágios.

Art. 14º - Todo candidato a estágio deverá assinar, juntamente com a parte cedente e a Universidade, por meio do Setor de Estágio da UFU, termo de compromisso, antes do início das atividades de estágio, onde deve haver comprovação da contratação de seguro contra acidentes pessoais em favor do candidato.

Art. 15º - Durante o estágio, o aluno deverá cumprir o plano de atividades aprovado e o disposto no art. 6º destas Normas.

Art. 16º - O estágio obrigatório é considerado concluído depois de cumpridos todos os requisitos de tempo (160 horas) e atividades conforme o plano de trabalho de estágio, incluindo a entrega do relatório final de estágio.

## TÍTULO II DAS ATRIBUIÇÕES E RESPONSABILIDADES

### CAPÍTULO I Da Instituição Concedente

17º - A parte concedente deverá:

- I. indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento de Controle e Automação, para supervisioná-lo, sendo que esse funcionário não poderá supervisionar mais do que dez estagiários simultaneamente;
- II. contratar às suas expensas seguro contra acidentes pessoais para o estagiário; e
- III. ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao estagiário atividades de aprendizagem social, profissional e cultural.

Parágrafo único. No caso de estágio obrigatório, a responsabilidade pela contratação do seguro de que trata o inciso II deste artigo poderá, alternativamente, ser assumida pela UFU.

### CAPÍTULO II Do Setor de Estágio

Art. 18º - Caberá ao Setor de Estágio (Sesta) da Diretoria de Ensino da Pró-Reitoria de Graduação da UFU:

- I. formalizar convênios;
- II. elaborar os termos de compromissos de estágio;
- III. promover a tramitação de documentos, viabilizando agilidade no processo de formalização dos estágios;
- IV. manter contato, de forma permanente, com as coordenações de estágio, buscando a interação e a atualização de informações dos processos em desenvolvimento;
- V. prestar apoio na divulgação de possíveis oportunidades de estágios, juntamente com as coordenações de estágio dos cursos;
- VI. emitir certificado para os estudantes que realizaram estágio no âmbito da UFU.

VII. formalizar eventuais desligamentos por meio de rescisão de estágio; e

VIII. manter registro de todos os estágios realizados na UFU para fins de acompanhamento e controle.

### CAPÍTULO III

#### Normas Específicas de Estágio Obrigatório do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação

Art. 19º - O Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação estabelece que o estágio poderá ser obrigatório ou não obrigatório.

Art. 20º - O estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, podendo ser contabilizado na carga horária correspondente às Atividades Complementares do Curso, conforme Normas Gerais do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação.

Parágrafo único. Para formalização e início desta atividade, o estudante deverá ter necessariamente cursado o primeiro e o segundo semestres, com aproveitamento, do curso.

Art. 21º - Quanto a realização do estágio obrigatório (componente curricular: Estágio Obrigatório para Controle e Automação) sua carga horária mínima deverá ser de 160 horas.

§ 1º Para iniciar este estágio é pré-requisito indispensável que o estudante tenha cursado com aproveitamento 2800 horas de componentes curriculares.

§ 2º O estágio somente poderá ser realizado em locais que tenham condições de proporcionar experiência prática na linha de formação, devendo o estudante, para esse fim, ter cursado disciplinas que lhe ofereçam subsídios teóricos relacionados com a área que deseja estagiar.

§3º Caso o estudante não conclua seu Estágio Obrigatório no período matriculado, o mesmo deverá renovar sua matrícula.

Art. 22º - Poderão ser concedentes de estágio pessoas jurídicas de direito privado, órgãos da Administração Pública direta, autárquica e fundacional de quaisquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional.

Art. 23º - Para ser considerado como Estágio Obrigatório, o estudante deverá estagiar numa das áreas descritas a seguir. Caso o estágio seja realizado em área distinta, o mesmo será classificado como estágio não obrigatório, e será convalidado como Atividade Complementar.

- Instrumentação
- Redes Industriais
- Controle de Processos
- Automação Industrial

- Sistemas Supervisórios
- Sistemas Embarcados
- Robótica
- Eficiência Energética Empregando Técnicas de Automação e Controle
- Outras áreas desde que aprovadas pelo Colegiado de Curso.

Art. 24º - O estudante poderá realizar estágios no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia, nas atividades de projetos, instalações e manutenção de seus equipamentos.

Art. 25º - O Estágio Obrigatório é coordenado pelo Coordenador de Estágio que deverá ser, preferencialmente, um professor do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação.

Art. 26º - O Orientador Acadêmico do Estágio Obrigatório deverá ser um professor do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação, preferencialmente com formação na área do estágio, e deverá orientar o estudante nos aspectos técnicos e teóricos do estágio.

Parágrafo único. São atribuições do professor orientador de estágio:

I. orientar o estudante, juntamente com o supervisor da parte concedente, na elaboração do plano de atividades e acompanhar sua execução;

II. aprovar previamente a realização do estágio, obrigatório ou não obrigatório, por meio do deferimento do plano de atividades;

III. manter contatos com o supervisor de estágio da parte concedente e com o coordenador de estágios do curso para acompanhamento das atividades desenvolvidas pelo estagiário;

IV. acompanhar, receber e avaliar os relatórios de atividades de estágio, apresentando sugestões que contribuam para o aprimoramento do estudante e dando o direcionamento que as normas complementares de estágio do curso definirem; e

V. elaborar e encaminhar ao coordenador de estágio um parecer sobre o relatório final de estágio, indicando sua aprovação ou reprovação.

Art. 27º - São condições para que o estudante possa realizar o estágio:

I. estar regularmente matriculado e frequente em curso de graduação da UFU;

II. Para iniciar as atividades de estágio obrigatório, o estudante deverá cursar com aproveitamento 2800 horas de componentes curriculares e, para a formalização do estágio não obrigatório, o estudante deverá ter necessariamente cursado o primeiro e o segundo semestres, com aproveitamento, do curso.

III. observar os procedimentos relativos à sua formalização, especialmente as assinaturas do plano de atividade e do termo de compromisso.

Art. 28º - São obrigações do estudante:

I. escolher o local do estágio;

II. participar das atividades de orientação do estágio;

III. observar sempre os regulamentos da parte concedente;

IV. redigir, juntamente com o supervisor de estágio, seu plano de atividades;

V. após deferimento do plano de atividades, entregar uma das vias ao coordenador de estágios do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação, outra ao Setor de Estágio e outra à parte concedente, fazendo o mesmo com o termo de compromisso assinado por todas as partes e guardando uma cópia para si;

VI. desenvolver o trabalho previsto no plano de atividades, conforme o cronograma estabelecido;

VII. enviar, em tempo hábil, os documentos solicitados pela parte concedente;

VIII. zelar pelo nome da parte concedente e da UFU;

IX. manter um clima harmonioso com a equipe de trabalho no âmbito da parte concedente e da UFU;

X. quando necessário ou quando solicitado, dirigir-se ao seu professor orientador de estágio, mantendo sempre uma conduta condizente com sua formação profissional;

XI. elaborar periodicamente, em prazo não superior a seis meses, os relatórios de atividades de estágio;

XII. encaminhar vias do relatório parcial de atividades de estágio para o orientador acadêmico e para o supervisor de estágio; e

XIII. entregar uma via do relatório final ao seu Orientador de Estágio com pelo menos 15 dias de antecedência em relação à data de finalização desta atividade. Após a análise do relatório pelo orientador de estágio e, realizadas as correções por parte do estudante, o mesmo deverá entregar uma cópia da versão final ao Coordenador de Estágio Supervisionado, apresentando sugestões que contribuam para o aprimoramento das atividades formativas.

Art. 29º - O estudante deverá informar, de imediato e por escrito, à parte concedente, ao coordenador de estágio do curso e ao Setor de Estágio, qualquer fato que interrompa, suspenda ou cancele a sua matrícula na UFU, ficando ele responsável por quaisquer despesas causadas pela ausência dessa informação.

## 7. PET

Sob a orientação de um professor tutor, são desenvolvidas atividades de ensino, pesquisa e extensão, envolvendo: área de formação acadêmica, conferências, minicursos e palestras; língua estrangeira adicional; leitura de obras extracurriculares; participação em eventos acadêmicos e científicos; participação e realização de projetos de pesquisa; participação de atividades administrativo-acadêmicas. Todas essas atividades são acompanhadas/avaliadas pelo Comitê Local de Acompanhamento (CLA) e pela Secretaria de Educação Superior do MEC (SESu/MEC).

Os objetivos do referido programa são:

- desenvolver atividades acadêmicas em padrões de qualidade e excelência, mediante grupos de aprendizagem tutorial de natureza coletiva e interdisciplinar;
- contribuir para a elevação da qualidade da formação acadêmica dos alunos de graduação;
- estimular a formação de profissionais e docentes de elevada qualificação técnica, científica, tecnológica e acadêmica;
- estimular novas estratégias de desenvolvimento e modernização do ensino superior no país;
- estimular o espírito crítico, bem como a atuação profissional pautada pela cidadania e pela função social da educação superior.

## 8. Componentes Curriculares Optativos

Os estudantes devem cursar pelo menos uma carga-horária de 75h em disciplinas optativas e poderão consultar seu orientador acadêmico (tutor) que os auxiliarão na escolha dos componentes curriculares optativos. As disciplinas optativas têm como objetivo permitir ao estudante aumentar seus conhecimentos em uma área específica.

Estão previstas 18 disciplinas optativas que contemplam conhecimentos de formação básica, profissionalizante e específico, são elas: Arquitetura e Organização de Computadores, Automação Residencial e Predial, Eficiência em Sistemas de Energia, Fabricação Assistida por Computador, Fontes Renováveis não Convencionais - Técnicas e Aplicações, Gestão dos Sistemas de Produção, Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS I, Materiais e Equipamentos Elétricos e Eletrônicos, Metodologia da Pesquisa e Escrita Científica, Processamento Digital de Sinais, Programação Orientada a Objetos, Sistemas Computacionais em Tempo Real, Sistemas de Gestão e Manutenção na Automação, Sistemas Distribuídos, Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação I, Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação II, Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação III e Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação IV.

O Projeto Pedagógico do Curso estabelece, ainda, que quaisquer disciplinas dos cursos regulares de graduação da Universidade Federal de Uberlândia podem ser cursadas como componentes optativos, desde que sejam áreas afins à formação em engenharia e que sejam aprovadas pelo colegiado do curso.

## 9. Atividades Complementares

Define-se Atividades Complementares como o aproveitamento curricular de quaisquer atividades de natureza científica, tecnológica, social, desportiva, política, cultural ou artística, de livre escolha do estudante, que possibilitem a complementação da formação profissional do graduando no âmbito de sua preparação profissional, ética, estética e humanística.

Para integralizar as Atividades Complementares, os estudantes deverão realizar atividades que totalizem 800 pontos, equivalentes a uma carga horária de 80 horas.

As Atividades Complementares deverão ser comprovadas, preferencialmente, no último período do curso, mediante a apresentação de formulário apropriado e dos documentos comprobatórios. O modelo do formulário será definido pelo Colegiado.

São as seguintes as atividades passíveis de inclusão como Atividades Complementares e suas respectivas pontuações, desde que comprovadas, em cada caso, por documentação pertinente e idônea:

I. Aprovação em componente curricular facultativo ou eletivo não pertencente ao Curso de Engenharia de Controle e Automação: 10 pontos para cada hora, totalizando no máximo 600 pontos.

II. Proficiência em língua estrangeira: 600 pontos ou 200 pontos por nível: básico, intermediário e avançado, ou níveis equivalentes, para cada idioma.

III. Participação em monitorias: 150 pontos por semestre letivo de atividade, totalizando no máximo 450 pontos.

IV. Apresentação ou publicação de trabalho em eventos científicos nacionais ou regionais: 250 pontos cada, totalizando no máximo 750 pontos.

V. Apresentação ou publicação de trabalho em eventos científicos internacionais: 400 pontos cada, totalizando no máximo 800 pontos.

VI. Participação como ouvinte em eventos técnicos ou científicos nacionais: 150 pontos por certificado, totalizando no máximo 450 pontos.

VII. Participação como ouvinte em eventos técnicos ou científicos internacionais: 150 pontos por certificado, totalizando no máximo 450 pontos.

VIII. Participação na organização de eventos técnicos ou científicos: 250 pontos por evento, totalizando no máximo 500 pontos.

IX. Trabalhos publicados em periódicos nacionais: 500 pontos por trabalho.

X. Trabalhos publicados em periódicos internacionais: 800 pontos por trabalho.

XI. Participação de, no mínimo, um ano em projetos de pesquisa ou de iniciação científica aprovados por órgão de fomento ou por Conselho de Unidade Acadêmica da UFU: 800 pontos por projeto.

XII. Participação em atividades especiais de ensino ou de extensão: 400 pontos.

XIII. Participação ou desenvolvimento de projetos para Empresa Júnior: 400 pontos.

XIV. Participação no Programa de Educação Tutorial (PET), como bolsista ou colaborador: 400 pontos por semestre totalizando no máximo 800 pontos.

XV. Estágio não obrigatório: 10 pontos para cada hora de estágio, totalizando no máximo 400 pontos.

XVI. Participação em visitas técnicas orientadas: 50 pontos por visita, totalizando no máximo 100 pontos.

XVII. Participação em representação estudantil em conselhos, colegiados, diretoria de grêmios, diretórios acadêmicos ou Diretório Central dos Estudantes da UFU: 100 pontos por semestre, totalizando no máximo 400 pontos.

XVIII. Participação em competições e concursos técnicos com acompanhamento de professor tutor: 400 pontos por participação, totalizando no máximo 800 pontos.

XIX. Participação em competições culturais, artísticas ou esportivas: 40 pontos por participação, totalizando no máximo 200 pontos.

XX. Participação no Exame Nacional de Desempenho de Estudante (Enade): 400 pontos.

## 10. Integralização Curricular

Para obter o Diploma de Engenheiro de Controle e Automação da Universidade Federal de Uberlândia, os estudantes deverão cumprir as seguintes exigências:

- a) Cursar com aprovação todas as disciplinas obrigatórias do curso.
- b) Desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso.
- c) Realizar Estágio Supervisionado.
- d) Cursar Tópicos Especiais.
- e) Desenvolver Atividades Complementares.

Estas atividades devem ser realizadas na sequência estabelecida na matriz curricular.

## 11. Da Renovação da Matrícula

A solicitação de renovação da matrícula é obrigatória a cada período letivo, sendo de inteira responsabilidade do discente, mesmo quando for efetivada por meio de seus representantes.

Os componentes curriculares de Estágio Curricular, Monografia e Trabalho de Conclusão de Curso obrigatoriamente também deverão atender ao parágrafo anterior.

O discente deverá solicitar a renovação da sua matrícula em, no mínimo, dois componentes curriculares.

Os componentes solicitados na renovação da matrícula ficarão sujeitos à aprovação do Colegiado de Curso.

A carga horária máxima para renovação da matrícula do discente deverá ser definida pelo Colegiado de Curso, de acordo com o projeto pedagógico do curso.

A não renovação da matrícula nos prazos previstos no Calendário Acadêmico será automaticamente transformada em Trancamento Automático.

Caso o discente não compareça para ajustar a renovação da matrícula, a Coordenação de Curso tem total autonomia para realizar o ajuste necessário. Verificado o recurso do ajuste de matrícula, a coordenação de curso tem cinco dias letivos para processar as solicitações apresentadas.

Cabe ao discente verificar o resultado final da sua matrícula para o período letivo, inclusive possíveis alterações nas turmas de aulas práticas, consultando o portal do aluno na página da UFU.

## ESTRUTURA CURRICULAR

| Per. | Componente Curricular                           | Natureza | Carga Horária |       |       | Requisitos |   | Unid. Acad. Ofer. |
|------|---|----------|---------------|-------|-------|------------|---|-------------------|
|      |   |          | Teó.          | Prát. | Total | Pré.       | Corr.                                   |                   |
| 1º   | Cálculo Diferencial e Integral I                | Obrig.   | 90            | -     | 90    | Livre      | Livre                                   | FAMAT             |
|      | Experimental de Física Básica: Mecânica         | Obrig.   | -             | 30    | 30    | Livre      | Física Básica: Mecânica                 | INFIS             |
|      | Expressão Gráfica                               | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Livre      | Livre                                   | FEMEC             |
|      | Física Básica: Mecânica                         | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Livre      | Experimental de Física Básica: Mecânica | INFIS             |
|      | Geometria Analítica                             | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Livre      | Livre                                   | FAMAT             |
|      | Introdução à Engenharia de Controle e Automação | Obrig.   | 30            | -     | 30    | Livre      | Livre                                   | FEELT             |
|      | Programação Script                              | Obrig.   | 30            | 30    | 60    | Livre      | Livre                                   | FEELT             |
|      | Enade – Ingressante *****                       | Obrig.   | -             | -     | -     | -          | -                                       | -                 |

| Per. | Componente Curricular                                     | Natureza | Carga Horária |       |       | Requisitos   |   | Unid. Acad. Ofer. |
|------|---|----------|---------------|-------|-------|--|---|-------------------|
|      |   |          | Teó.          | Prát. | Total | Pré.   | Corr.   |                   |
| 2º   | Álgebra Linear  | Obrig.   | 45            | -     | 45    | Livre  | Livre   | FAMAT             |
|      | Cálculo Diferencial e Integral II                         | Obrig.   | 90            | -     | 90    | Cálculo Diferencial e Integral I                           | Livre   | FAMAT             |
|      | Experimental de Física Básica: Oscilações, Ondas e Óptica | Obrig.   | -             | 30    | 30    | Cálculo Diferencial e Integral I e Física Básica: Mecânica | Física Básica: Oscilações, Ondas e Óptica                 | INFIS             |
|      | Experimental de Sistemas Digitais                         | Obrig.   | -             | 30    | 30    | Livre  | Sistemas Digitais   | FEELT             |
|      | Física Básica: Oscilações, Ondas e Óptica                 | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Cálculo Diferencial e Integral I e Física Básica: Mecânica | Experimental de Física Básica: Oscilações, Ondas e Óptica | INFIS             |
|      | Metrologia  | Obrig.   | 30            | 30    | 60    | Livre  | Livre   | FEELT             |
|      | Programação Procedimental                                 | Obrig.   | 30            | 30    | 60    | Programação Script   | Livre   | FEELT             |
|      | Sistemas Digitais   | Obrig.   | 30            | -     | 30    | Livre  | Experimental de Sistemas Digitais                         | FEELT             |
|      | Cálculo Diferencial e Integral III                        | Obrig.   | 90            | -     | 90    | Cálculo Diferencial e Integral II                          | Livre   | FAMAT             |
| 3º   | Circuitos Elétricos I                                     | Obrig.   | 75            | -     | 75    | Cálculo Diferencial e Integral II                          | Experimental de Circuitos Elétricos I                     | FEELT             |
|      | Estatística   | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Livre  | Livre   | FAMAT             |
|      | Experimental de Circuitos Elétricos I                     | Obrig.   | -             | 15    | 15    | Cálculo Diferencial e Integral II e Metrologia             | Circuitos Elétricos I                                     | FEELT             |
|      | Fenômenos de Transporte                                   | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Cálculo Diferencial e Integral II                          | Livre   | FEQUI             |
|      | Informática Industrial I                                  | Obrig.   | 30            | 30    | 60    | Programação Procedimental e Sistemas Digitais              | Livre   | FEELT             |
|      | Mecânica dos Sólidos                                      | Obrig.   | 30            | -     | 30    | Física Básica: Mecânica                                    | Livre   | FEMEC             |

| Per. | Componente Curricular                                    | Natureza | Carga Horária |       |       | Requisitos  |  | Unid. Acad. Ofer. |
|------|--|----------|---------------|-------|-------|---|--|-------------------|
|      |  |          | Teó.          | Prát. | Total | Pré.  | Corr.  |                   |
| 4º   | Circuitos Elétricos II                                   | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Circuitos Elétricos I e Experimental de Circuitos Elétricos I                 | Experimental de Circuitos Elétricos II                   | FEELT             |
|      | Eletrônica Analógica I                                   | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Circuitos Elétricos I e Experimental de Circuitos Elétricos I                 | Experimental de Eletrônica Analógica I                   | FEELT             |
|      | Experimental de Circuitos Elétricos II                   | Obrig.   | -             | 30    | 30    | Circuitos Elétricos I e Experimental de Circuitos Elétricos I                 | Circuitos Elétricos II                                   | FEELT             |
|      | Experimental de Eletrônica Analógica I                   | Obrig.   | -             | 30    | 30    | Circuitos Elétricos I e Experimental de Circuitos Elétricos I                 | Eletrônica Analógica I                                   | FEELT             |
|      | Experimental de Física Básica: Eletricidade e Magnetismo | Obrig.   | -             | 30    | 30    | Cálculo Diferencial e Integral II e Física Básica: Oscilações, Ondas e Óptica | Física Básica: Eletricidade e Magnetismo                 | INFIS             |
|      | Física Básica: Eletricidade e Magnetismo                 | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Cálculo Diferencial e Integral II e Física Básica: Oscilações, Ondas e Óptica | Experimental de Física Básica: Eletricidade e Magnetismo | INFIS             |
|      | Informática Industrial II                                | Obrig.   | 30            | 30    | 60    | Informática Industrial I  | Livre  | FEELT             |
|      | Métodos Matemáticos                                      | Obrig.   | 75            | -     | 75    | Cálculo Diferencial e Integral III  | Livre  | FAMAT             |

| Per. | Componente Curricular                             | Natureza | Carga Horária |       |       | Requisitos  |   | Unid. Acad. Ofer. |
|------|---|----------|---------------|-------|-------|---|---|-------------------|
|      |   |          | Teó.          | Prát. | Total | Pré.  | Corr.                                   |                   |
| 5º   | Conversão de Energia e Transformadores            | Obrig.   | 60            | 30    | 90    | Física Básica: Eletricidade e Magnetismo e Experimental de Física Básica: Eletricidade e Magnetismo | Livre                                   | FEELT             |
|      | Eletrônica Analógica II                           | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Eletrônica Analógica I e Experimental de Eletrônica Analógica I                                     | Experimental de Eletrônica Analógica II | FEELT             |
|      | Experimental de Eletrônica Analógica II           | Obrig.   | -             | 30    | 30    | Eletrônica Analógica I e Experimental de Eletrônica Analógica I                                     | Eletrônica Analógica II                 | FEELT             |
|      | Instrumentação Industrial I                       | Obrig.   | 45            | 15    | 60    | Livre   | Eletrônica Analógica II                 | FEELT             |
|      | Sinais e Sistemas                                 | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Métodos Matemáticos   | Livre                                   | FEELT             |
|      | Sistemas Embarcados I                             | Obrig.   | 45            | 30    | 75    | Programação Procedimental e Sistemas Digitais   | Livre                                   | FEELT             |
| 6º   | Experimental de Instalações Elétricas             | Obrig.   | -             | 30    | 30    | Circuitos Elétricos II e Experimental de Circuitos Elétricos II                                     | Instalações Elétricas                   | FEELT             |
|      | Experimental de Sistemas de Controle Realimentado | Obrig.   | -             | 30    | 30    | Sinais e Sistemas   | Sistemas de Controle Realimentado       | FEELT             |
|      | Instalações Elétricas                             | Obrig.   | 30            | -     | 30    | Circuitos Elétricos II e Experimental de Circuitos Elétricos II                                     | Experimental de Instalações Elétricas   | FEELT             |
|      | Instrumentação Industrial II                      | Obrig.   | 45            | 15    | 60    | Fenômenos de Transporte e Instrumentação Industrial I   | Livre                                   | FEELT             |

| Per. | Componente Curricular  | Natureza | Carga Horária |       |       | Requisitos   |   | Unid. Acad. Ofer. |
|------|--|----------|---------------|-------|-------|--|---|-------------------|
|      |  |          | Teó.          | Prát. | Total | Pré.   | Corr.   |                   |
| 6º   | Máquinas Elétricas   | Obrig.   | 60            | 30    | 90    | Circuitos Elétricos II e Conversão de Energia e Transformadores  | Livre   | FEELT             |
|      | Sistemas de Controle Realimentado                              | Obrig.   | 60            | -     | 60    | Sinais e Sistemas  | Experimental de Sistemas de Controle Realimentado | FEELT             |
|      | Sistemas Embarcados II   | Obrig.   | 30            | 30    | 60    | Sistemas Embarcados I  | Livre   | FEELT             |
|      | Instalações Industriais  | Obrig.   | 45            | 15    | 60    | Instalações Elétricas  | Livre   | FEELT             |
| 7º   | Processos de Fabricação Mecânica                               | Obrig.   | 60            | 15    | 75    | Livre  | Livre   | FEMEC             |
|      | Projeto Interdisciplinar de Engenharia de Controle e Automação | Obrig.   | -             | 30    | 30    | 1800h  | Livre   | FEELT             |
|      | Química Tecnológica  | Obrig.   | 45            | 15    | 60    | Sistemas de Controle Realimentado e Instrumentação Industrial I  | Livre   | FEQUI             |
|      | Redes Industriais para Controle e Automação I                  | Obrig.   | 60            | 15    | 75    | Programação Procedimental e Sistemas Digitais  | Livre   | FEELT             |
|      | Sistemas de Controle Moderno                                   | Obrig.   | 45            | 45    | 90    | Álgebra Linear e Estatística e Sistemas de Controle Realimentado e Experimental de Sistemas de Controle Realimentado | Livre   | FEELT             |

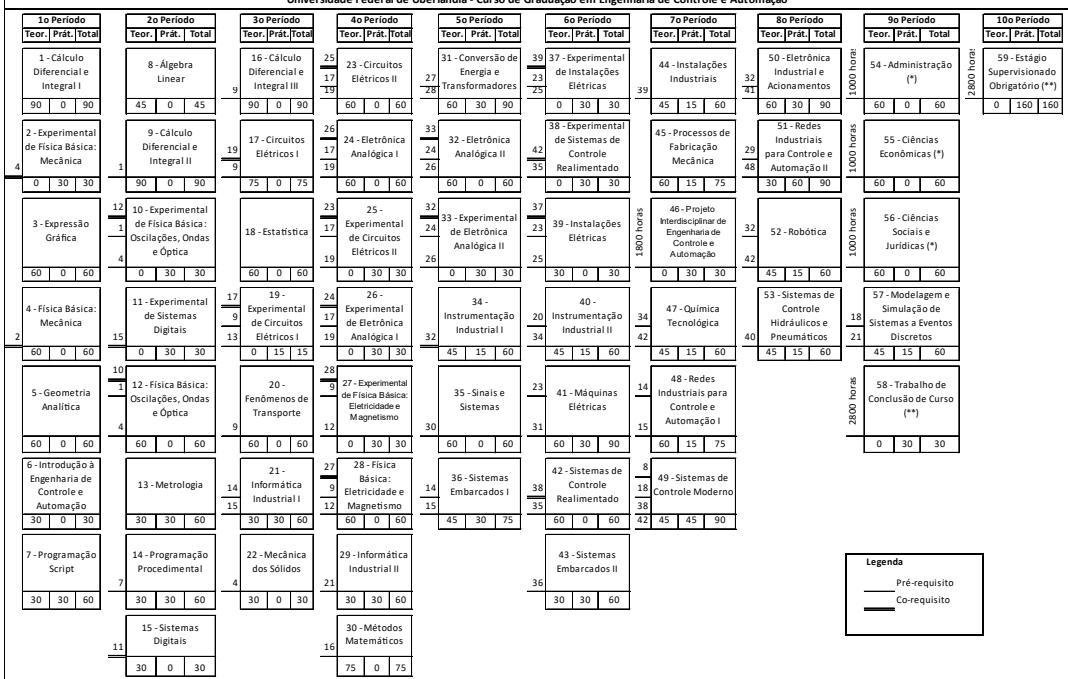
| Per. | Componente Curricular                                 | Natureza | Carga Horária |       |       | Requisitos  |       | Unid. Acad. Ofer. |
|------|---|----------|---------------|-------|-------|---|-------|-------------------|
|      |   |          | Teó.          | Prát. | Total | Pré.  | Corr. |                   |
| 8º   | Eletrônica Industrial e Acionamentos                  | Obrig.   | 60            | 30    | 90    | Eletrônica Analógica II e Máquinas Elétricas                              | Livre | FEELT             |
|      | Redes Industriais para Controle e Automação II        | Obrig.   | 30            | 60    | 90    | Informática Industrial II e Redes Industriais para Controle e Automação I | Livre | FEELT             |
|      | Robótica  | Obrig.   | 45            | 15    | 60    | Eletrônica Analógica II e Sistemas de Controle Realimentado               | Livre | FEELT             |
|      | Sistemas de Controle Hidráulicos e Pneumáticos        | Obrig.   | 45            | 15    | 60    | Instrumentação Industrial II  | Livre | FEMEC             |
| 9º   | Administração *                                       | Obrig.   | 60            | -     | 60    | 1000h   | Livre | FAGEN             |
|      | Ciências Econômicas *                                 | Obrig.   | 60            | -     | 60    | 1000h   | Livre | IERI              |
|      | Ciências Sociais e Jurídicas *                        | Obrig.   | 60            | -     | 60    | 1000h   | Livre | FADIR             |
|      | Modelagem e Simulação de Sistemas a Eventos Discretos | Obrig.   | 45            | 15    | 60    | Estatística e Informática Industrial I                                    | Livre | FEELT             |
|      | Trabalho de Conclusão de Curso **                     | Obrig.   | -             | 30    | 30    | 2800h   | Livre | FEELT             |
| 10º  | Estágio Supervisionado Obrigatório **                 | Obrig.   | 0             | 160   | 160   | 2800h   | Livre | FEELT             |
|      | Enade – Concluinte *****                              | Obrig.   | -             | -     | -     | -   | -     | -                 |
|      | Atividades Acadêmicas Complementares *****            | Obrig.   | -             | -     | 80    | Livre   | Livre | -                 |
|      | Disciplinas Optativas ****                            | Obrig.   | -             | -     | 75    | -   | -     | -                 |

|           | Componente Curricular                                       | Natureza | Carga Horária |       |       | Requisitos  |       | Unid. Acad. Ofer. |
|-----------|---|----------|---------------|-------|-------|---|-------|-------------------|
|           |   |          | Teó.          | Prát. | Total | Pré.  | Corr. |                   |
| Optativas | Arquitetura e Organização de Computadores                   | Optativa | 30            | 15    | 45    | Sistemas Embarcados I   | Livre | FEELT             |
|           | Automação Residencial e Predial                             | Optativa | 45            | 15    | 60    | Informática Industrial II e Instalações Elétricas e Redes Industriais para Controle e Automação I | Livre | FEELT             |
|           | Eficiência em Sistemas de Energia                           | Optativa | 45            | 15    | 60    | Instalações Industriais e Eletrônica Industrial e Acionamentos                                    | Livre | FEELT             |
|           | Fabricação Assistida por Computador                         | Optativa | 30            | -     | 30    | Processos de Fabricação Mecânica  | Livre | FEMEC             |
|           | Fontes Renováveis não Convencionais - Técnicas e Aplicações | Optativa | 45            | 15    | 60    | Instalações Industriais   | Livre | FEELT             |
|           | Gestão dos Sistemas de Produção                             | Optativa | 45            | -     | 45    | 2000h   | Livre | FEMEC             |
|           | Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS I                      | Optativa | 30            | 30    | 60    | Livre   | Livre | FACED             |
|           | Materiais e Equipamentos Elétricos e Eletrônicos            | Optativa | 45            | 15    | 60    | Circuitos Elétricos I e Experimental de Circuitos Elétricos I                                     | Livre | FEELT             |
|           | Metodologia da Pesquisa e Escrita Científica *              | Optativa | 60            | -     | 60    | 1000h   | Livre | FEELT             |
|           | Processamento Digital de Sinais                             | Optativa | 45            | 15    | 60    | Sistemas Embarcados I   | Livre | FEELT             |
|           | Programação Orientada a Objetos                             | Optativa | 30            | 30    | 60    | Programação Procedimental   | Livre | FEELT             |
|           | Sistemas Computacionais em Tempo Real                       | Optativa | 30            | 15    | 45    | Sistemas Embarcados I   | Livre | FEELT             |

|           | Componente Curricular   | Natureza | Carga Horária |       |       | Requisitos                                    |       | Unid. Acad. Ofer. |
|-----------|---|----------|---------------|-------|-------|---|-------|-------------------|
|           |   |          | Teó.          | Prát. | Total | Pré.  | Corr. |                   |
| Optativas | Sistemas de Gestão e Manutenção na Automação                    | Optativa | 60            | -     | 60    | Instrumentação Industrial I                   | Livre | FEELT             |
|           | Sistemas Distribuídos   | Optat.   | 30            | 15    | 45    | Redes Industriais para Controle e Automação I | Livre | FEELT             |
|           | Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação I ***   | Optat.   | 60            | -     | 60    | 2000h   | Livre | FEELT             |
|           | Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação II ***  | Optat.   | 60            | -     | 60    | 2000h   | Livre | FEELT             |
|           | Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação III *** | Optat.   | 45            | -     | 45    | 2000h   | Livre | FEELT             |
|           | Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação IV ***  | Optat.   | 30            | -     | 30    | 2000h   | Livre | FEELT             |

Fluxograma da Estrutura Curricular do Curso de Engenharia de Controle e Automação

Universidade Federal de Uberlândia - Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação



COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS (\*\*\*)

| COMPLEMENTOS CURRICULARES OFICIAIS            |                |  |   |   |  |   |  |   |  |                                      |  |
|---|----------------|--|---|---|--|---|--|---|--|--------------------------------------|--|
| 1 - Arquitetura e Organização de Computadores | 29<br>39<br>48 | 2 - Automação Residencial e Predial        | 3 - Eficiência em Sistemas de Energia             | 4 - Fabricação Assistida por Computador | 5 - Fontes Renováveis não Convencionais - Técnicas e Aplicações  | 6 - Gestão dos Sistemas de Produção                               | 7 - Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS I                         | 8 - Materiais e Equip. Elétricos e Eletrônicos                    | 9 - Metodologia da Pesquisa e Escrita Científica (*) | 10 - Processamento Digital de Sinais |  |
| 36  | 44             | 48   | 50  | 45                                      | 44   | 45  | 30   | 17<br>19  | 1600 horas   | 36                                   |  |
| 30 15 45                                      | 45 15 60       | 45 15 60                                   | 45 15 60  | 30 0 30                                 | 45 15 60   | 45 0 45   | 30 30 60   | 45 15 60  | 60 0 60  | 45 15 60                             |  |
| 11 - Programação Orientada a Objetos          |                | 12 - Sistemas Computacionais em Tempo Real | 13 - Sistemas de Gestão e Manutenção na Automação | 14 - Sistemas Distribuídos              | 15 - Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação (I) | 16 - Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação (II) | 17 - Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação (III) | 18 - Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação (IV) |  |                                      |  |
| 14  |                | 36   | 34  | 48                                      | 2000 horas   | 2000 horas  | 2000 horas   | 2000 horas  | 60 0 60  | 45 15 60                             |  |

5

(\*) Para cursar as componentes curriculares: Administração, Ciências Econômicas, Ciências Sociais e Jurídicas e Metodologia da Pesquisa e Escrita Científica o discente deverá ter integralizado, no mínimo, 1.000 horas em componentes curriculares.

(\*\*) Para cursar as componentes curriculares: Administração, Ciências Econômicas, Ciências Sociais e Jurídicas e Metodologia da Pesquisa e Escrita Científica o discente deverá ter integrado, no mínimo, 1000 horas em componentes curriculares.

(\*\*) Para cursar todos os Tópicos Especiais em Engenharia de Controle e Automação e Gestão dos Sistemas de Produção o discente deverá ter integralizado, no mínimo, 2000 horas em componentes curriculares.

(\*\*\*\*) Os discentes deverão integralizar, no mínimo, 75 horas em disciplinas optativas.

- Os discentes poderão cursar, como optativas, quaisquer disciplinas oferecidas pela FEA.

- O Enade é componente curricular obrigatório, conforme Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004 (Sinais, 2018).

- Para integralização curricular, o discente deverá cursar 80 horas de atividades acadêmicas complementares ao longo do cur-

10 of 10 pages

---

.....

GU

## Calendário Acadêmico da Graduação para o ano de 2020

ANEXO DA RESOLUÇÃO SEI Nº 16/2019, DO CONSELHO DE GRADUAÇÃO

CALENDÁRIO ACADÊMICO DA GRADUAÇÃO - 2020

CAMPIS: UBERLÂNDIA, PONTAL, MONTE CARMELO E PATOS DE MINAS

### JANEIRO

| D         | S  | T  | Q        | Q  | S  | S  |
|-----------|----|----|----------|----|----|----|
|           |    |    | <b>1</b> | 2  | 3  | 4  |
| <b>5</b>  | 6  | 7  | 8        | 9  | 10 | 11 |
| <b>12</b> | 13 | 14 | 15       | 16 | 17 | 18 |
| <b>19</b> | 20 | 21 | 22       | 23 | 24 | 25 |
| <b>26</b> | 27 | 28 | 29       | 30 | 31 |    |

### FEVEREIRO

| D         | S         | T         | Q         | Q  | S  | S  |
|-----------|-----------|-----------|-----------|----|----|----|
|           |           |           |           |    |    | 1  |
| <b>2</b>  | 3         | 4         | 5         | 6  | 7  | 8  |
| <b>9</b>  | 10        | 11        | 12        | 13 | 14 | 15 |
| <b>16</b> | 17        | 18        | 19        | 20 | 21 | 22 |
| <b>23</b> | <b>24</b> | <b>25</b> | <b>26</b> | 27 | 28 | 29 |

#### **1 - Feriado Nacional - Confraternização Universal**

17 - Término do prazo para lançamento de notas e faltas referentes a 2019/2

10/02 a 09/04 - Período para realização das cerimônias de Colação de Grau Unificada referentes a 2019/2

10 a 12 - Solicitação de matrícula online dos veteranos via Portal do Aluno

17 a 19 - Solicitação de ajuste de matrícula pelos discentes (online)

17 a 19 - Solicitação de matrícula em disciplina de outro curso (online)

17/02 a 31/03 - Processamento de ajuste de matrícula pelas Coordenações de Curso

20 e 21 - Matrícula de alunos de mobilidade nacional e estudantes internacionais de graduação

**24 - Recesso**

**25 - Carnaval**

**26 - Recesso - Cinzas**

## MARÇO

| D         | S        | T  | Q  | Q         | S  | S  |
|-----------|----------|----|----|-----------|----|----|
| 1         | 2        | 3  | 4  | 5         | 6  | 7  |
| <b>8</b>  | <b>9</b> | 10 | 11 | 12        | 13 | 14 |
| <b>15</b> | 16       | 17 | 18 | <b>19</b> | 20 | 21 |
| <b>22</b> | 23       | 24 | 25 | 26        | 27 | 28 |
| <b>29</b> | 30       | 31 |    |           |    |    |

10/02 a 09/04 - Período para realização das cerimônias de Colação de Grau Unificado referentes a 2019/2  
17/02 a 31/03 - Processamento de ajuste de matrícula pelas Coordenações de Curso  
03 - Término do prazo para resposta de solicitação de matrícula em disciplina de outro curso pelos respectivos coordenadores

### **09 - Início do 1º semestre letivo de 2020**

09 a 13 - Recepção dos ingressantes  
02 a 31 - Ajuste de matrícula pelas Coordenações de Curso  
13 - Recepção dos estudantes internacionais  
13 - Término do prazo para matrícula extemporânea  
**19 - Feriado no Campus Pontal - Padroeiro da cidade -(dia letivo nos demais campi)**  
20 - Término do prazo para entrega de documentação para Colação de Grau especial  
23 - Término do prazo para retificação de notas e faltas referentes a 2019/2 pelos docentes  
26 e 27 - Matrícula de aluno especial  
27 - Término do prazo para solicitação de dispensa de componentes curriculares  
27 - Colação de Grau especial

## ABRIL

| D         | S         | T         | Q  | Q  | S         | S  |
|-----------|-----------|-----------|----|----|-----------|----|
|           |           |           | 1  | 2  | 3         | 4  |
| <b>5</b>  | 6         | 7         | 8  | 9  | <b>10</b> | 11 |
| <b>12</b> | 13        | 14        | 15 | 16 | 17        | 18 |
| <b>19</b> | <b>20</b> | <b>21</b> | 22 | 23 | 24        | 25 |
| <b>26</b> | 27        | 28        | 29 | 30 |           |    |

10/02 a 09/04 - Período para realização das cerimônias de Colação de Grau Unificado referentes a 2019/2  
8 - Término do prazo para solicitação de exame de suficiência (para cursos semestrais)  
8 - Prazo limite para matrícula de alunos que regressam da mobilidade - convênio (cursos semestrais)  
**10 - Feriado - Paixão de Cristo**  
17 - Término do prazo para entrega de documentação para Colação de Grau especial  
**20 - Recesso**  
**21 - Feriado - Tiradentes**  
22 - Término do prazo para solicitação de trancamento parcial semestral  
24 - Colação de Grau especial  
25 e 26 - Primeira fase do Vestibular UFU 2020

## MAIO

| D         | S  | T  | Q  | Q  | S        | S        |
|-----------|----|----|----|----|----------|----------|
|           |    |    |    |    | <b>1</b> | <b>2</b> |
| <b>3</b>  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8        | 9        |
| <b>10</b> | 11 | 12 | 13 | 14 | 15       | 16       |
| <b>17</b> | 18 | 19 | 20 | 21 | 22       | 23       |
| <b>24</b> | 25 | 26 | 27 | 28 | 29       | 30       |
| <b>31</b> |    |    |    |    |          |          |

**1 - Feriado - Dia do Trabalho**

**2 - Recesso**

4 a 22 - Período de oferta de disciplinas no SG, referente a 2020/2  
8 - Término do prazo para entrega, na PROGRAD, de documentos para mobilidade nacional referente a 2020/2

15 - Término do prazo para solicitação de exame de suficiência (para cursos anuais)

15 - Prazo limite para matrícula de alunos que regressam da mobilidade - convênio (cursos anuais)

22 - Término do prazo para entrega de documentação para Colação de Grau especial

**24 - Feriado no Campus Patos de Minas**

29 - Colação de Grau especial

## JUNHO

| D         | S  | T  | Q  | Q         | S         | S         |
|-----------|----|----|----|-----------|-----------|-----------|
|           |    |    |    |           | 1         | 2         |
|           |    |    |    |           | 3         | 4         |
|           |    |    |    |           | 5         | 6         |
| <b>7</b>  | 8  | 9  | 10 | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>13</b> |
| <b>14</b> | 15 | 16 | 17 | 18        | 19        | 20        |
| <b>21</b> | 22 | 23 | 24 | 25        | 26        | 27        |
| <b>28</b> | 29 | 30 |    |           |           |           |

4 - Término do prazo para solicitação de trancamento parcial anual

06 e 07 - Segunda fase do Vestibular UFU 2020

10 - Término do prazo para solicitação de opção de curso, mudança de turno e permanência de vínculo

**10 - Reposição de aula de sexta em todos os campi**

**11 - Feriado - Corpus Christi**

**12 - Recesso**

**13 - Feriado no Campus Patos de Minas - (dia letivo nos demais campi)**

15 - Término do prazo para solicitação de trancamento geral semestral

15 - Prazo limite para saída de alunos em mobilidade (para cursos semestrais)

19 - Término do prazo para entrega dedocumentação para Colação de Grau especial

26 - Colação de Grau especial

## JULHO

| D         | S  | T  | Q  | Q         | S  | S         |
|-----------|----|----|----|-----------|----|-----------|
|           |    |    | 1  | 2         | 3  | 4         |
| <b>5</b>  | 6  | 7  | 8  | 9         | 10 | <b>11</b> |
| <b>12</b> | 13 | 14 | 15 | <b>16</b> | 17 | 18        |
| <b>19</b> | 20 | 21 | 22 | 23        | 24 | 25        |
| <b>26</b> | 27 | 28 | 29 | 30        | 31 |           |

3 - Término do prazo para solicitação de dilação de prazo

**11 - Término do 1º semestre letivo de 2020**

**16 - Feriado em Uberlândia e Monte Carmelo - Padroeiro das cidades**

18 - Término do prazo para lançamento de notas e faltas referentes a 2020/1

20 a 22 - Solicitação de matrícula online dos veteranos via Portal do Aluno

24 - Término do prazo para entrega de documentação para colação de grau especial

25 a 28 - Solicitação de ajuste de matrícula pelos discentes (online)

25 a 28 - Solicitação de matrícula em disciplina de outro curso (online)

25/07 a 29/08 - Processamento dos Ajustes de matrícula pelas Coordenações de Curso

30 e 31 - Matrícula de alunos de mobilidade nacional e estudantes internacionais de graduação

31 - Colação de Grau especial

## AGOSTO

| D         | S         | T  | Q  | Q  | S  | S         |
|-----------|-----------|----|----|----|----|-----------|
|           |           |    |    |    |    | 1         |
| <b>2</b>  | 3         | 4  | 5  | 6  | 7  | 8         |
| <b>9</b>  | <b>10</b> | 11 | 12 | 13 | 14 | <b>15</b> |
| <b>16</b> | 17        | 18 | 19 | 20 | 21 | 22        |
| <b>23</b> | 24        | 25 | 26 | 27 | 28 | 29        |
| <b>30</b> | <b>31</b> |    |    |    |    |           |

25/07 a 29/08 - Processamento dos Ajustes de matrícula pelas Coordenações de Curso

04 - Término do prazo para resposta de solicitação de matrícula em disciplina de outro curso pelos respectivos coordenadores

**10 - Início do 2º semestre letivo de 2020**

10 a 14 - Recepção dos ingressantes

10/08 a 10/10 - Período para realização das cerimônias de Colação de Grau Unificada referentes a 2020/1

14 - Recepção dos estudantes internacionais

14 - Término do prazo para matrícula extemporânea

**15 - Feriado - Nossa Senhora da Abadia**

27 e 28 - Matrícula de aluno especial

28 - Término do prazo para solicitação de dispensa de componentes curriculares

31 - Feriado na cidade de Uberlândia - (dia letivo nos demais campi)

## SETEMBRO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |    |

10/08 a 10/10 - Período para realização das cerimônias de Colação de Grau Unificada referentes a 2020/1

### **7 - Feriado - Independência do Brasil**

14 - Prazo limite para matrícula de alunos que regressam de convênio - mobilidade (cursos semestrais)

14 - Término do prazo para solicitação de exame de suficiência (para cursos semestrais)

### **16 - Feriado no Campus Pontal - (dia letivo nos demais campi)**

18 - Término do prazo para entrega de documentação para colação de grau especial

24 - Término do prazo para solicitação de trancamento parcial semestral

25 - Colação de Grau especial

## OUTUBRO

| D  | S  | T  | Q  | Q  | S  | S  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  |    |
| 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

10/08 a 10/10 - Período para realização das cerimônias de Colação de Grau Unificada referentes a 2020/1

5 a 23 - Período de oferta de disciplinas no SG, referente a 2021/1

**6 - Feriado no Campus Monte Carmelo (dia letivo nos demais campi)**

9 - Término do prazo para entrega, na PROGRAD, de documentos para mobilidade nacional referente a 2021/1

### **12 - Feriado - Nossa Senhora Aparecida**

13 - Término do prazo para retificação de notas e faltas referentes a 2020/1 pelos docentes

### **13 - Reposição de aula de segunda em todos os campi**

21 - Prazo limite para saída de alunos em mobilidade (para cursos anuais)

21 - Término do prazo para solicitação de trancamento geral anual

23 - Término do prazo para entrega de documentação para Colação de Grau especial

29 - Colação de Grau especial

30 - Recesso - Dia do Servidor Público

## NOVEMBRO

| D         | S        | T  | Q  | Q         | S         | S         |
|-----------|----------|----|----|-----------|-----------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>2</b> | 3  | 4  | 5         | 6         | 7         |
| <b>8</b>  | 9        | 10 | 11 | 12        | 13        | 14        |
| <b>15</b> | 16       | 17 | 18 | <b>19</b> | <b>20</b> | <b>21</b> |
| <b>22</b> | 23       | 24 | 25 | 26        | 27        | 28        |
| <b>29</b> | 30       |    |    |           |           |           |

### **2 - Feriado - Finados**

### **15 - Feriado - Proclamação da República**

19 - Término do prazo para solicitação de opção de curso, mudança de turno e permanência de vínculo

19 - Prazo limite para saída de alunos em mobilidade (para cursos semestrais)

19 - Término do prazo para solicitação de trancamento geral semestral

19 - Término do prazo para entrega de documentação para Colação de Grau especial

### **19 - Reposição de aula de segunda apenas nos campi de Uberlândia**

### **20 - Recesso - Dia da Consciência Negra**

### **21 - Recesso**

27 - Colação de Grau especial

## DEZEMBRO

| D         | S  | T  | Q  | Q  | S         | S  |
|-----------|----|----|----|----|-----------|----|
|           |    | 1  | 2  | 3  | 4         | 5  |
| <b>6</b>  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11        | 12 |
| <b>13</b> | 14 | 15 | 16 | 17 | <b>18</b> | 19 |
| <b>20</b> | 21 | 22 | 23 | 24 | <b>25</b> | 26 |
| <b>27</b> | 28 | 29 | 30 | 31 |           |    |

4 - Término do prazo para solicitação de diliação de prazo

### **18 - Término do 2º semestre letivo de 2020**

### **25 - Feriado - Natal**

**1º semestre / 2020**

|                | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira | sábado |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Uberlândia     | 17       | 17       | 17       | 17       | 16       | 17     |
| Pontal         | 17       | 17       | 17       | 16       | 16       | 17     |
| Monte Carmelo  | 17       | 17       | 17       | 17       | 16       | 17     |
| Patos de Minas | 17       | 17       | 17       | 17       | 16       | 16     |

Uberlândia: 101 dias / Pontal: 100 dias / Monte Carmelo: 101 dias / Patos de Minas:100 dias

Obs.: - 10/06 - Reposição de aula de sexta-feira na quarta-feira, em todos os campi; - dois sábados (25/04 e 06/06) estão reservados para aplicação do Processo Seletivo Vestibular, sendo considerados dias letivos sem aula.

**2º semestre / 2020**

|                | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira | sábado |
|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Uberlândia     | 17       | 18       | 19       | 18       | 17       | 17     |
| Pontal         | 17       | 18       | 18       | 19       | 17       | 17     |
| Monte Carmelo  | 17       | 17       | 19       | 19       | 17       | 17     |
| Patos de Minas | 17       | 18       | 19       | 19       | 17       | 17     |

Uberlândia: 106 dias / Pontal: 106 dias / Monte Carmelo: 106 dias / Patos de Minas:107 dias

Obs.: - 13/10 - Reposição de aula de segunda-feira na terça-feira em Uberlândia, Pontal, Monte Carmelo e Patos de Minas; - 19/11 - Reposição de aula de segunda-feira na quinta-feira apenas nos campi de Uberlândia.



## Mapas dos Campi

### CAMPUS EDUCAÇÃO FÍSICA

IA - MOSTRÁRIO DE TROFÉUS  
IB - S. PROTOCOLOS, LIMPEZA/NADEP  
IC - SALA DE INFORMÁTICO/PIALCO  
ID - GINÁSIO DE VOLEIBOL  
IE - CAMPO DE FUTEBOL  
IF - CAMPO DE BOLINHOS  
IG - VESTIÁRIOS/LABORATÓRIOS  
IH - SALA DE INFORMÁTICO/PIALCO/PI/PI/PI/PI  
II - QUADRA COBERTA  
IJ - GINÁSIO TÊNIS  
IK - QUADRA DE GINÁSTICA OLÍMPICA  
IL - PISCINA TÉRMICA  
IM - BANHEIRAS  
IN - ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA (ESEBA)  
IO - GINÁSTICA RÍTMICA  
IP - PISTAS DE VESTIÁRIOS/ADM, FAEFI  
IQ - PISTA ATLETISMO/QUADRA PETECA  
IR - GINÁSIO POLIESPORTIVO  
IS - BANHEIRAS  
IT - CANTINA/SANITÁRIOS  
IU - BANHEIRAS  
IV - CABINE DE FORÇA DA BIBLIOTECA  
IW - QUADRA DE SQUASH  
IX - BANHEIRAS PRINCIPAL  
IX - DEPÓSITO  
CF - CASA DE FORÇA



USO E OCUPAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO  
CAMPUS EDUCA



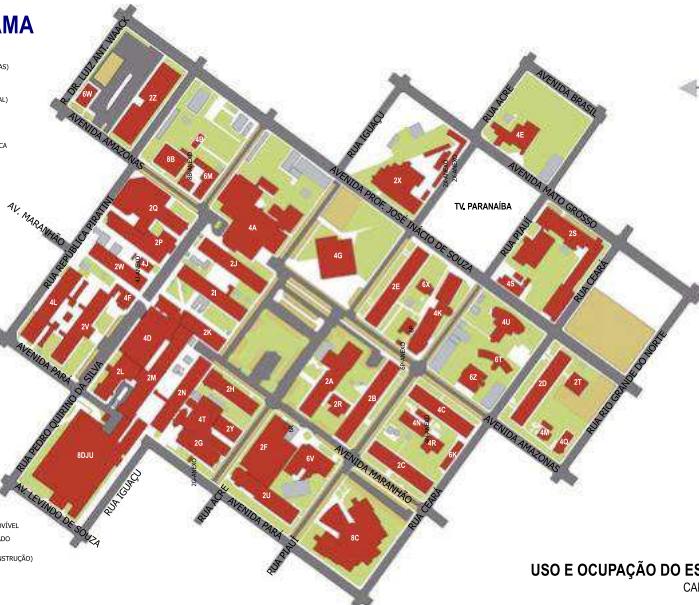
CAMPUS SANTA MÔNICA



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA

USO E OCUPAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO  
CAMPUS SANTA MÔNICA

## CAMPUS UMUARAMA

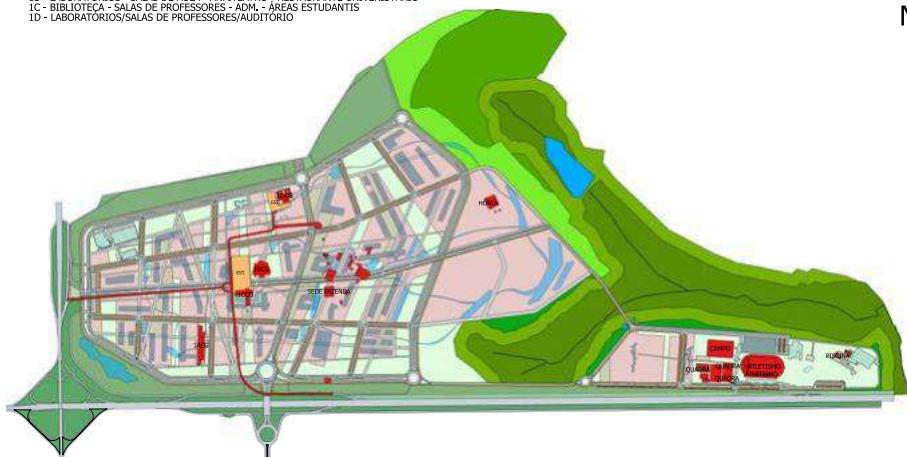


## USO E OCUPAÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO

## CAMPUS GLÓRIA

1A - CTINFRA (em construção)  
1B - LABORATÓRIOS - SALAS DE AULA - ANFITEATRO - RESTAURANTE UNIVERISTÁRIO  
1C - BIBLIOTECA - SALAS DE PROFESSORES - ADM. - ÁREAS ESTUDANTIS  
1D - LABORATÓRIOS/SALAS DE PROFESSORES/AUDITÓRIO

N 



## IMPLEMENTAÇÃO CAMPUS GLÓRIA

## CAMPUS PONTAL

IA - MULTUSO - SALA DE AULA  
IB - CCI-INFRA 1 e 2  
IC - MULTUSO - SALA DE AULAS - ADMINISTRATIVO - BIBLIOTECA  
ID - CCI-INFRA 3  
IE - CCI-INFRA 4  
IF - CABINE DE FORÇA  
IG - TORRE DE TELEFONIA  
IH - SORTE DE PROFESSORES/LABORATÓRIOS  
CI - CASA DE VEGETAÇÃO



IMPLEMENTAÇÃO CAMPUS PONTAL

## CAMPUS MONTE CARMELO

IAMC - ADM/SALA DE AULA - SALA DE PROFESSORES - BIBLIOTECA  
IBMC - LABORATÓRIOS - RESTAURANTE UNIVERSITÁRIO - SALA DE AULA





Universidade  
Federal de  
Uberlândia

**PROGRAD**  
Pró-Reitoria de Graduação

**DIREN**  
Diretoria de Ensino

Setor  
de Publicações

Av. João Naves de Ávila, 2121 - Campus Santa Mônica

Uberlândia - MG - Tel.: (34) 3291-8936/8937

Site: [www.prograd.ufu.br](http://www.prograd.ufu.br) - e-mail: [prograd@ufu.br](mailto:prograd@ufu.br)